Carta della qualità dei servizi

approvata con delibera del C.C. N°78 del 14/09/2021

Gestione dei rifiuti Comune di Abbiategrasso

1° Edizione 2021



CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO BUREAU VERITAS Certification

COMUNE di ABBIATEGRASSO

Premio la città per il verde 10ª EDIZIONE 2017

amaga azienda multiservizi abbiatense gestioni ambientali s.p.a.

Indice

SEZIONE I 5
1.1 Che cosa è 5
1.2 Dove trovarla 5

SEZIONE II – TUTELA DELL'UTENTE 6
2.1 Accessibilità alle informazioni 6
2.2 Reclami 7
2.3 Organi di tutela 8

SEZIONE III - PRESENTAZIONE DELL'ENTE GESTORE E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA 9
3.1 Presentazione dell'Azienda 9
3.2 Sistema di gestione 12
3.3 Zonizzazione 14
3.4 Caratteristiche dei contenitori standard 16
3.5 Stradario 17
3.6 Raccolta rifiuti sul territorio 17
3.7 Definizione di Rifiuti Urbani e Rifiuti Speciali 17
3.8 Modalità di raccolta rifiuti non conformi 19
3.9 Resto e Pannolini 20
3.10 Organico 23
3.11 Vetro e Metalli 26
3.12 Carta e cartone 29
3.13 Imballaggi in plastica 32
3.14 Verde 35
3.15 Ingombranti e RAEE 36
3.16 Cassette legno e plastica 37
3.17 Farmaci scaduti 38
3.18 Pile 38
3.19 Toner 39
3.20 Abiti usati 40
3.21 Ecocentro 41
3.22 Pulizia mercato 45
3.23 Altre attività 45
3.24 Servizio Ecovigilanza 46
3.25 Reperibilità per interventi di emergenza sul territorio 47
3.26 Servizi disponibili a pagamento 48

SEZIONE IV - STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO 49
4.1 Raccolta differenziata 49
4.2 Rifiuti Ingombranti- RAEE-Verde 49
4.3 Pulizia strade 49

SEZIONE V - TARIFFA DEL SERVIZIO E MODULI 50
5.1 Tariffa del servizio 50
5.2 Quantificazione della tariffa "utenze domestiche" 51
5.2.1 Quota fissa 51
5.2.2 Quota variabile 51
5.3 Quantificazione della tariffa "utenze non domestiche" 51
5.3.1 Quota fissa 51
5.3.2 Quota variabile 51
5.4 Modalità di riscossione 52
5.5 Modalità di pagamento 52
5.6 Verifica stato pagamenti e richiesta dei documenti di riscossione in formato elettronico 52
5.7 Procedure in caso di mancato pagamento nel pagamento 52
5.8 Campagne di informazione e sensibilizzazione 53
5.9 Validità della Carta 53
5.10 Glossario 54

SEZIONE VI – DIVIETI, CONTROLLI E SANZIONI 55
6.1 DIVIETI 55
6.2 CONTROLLI 55
6.3 SANZIONI 55

SEZIONE VII – BUONE PRATICHE E CONSIGLI UTILI 56
7.1 REGOLE UTILI PER RISPARMIARE SULLA TARIFFA PUNTUALE 56
7.2 INIZIATIVE PER RIDUZIONE RIFIUTI E RISPARMIO 56
7.3 PER OTTENERE RIFIUTI ZERO 57
7.4 CONSIGLI UTILI PER UNA RACCOLTA PORTA A PORTA PIÙ EFFICIENTE 57

SEZIONE VIII – ALLEGATI 58
8.1 Allegato 1 - Calendario e Stradario (aggiornamento annuale) 60
8.2 Allegato 2 - Mappa localizzazione contenitori c/o Ecocentro 76
8.3 Allegato 3 - Applicazione "Riciclario" – Guida all'utilizzo 78
8.4 Allegato 4 - Prezziario 86
8.5 Allegato 5 - Modulo reclamo 90
8.6 Allegato 6 - Modulo segnalazioni 91
8.7 Allegato 7 - Modulo rimborso 92
8.8 Allegato 8 - Modulo gradimento dei servizi forniti 93



SEZIONE I – CARTA DEI SERVIZI

1.1 Che cosa è

AMAGA S.P.A., d'ora in avanti denominata "Azienda", si impegna ad erogare e a gestire il servizio di igiene urbana in base ai principi di qualità e rispetto dei tempi dichiarati in questa "Carta della Qualità dei Servizi" redatta in base allo schema tipo approvato dalla Giunta della Regione Lombardia con Delibera n. 8/6144 del 12 dicembre 2007.

