

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DI ADDETTA/O UFFICIO ACQUISTI E APPALTI JUNIOR – LIVELLO 3° DEL CCNL GAS ACQUA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100);

Visto il Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. N. 198/2006 e s.i.m);

Visto il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Amaga Spa in data 9 ottobre 2015,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura di una posizione di **ADDETTA/O UFFICIO ACQUISTI E APPALTI JUNIOR - LIVELLO 3° DEL CCNL GAS ACQUA**.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo la/il candidata/o prescelto dovrà occuparsi di:

- Gestire l'intero ciclo di acquisto: analisi fabbisogni interni, ricerca e selezione fornitori, analisi offerte, ed emissione degli ordini di acquisto;
- Collaborare in stretta sinergia con le altre funzioni aziendali per allineare pianificazione acquisti e fabbisogni operativi;
- Curare l'organizzazione delle gare d'appalto e l'uso di piattaforme di e-procurement, in conformità alle normative di settore e alle procedure/regolamenti interni;
- Negoziare condizioni contrattuali e prezzi con i fornitori, curando la stesura di contratti di fornitura, accordi quadro, termini di pagamento e clausole di continuità (garantendo saving e ottimizzazione dei costi);
- Assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutti gli adempimenti di legge – ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione – previsti per il processo acquisti;
- Monitorare costantemente i KPI del processo acquisti e predisporre relativa reportistica periodica.

Al profilo ricercato sono richieste le seguenti caratteristiche:

- Ottima padronanza delle tecniche di negoziazione commerciale e capacità di garantire il miglior rapporto qualità/prezzo;
- Capacità di selezionare, qualificare e valutare i fornitori, anche tramite indici di performance, promuovendo piani di miglioramento e piani di approvvigionamento;
- E-procurement tools: conoscenza di tecnologie per gare online e firma digitale;

- Capacità di adottare soluzioni digitali innovative (es. intelligenza artificiale, analisi dati avanzata) per ottimizzare i processi di sourcing e acquisto;
- Capacità di utilizzare piattaforme elettroniche dedicate alla Pubblica Amministrazione (es. Sintel, ANAC) è considerata requisito preferenziale;
- Etica professionale, trasparenza e orientamento al risultato;
- Cura del dettaglio e orientamento alla qualità delle forniture / servizi;
- Capacità di relazionarsi a tutti i livelli con gli interlocutori interni ed esterni all'azienda;
- Riservatezza, precisione, affidabilità;
- Problem solving.

Il luogo ove dovrà espletarsi il servizio sarà presso la sede di AMAGA S.p.A. sita in Abbiategrasso (MI) - viale Carlo Cattaneo, n. 45 - nelle città presso le quali la Società eroga servizi e, nelle occasioni in cui si rendesse necessario, presso le altre unità operative di AMAGA S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2103 c.c.

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE

Al rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato instaurato sarà applicato il CCNL unico per il settore gas-acqua e sarà attribuito il trattamento economico previsto per il livello 3°.

Saranno inoltre previsti:

- Tredicesima e quattordicesima mensilità;
- Buoni pasto – ticket mensa, come previsto dagli accordi integrativi;
- Premio di risultato, come previsto dagli accordi integrativi;
- Ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- dalle disposizioni del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- dai principi contenuti nell'art 35 comma 3, D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL Feder gas acqua.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Capitale sociale: € 2.192.076,00 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Milano: N° 11487760156

R.E.A.: N° 1510253

Partita I.V.A.: N° 11487760156



- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- f) essere in possesso di laurea (triennale o magistrale);
- g) ottimo utilizzo di Office (in modo particolare di Excel) ;
- h) utilizzo di software per i processi di approvvigionamento nella pubblica amministrazione;
- i) essere in possesso di patente di guida categoria A o B ed essere automuniti;
- j) avere una buona conoscenza informatica delle nuove tecnologie (BI).

Art. 3

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 2, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione andrà redatta mediante la compilazione del modello all'uopo predisposto e la sottoscrizione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (allegati al presente avviso) e dovrà essere consegnata a mano con le modalità di cui al successivo art. 14, presso la sede di Amaga Spa sita in Viale Cattaneo, 45 - 20081 Abbiategrasso (MI) o inviata all'indirizzo PEC amaga@pec.amaga.it.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono inoltre pubblicati sul sito www.amaga.it (sezione *Amministrazione Trasparente – Reclutamento del Personale*) e pubblicizzati sui principali canali social di sviluppo di contatti professionali.

La busta debitamente sigillata (o la trasmissione a mezzo PEC), contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, dovrà riportare, sulla facciata (o nell'oggetto della PEC), l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI UNA/UN ADDETTA/O UFFICIO ACQUISTI E APPALTI JR – LIVELLO 3° DEL CCNL GAS ACQUA".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Per informazioni relative alla domanda di ammissione è possibile scrivere all'indirizzo risorse.umane@amaga.it.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di ammissione i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae sottoscritto dalla/dal candidata/o, con evidenza delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- b) fotocopia del documento d'identità;
- c) eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- d) fotocopia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio);
- e) modulo firmato del consenso al trattamento dei dati personali;
- f) copia di tutti i documenti che la/il candidata/o riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione.

Art. 6

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei casi sotto elencati:

- la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando (vedasi art. 14);
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 5 punto a) – e).

I candidati saranno informati della eventuale esclusione dalla procedura selettiva attraverso l'indirizzo PEC e/o indirizzo email indicati dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Tutti coloro cui non sia notificata l'esclusione saranno convocati dalla Società per sostenere le prove preselettive; la convocazione avverrà a mezzo email (posta elettronica ordinaria) e/o telefonicamente, al numero indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal regolamento per il reclutamento del personale.

Art. 8

PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le prove selettive saranno somministrate da Amaga Spa presso la sede sita in Abbiategrasso (MI) - viale Carlo Cattaneo, n. 45 ovvero in altra eventuale località che verrà tempestivamente comunicata, e consisteranno in:

- **Test psicoattitudinale**

La prova consisterà nel rispondere alle domande di un test il cui contenuto verterà su argomenti di carattere generale;

- **Prova scritta**

La prova intende valutare le conoscenze tecniche (teoriche e pratiche) della/del candidata/o e consisterà nella somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla in materie afferenti alla selezione;

- **Colloquio orale**

In sede di colloquio con la Commissione esaminatrice saranno oggetto di valutazione, anche sulla base dei risultati delle precedenti prove, i seguenti elementi:

- autopresentazione;
- motivazione;
- capacità di lavorare in gruppo;
- autonomia;
- flessibilità;
- capacità di relazionarsi a tutti i livelli con gli interlocutori interni ed esterni all'azienda;
- organizzazione del lavoro;
- nozioni in materia oggetto della selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al test psicoattitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di: 10 PUNTI

Alla prova scritta risposta multipla sarà attribuito un punteggio massimo di: 30 PUNTI

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di: 60 PUNTI

Per le necessità di assunzione successive alla prima, vale per lo scorrimento della graduatoria quanto indicato nel successivo art. 11.

Art. 10

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove suindicate, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio ottenuto.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet www.amaga.it e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

Amaga Spa, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, saranno tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 5 (cinque) giorni calendariali.

Qualora si riscontrasse il mancato possesso di uno o più requisiti di cui al precedente art. 2 da parte dei concorrenti, Amaga Spa non procederà alla stipula del contratto di lavoro ed escluderà il concorrente stesso dalla graduatoria.

Si specifica che l'assunzione sarà subordinata all'effettuazione di una visita medica di idoneità alla mansione. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 11 **VALIDITÀ**

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per 12 mesi dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e per altri posti in mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso Amaga Spa con un preavviso di almeno 10 giorni calendariali, salvo urgenze contingenti, la Società potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza.

Art. 12 **ASSUNZIONE IN PROVA**

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione sarà subordinata al superamento di un periodo di prova.

Art. 13 **PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14 **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire ai recapiti di cui al precedente art.4:

- 1) mediante consegna a mano entro le ore 12:30 del giorno 12/12/2025.

La consegna a mano potrà avvenire esclusivamente negli orari di apertura dello sportello utenti di Abbiategrasso (MI) - viale Carlo Cattaneo 45, ovvero:

- martedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
- mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00
- venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Farà fede per l'avvenuta consegna la ricevuta rilasciata dall'incaricato al ritiro.

- 2) mediante posta elettronica certificata (PEC: amaga@pec.amaga.it) entro le ore 12.30 del giorno 12/12/2025.

Non sono ammesse altre modalità di consegna/invio.

Art. 15 **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando saranno raccolti e trattati da Amaga Spa anche attraverso l'inserimento in banche dati ed elaborati mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Amaga Spa in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 16 **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione in questione, AMAGA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, anche mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, di cui sarà data notizia con le medesime modalità previste per le prove di selezione e secondo le modalità di cui all'art. 6.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti.

La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.



02 94 01 861

amaga@pec.amaga.it

viale Carlo Cattaneo 45
20081 Abbiategrasso (MI)

Art. 17
DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i oggetto della selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Abbiategrasso, 26/11/2025

AMAGA S.p.A.

Il Direttore Generale

Dott. Elio Carini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elio Carini', is placed below the printed name.

Capitale sociale: € 2.192.076,00 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Milano: N° 11487760156
R.E.A.: N° 1510253
Partita I.V.A.: N° 11487760156