La Carta della Qualità dei Servizi è una precisa scelta di chiarezza e trasparenza nel rapporto tra gli utenti e l'Ente Gestore: è infatti lo strumento grazie al quale il singolo cittadino conosce che cosa deve attendersi dall'Azienda e costituisce allo stesso tempo un mezzo per controllare che gli impegni siano rispettati.

La "Carta della Qualità dei Servizi" si riferisce ai servizi di gestione dei rifiuti urbani per i quali si paga la **TARI (Tariffa Rifiuti)** che sono disciplinati nel Contratto di Servizio **con affidamento IN HOUSE (Del. GC. n. 218/2013)** e si riferisce alle attività di pulizia del territorio ed alla gestione dei rifiuti, cioè alla raccolta, al trasporto, al recupero e allo smaltimento, **alla gestione della Piattaforma Comunale dei RSU**. La "Carta della Qualità dei Servizi" è stata **presentata alle organizzazioni e associazioni presenti nel territorio.**

Per maggiori informazioni ed approfondimenti in merito si possono consultare le seguenti normative vigenti e i regolamenti comunali pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Abbiategrasso http://www.comune.abbiategrasso.mi.it/ e sul sito di AMAGA S.p.A. http://www.amaga.it/.

Normative e regolamenti di riferimento:

- LEGGE 147/2013;
- D.LGS N.152/2006;
- DELIBERA ARERA 443 E 444 DEL 31 OTTOBRE 2019;
- D.LGS 116/2020;
- DPR 158/2009;
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI EX ART. 1 COMMA 668 LEGGE 147/13;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE;
- REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

1.2 Dove trovarla

La "Carta della Qualità dei Servizi" può essere scaricata direttamente da ciascun cittadino di Abbiategrasso ai seguenti link:

- www.comune.abbiategrasso.mi.it/aree-tematiche/ambiente del Comune di Abbiategrasso;
- www.amaga.it nella sezione "Gestione Servizi Ambientali" dell'Azienda AMAGA;

La stessa può inoltre essere richiesta gratuitamente in formato cartaceo presso:

- lo sportello URP del Comune di Abbiategrasso in Piazza Marconi, 1;
- lo sportello al pubblico di AMAGA in Via C. Cattaneo, 45.

SEZIONE II – TUTELA DELL'UTENTE



I rapporti tra i cittadini e l'Ente gestore sono basati su principi di uguaglianza ed imparzialità, sono cioè garantite:

- uniformità del servizio sul territorio a parità di condizioni tecniche;
- procedure amministrative semplici;
- informazioni esaustive, nel rispetto del principio di chiarezza e trasparenza;
- partecipazione dei cittadini e la possibilità di presentare suggerimenti ed osservazioni.

2.1 Accessibilità alle informazioni

Per accedere alle informazioni sul servizio svolto, l'Ente gestore mette a disposizione i seguenti modi:

Servizio	Come funziona
SPORTELLO AL PUBBLICO	
Domande su: tariffa puntuale, gestione servizi di raccolta, smaltimento rifiuti. Domande / inoltro di: reclami per mancato rispetto degli standard o per errori di conteggio sulle fatture; richieste di rimborso; nuove proposte; Stipula, variazione e disdetta contratti; Assegnazione e distribuzione contenitori e sacchi per raccolta differenziata Pagamento TARI; Indicazioni su quali pratiche richiedono la compilazione di moduli cartacei o elettronici	Indirizzo: Via C. Cattaneo, 45 - 20081 Abbiategrasso (MI) Giorni e orari di apertura: Lun. Mar. e Ven. 8.30 - 12.30; Mer. 14.00 - 18.00; Telefono: 02.94.01.86.1 E-mail: commerciale@amaga.it
SERVIZIO ECOCENTRO	
Domande su: Raccolta differenziata e conferimento rifiuti presso ecocentro. Segnalazioni su: disservizi di pulizia e raccolta rifiuti, conferimenti non corretti, discariche abusive, smaltimento, pronto intervento in casi di urgenza. Prenotazione: Servizio di raccolta domiciliare Ingombranti, RAEE, Verde, Pannolini. Servizi conto terzi Raccolta e smaltimento rifiuti speciali Verifica segnalazioni da App Riciclario	Indirizzo: Via Fra Pampuri, Loc.tà Mendosio - 20081 Abbiategrasso (MI) Giorni e orari di apertura: Lun. 14.00 – 18.00; Mar. 13.00 – 18.30; Gio. (Solo Utenze Attività) 13.30 – 16.30; Ven. 14.00 – 18.00 Sab. 8.00 – 10.00/13.00 – 18.30. Telefono: 02.94.60.80.18 Per prenotazioni servizi domiciliari da Lun. a Ven. dalle 13.30 alle 16.30 Email: ecocentro@amaga.it

Servizio	Come funziona
APP RICICLARIO	
Funzionalità disponibili: Raccolte disponibili Calendario conferimenti Dizionario – Dove lo butto Centri di Raccolta Info e Contatti Assistenza Tecnica La Mia TARI Invia segnalazione Status Segnalazioni Bacheca del Riuso Scan Code Promemoria e News Memo sosta	Riciclario è un'applicazione innovativa pensata per aiutare i cittadini e le utenze non domestiche nella corretta gestione dei propri rifiuti e nel reperire in modo semplice e chiaro le informazioni relative ai servizi attivi nel proprio comune. Una volta scaricato su uno smartphone o un tablet (Android o iOS) e impostato le preferenze su COMUNE e TIPOLOGIA DI UTENZA si potrà navigare nel menù, accedendo alle funzionalità disponibili. Riciclario Scarica su App Store DISPONIBILE SU Google Play 
SITO INTERNET	
Informazioni sui servizi ambientali Novità e avvisi Modulistica e Regolamenti Altro	www.amaga.it
Indirizzo e-mail	amaga@pec.amaga.it

2.2 Reclami

L'UTENTE può segnalare le violazioni rispetto ai principi e agli standard contenuti in questa "Carta della Qualità dei Servizi" formulando un reclamo scritto ad AMAGA. Per facilitare l'utente è stato predisposto un modulo aziendale, presente nella Sezione V, il cui utilizzo non è obbligatorio ma raccomandato. L'utente può inoltrare le proprie segnalazioni scritte: per posta - per e-mail - consegnando il reclamo allo Sportello al Pubblico.

Nel reclamo l'utente deve fornire tutte le informazioni in suo possesso per l'istruttoria di verifica. Entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo, l'Ente gestore comunica l'esito finale con risposta scritta se il reclamo o la richiesta sono stati formulati per iscritto.

Se la complessità del reclamo non consente il rispetto dei tempi prefissati, l'utente verrà comunque informato sullo stato di avanzamento della sua pratica e sui tempi ipotizzabili per la conclusione. Nel caso di reclamo scritto, i 30 giorni decorrono dalla data di ricezione della lettera da parte dell'Azienda, sia nel caso di lettera semplice, sia nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Modulo per il reclamo può anche essere scaricato dal sito www.amaga.it nella sezione Gestione Servizi Ambientali – Modulistica.

Tutti i reclami processati dall'Ente gestore saranno raccolti in un registro e messo a disposizione del Comune di Abbiategrasso.

2.3 Organi di tutela

Gli utenti che rilevano inadempienze rispetto agli obblighi assunti dall'Ente gestore erogatore del servizio con questa "Carta della Qualità dei Servizi", possono rivolgersi alle Associazioni di tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti oppure segnalare le inadempienze al Garante dei servizi locali quale organo di tutela degli utenti così come previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 26/2003 "Disciplina dei servizi di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" presso gli uffici della Direzione Generale Reti e Servizi di pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile, via Pola 12, 20124 Milano.

I clienti possono rivolgersi anche alla Camera di Conciliazione istituita presso la locale Camera di Commercio.

Di seguito sono riportati i riferimenti delle associazioni di tutela dei consumatori e utenti a livello regionale.

Le sedi regionali delle associazioni riconosciute dalla Regione Lombardia con Decreto della Direzione Commercio, Fiere e Mercati n. 4208 e pubblicato sul BURL, Serie Ordinaria, n. 14 del 4 aprile 2005 sono le seguenti:

- ACU - MILANO (MI), Via Padre Luigi Monti, 20/c, tel. 02/6615 4112, http://www.adiconsum.it;
- ADICONSUM - SESTO SAN GIOVANNI (MI) - Viale Fulvio Testi, 42, tel. 02/2442 6292, http://www.adiconsum.it;
- A.D.O.C. - SESTO SAN GIOVANNI (MI) - Via Marelli, 497, tel. 02/2441 6371, http://www.adoc.org;
- ADUSBEF - MILANO (MI) - Via Washington, 27, tel. 02/4851 7265, http://www.adusbef.lombardia.it;
- ALTROCONSUMO - MILANO (MI) - Via Valassina, 22, tel. 02/668901, http://www.altroconsumo.it;
- ASSOUTENTI - MILANO (MI) - Via della Signora, 3, tel. 02/3968 0039, http://www.assoutenti.lombardia.it;
- CITTADINANZATTIVA - MILANO (MI) - Via Mecenate, 25, tel. 02/7000 9318, http://www.cittadinanzattiva.it;
- CODACONS - MILANO (MI) - Viale Abruzzi, 11, tel. 02/2940 8196; http://www.codacons.it;
- CODICI - MILANO (MI) - Via Carlini, 5, tel. 02/3650 3438, http://www.codici.org;
- CONFCONSUMATORI - MILANO (MI) - Via E. De Amicis, 17, tel. 02/8324 1893, http://www.confconsumatori.it;
- CO.N.I.A.C.U.T. - MILANO (MI) - Via Santa Maria Segreta, 7/9, tel. 02/8051 717, www.coniacut.it;
- FEDERCONSUMATORI - MILANO (MI) - Via Zara n° 7/9, tel. 02/6083 0081, http://www.federconsumatori.lombardia.it;
- IL CONSUMATORE ONLUS - VIGEVANO (PV) - Via Madonna 7 dolori, 2; tel. 0381/72 571, http://www.ilconsumatore.net;
- LA CASA DEL CONSUMATORE - MILANO (MI) - Via Francesco Sforza, 19, tel. 02/7631 6809; http://www.casadelconsumatore.it;
- LEGA CONSUMATORI - MILANO (MI) - Via delle Orchidee, 4/a, tel. 02/4129 1224; http://www.legaconsumatori.lombardia.it;
- MOVIMENTO CONSUMATORI NCRL - BRESCIA (BS) - Via Cipro, 30, tel. 030/2427 872 http://www.movimentoconsumatori.it;
- MOVIMENTO DIFESA CITTADINO - MILANO (MI) - Via Lorenteggio, 145, tel. 02/8905 5396; http://www.mdc.it;
- UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI - MILANO (MI) - Via Ugo Foscolo, 3, tel. 02/8646 3134; http://www.consumatorilombardia.it

Per informazioni consultate il sito: http://www.unioncamere.it/, Unione regionale delle Camere di Commercio, Via Oldofredi 23, Milano, tel. 00/6079601, fax: 02/607960235.

SEZIONE III – Presentazione dell'Ente gestore e del servizio di igiene urbana

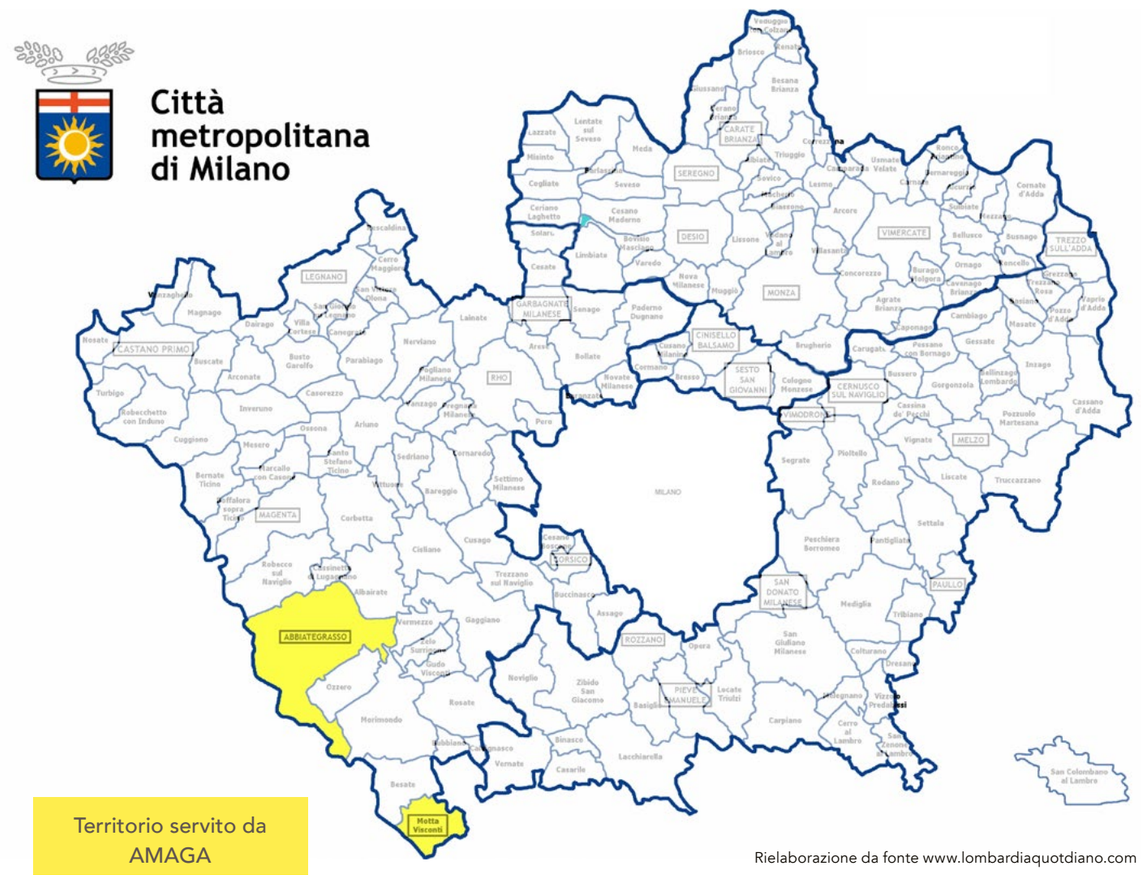
3.1 Presentazione dell'Azienda

AMAGA (Azienda Municipalizzata Acqua e Gas di Abbiategrasso) nasce nel 1977.
AMAGA è una multiutility, tradizionalmente legata al territorio di cui è naturale espressione ed ai Clienti locali, fornisce vari servizi pubblici primari.
In pochi anni veniva sostituito il Gas (da carbone) con il metano e ammodernata la rete di distribuzione dell'acqua potabile.

Inoltre, AMAGA ha assunto dal Comune di Abbiategrasso:
dal 1997 al 2013 gestione dell'Impianto di Depurazione;
dal 2000 al 2013 gestione della Fognatura Pubblica;
nel 2003 la gestione dei Servizi di Igiene Urbana e del Verde;
nel 2004 la gestione dei Servizi Cimiteriali;
nel 2006 la gestione del Servizio Energia.

Nel 2002 AMAGA si trasforma in AMAGA S.p.A. (Azienda Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali), una Holding che rende alle sue società controllate servizi di "corporate" inerenti la gestione amministrativa, il personale, gli acquisti, la materia legale, l'attività di segreteria.

PERIMETRO DELLA GESTIONE



Rielaborazione da fonte www.lombardiaquotdiano.com

Di seguito sono riportati i dati tecnici e economici del territorio servito da AMAGA (*agg. 31.12.2019*):

Parametri anno 2019	U.M.	Comune Abbiategrasso	Comune Motta Visconti	Totale
Superficie territorio	Kmq	47,05	10,51	57,56
Abitanti Totali	**n°**	**33.035**	**8.069**	**41.104**
Utenti	n°	16.024	4.159	20.183
Utenze domestiche	n°	14.719	3.927	18.646
Utenze Attività	n°	1.305	232	1.537
Fatturato	**Ton/a**	**4.315.489**	**881.362**	**5.196.851**
Rifiuti Totali	**€/a**	**12.659**	**3.110**	**15.769**
Raccolta differenziata	**%**	**67,5**	**70,3**	
Rifiuti TOTALI per abitante x anno	Kg/ab*a	383	395	
Rifiuti RESTO per abitante x anno	Kg/ab*a	110	90	
Costo medio sui rifiuti prodotti	€/ton.	341	277	
Costo medio per abitante	€/Ab	131	109	
Grado di copertura sevizio	%	100%	100%	
Tipologia Tariffa		**Corrispettiva**	**Tributo**	

AFFIDAMENTI

Con Delibera di Giunta Comunale N. 218 del 29/11/2013 il **Comune di Abbiategrasso** ha affidato in house alla società partecipata **AMAGA S.p.A.** il servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Abbiategrasso e contestualmente ha introdotto la tariffa puntuale a partire dall'anno 2014 avente natura di corrispettivo.

Con Delibera di Giunta Comunale N. 15 del 29/04/2014 il Comune di **Motta Visconti** ha affidato in house alla società partecipata **AMAGA S.p.A.** il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, spazzamento strade e gestione piazzola ecologica nel Comune di Motta Visconti e contestualmente ha introdotto la tariffa rifiuti, avente natura di tributo, a partire dall'anno 2014.

SERVIZI

- Raccolta e trasporto rifiuti urbani assimilabili;
- Spazzamento e lavaggio strade;
- Gestione Ecocentri;
- Pratiche ambientali;
- Gestione giuridica ambientale;
- Gestione tecnica ambientale;
- Fornitura di attrezzature e contenitori per rifiuti;
- Formazione e aggiornamento;
- Elaborazioni statistiche;
- Gestione Tariffa Rifiuti **(solo per il Comune di Abbiategrasso)**;
- Servizi Conto Terzi **(fuori perimetro)**;
- Servizi di consulenza ambientale **(fuori perimetro)**.

LA STRATEGIA

- Migliorare la distribuzione delle risorse e ottimizzare i servizi;
- Favorire l'estensione delle gestioni e dei servizi anche verso soggetti privati, attivando le opportune sinergie anche in partnership con operatori dei vari settori ambientali;
- Espandere il raggio d'azione in nuovi territori individuando di volta in volta le opportune azioni di coinvolgimento degli Enti locali interessati;
- Realizzare economie di scala con alleanze e/o partnership pubbliche e private.

ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

Lo stato giuridico di AMAGA S.p.A. (Aziende Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali) è il seguente:

Indirizzo Sede legale	ABBIATEGRASSO (MI) VIALE CATTANEO 45 CAP 20081
Indirizzo PEC	amaga@pec.amaga.it
Numero REA	MI - 1510253
C.F. e Registro Imprese	11487760156
Partita IVA	11487760156
Forma giuridica	società per azioni
Data di iscrizione	22/01/1997
Sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/11/1994
Sistema di amministrazione	Consiglio di amministrazione (in carica)
Capitale sociale in Euro	2.192.076,00
Elenco Soci e Titolari	Comune di Abbiategrasso – Comune di Motta Visconti – Comune di Vermezzo
Oggetto sociale	La società è operativa nei servizi pubblici locali d'interesse generale ed opere connesse e nell'autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni ai sensi di legge.
Attività	L'attività che costituisce l'oggetto sociale consiste nello svolgimento, in ogni suo aspetto, delle seguenti principali attività: – gestione servizi ambientali; – ciclo integrato gestione rifiuti urbani; – installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione; – installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione); – trasporto di merci su strada; – cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole); – gestione servizi cimiteriali; – farmacie; – altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Fusione	Con atto notarile del 21 dicembre 2019, avente effetto giuridico dal 24 dicembre 2019, è avvenuta la fusione per incorporazione della società Navigli Ambiente s.r.l. (con sede legale in Abbiategrasso, Viale Carlo Cattaneo, 45 P.Iva e Codice Fiscale 05130500969) nella società controllante Azienda Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali S.p.a., in forma abbreviata AMAGA S.p.A., (con sede legale in Abbiategrasso, Viale Carlo Cattaneo, 45 P.Iva e Codice Fiscale 11487760156. La società incorporante subentra in tutti i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alla società incorporata.

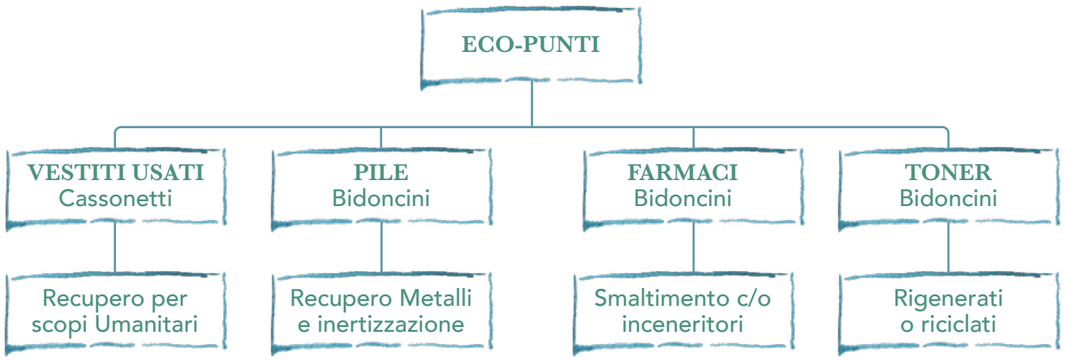
3.2 Sistema di gestione

Il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti si articola sul modello di **raccolta domiciliare** o più comunemente chiamato **Porta-Porta**:

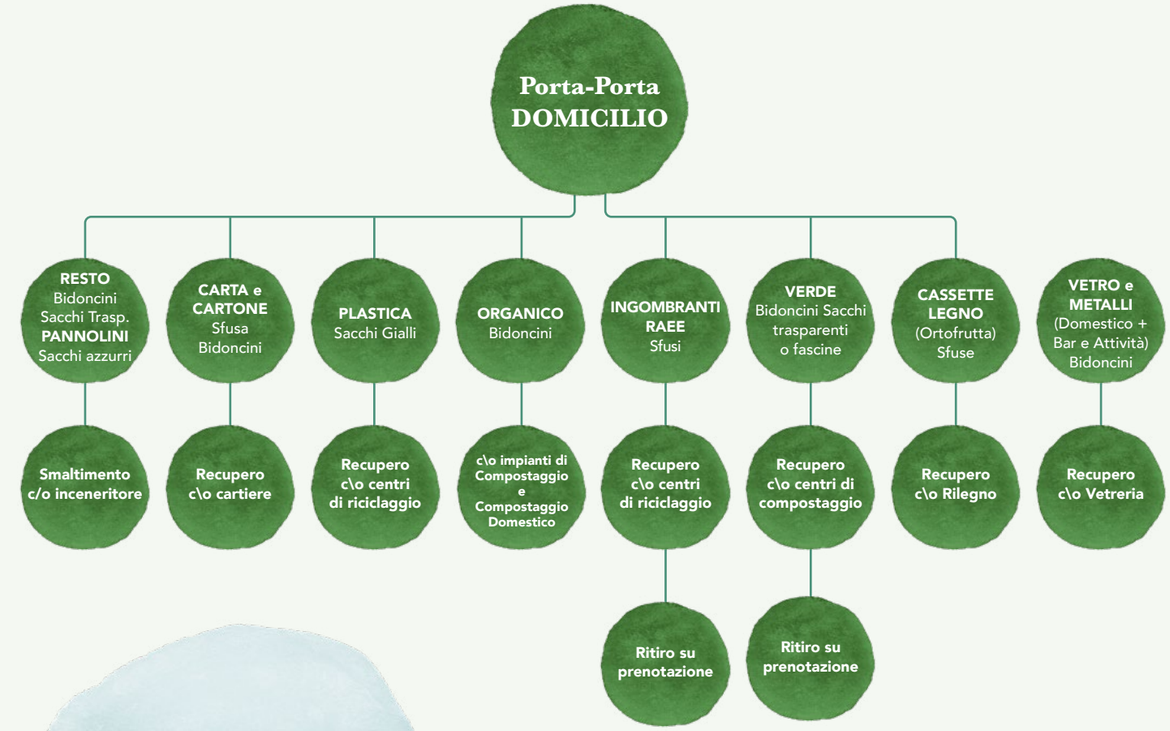


Il sistema con Ecopunti si limita esclusivamente alle tre frazioni **Vestiti Usati, Pile, Toner e Farmaci** che sono di scarsa rilevanza per quanto riguarda l'aspetto quantitativo ma sono di grande importanza per quanto riguarda l'aspetto ambientale.

Per la natura pericolosa dei rifiuti Pile e Farmaci i contenitori sono posizionati presso strutture presidiate e protette (scuole, farmacie, negozi di settore, uffici pubblici).



Il **sistema di raccolta** prevalente è quello domiciliare, anche detto **"Porta-Porta"**.
Con questo sistema vengono raccolte su tutto il territorio cittadino le seguenti frazioni:





3.3 Zonizzazione

Di seguito è riportato il calendario settimanale con la frequenza di ritiro delle frazioni di rifiuti raccolti suddivisi per zona con il sistema Port-Porta:

X Mattino dalle 6.00 alle 12.00

X Pomeriggio dalle 13.00 alle 19.00

ZONA 1 A/B/D						Carta Domestica				
Servizi	**Resto**	**Pannolini**	**Organico**	**Plastica**	**Vetro**	**A**	**B**	**C**	**D**	**n° servizi**
Lunedì										0
Martedì	X	X	X		X					4
Mercoledì						X				1
Giovedì							X			1
Venerdì		Pr.	X	X						3
Sabato									X	1
Domenica										0

ZONA 2 C/D						Carta e Cartone				
Servizi	**Resto**	**Pannolini**	**Organico**	**Plastica**	**Vetro e Metallo**	**A**	**B**	**C**	**D**	**n° servizi**
Lunedì	X	X	X		X					4
Martedì										0
Mercoledì										0
Giovedì		Pr.	X	X						3
Venerdì								X		1
Sabato									X	1
Domenica										0

ZONA 3 A/B/C						Carta e Cartone				
Servizi	**Resto**	**Pannolini**	**Organico**	**Plastica**	**Vetro e Metallo**	**A**	**B**	**C**	**D**	**n° servizi**
Lunedì										0
Martedì										0
Mercoledì		Pr.	X	X	X	X				5
Giovedì							X			1
Venerdì								X		1
Sabato	X	X	X							3
Domenica										0

ZONA 4 E							
Servizi	**Resto**	**Pannolini**	**Organico**	**Plastica**	**Vetro e Metallo**	**Carta e Cartone**	**n° servizi**
Lunedì			X				1
Martedì							1
Mercoledì	X	X			X		2
Giovedì				X			1
Venerdì						X	1
Sabato							0
Domenica							0

ZONA 5 E							
Servizi	**Resto**	**Pannolini**	**Organico**	**Plastica**	**Vetro e Metallo**	**Carta e Cartone**	**n° servizi**
Lunedì			X				1
Martedì					X		1
Mercoledì							0
Giovedì				X			1
Venerdì						X	1
Sabato	X	X					2
Domenica							0

3.4 Caratteristiche dei contenitori standard

I contenitori che sono utilizzati per il sistema di raccolta rifiuti hanno caratteristiche differenti a seconda della frazione di rifiuto da conferire e del numero di utenze per numero civico.

I contenitori sono conformi ai requisiti stabiliti dalla norma europea vigente ed in particolare rispondono alle seguenti caratteristiche:

1. devono essere realizzati in PP - PE riciclabile al 100 % e resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici;
2. devono essere di forma quadrata/rettangolare impilabile e sovrapponibile
3. devono avere un coperchio incernierato intercambiabile e i più piccoli (fino a 40 lt) devono avere la chiusura antirandagismo;
4. devono riportare su un lato del contenitore il logo di AMAGA, la frazione di rifiuto contenuto, un codice a barre più uno spazio da utilizzare per la personalizzazione;
5. devono riportare la segnaletica a norma del codice della strada.

I colori ufficiali dei contenitori sono i seguenti:

Frazione rifiuti	Colore contenitore
RESTO	MARRONE
PANNOLINI	AZZURRO/GRIGIO
IMBALLAGGI IN PLASTICA	GIALLO
CARTA E CARTONE	BIANCO
ORGANICO	VERDE
VETRO E METALLO	BLU
LETTIERE COMPOSTABILI (animali di casa)	VERDE

Tutte le nuove utenze riceveranno il materiale occorrente per il conferimento dei rifiuti e un opuscolo/calendario informativo contenente istruzioni circa la separazione e l'esposizione dei rifiuti giornalieri.

Questo sistema ha un basso impatto ambientale e agevola il compito degli utenti che possono evitare di stoccare i rifiuti all'interno delle proprie abitazioni e consentono di ottenere un notevole risparmio sui costi di gestione. Infatti non occorre trasportare i rifiuti all'esterno della proprietà e la manutenzione dei contenitori è minima.

Lo svuotamento di questi contenitori prevede l'uso di appositi automezzi dotati di container/compattatori e la frequenza di svuotamento dipende dalla capacità dei contenitori e dal grado di riempimento. Due eco-punti sono operativi in Via Poscallo e Via Vercesi.

3.5 Stradario

Lo stradario è riportato nell'**Allegato 1**.

3.6 Raccolta rifiuti sul territorio

Vediamo nel dettaglio quali sono e come sono organizzati i servizi oggetto della presente "Carta della Qualità dei Servizi", ovvero **raccolta, recupero, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani.**
Per rifiuto si intende qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte IV del D.Lgs. 152/2006 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi. In base al D.L. 116/2020, che ha modificato il D.Lgs 152/2006, i rifiuti sono così classificati:

- **URBANI**
- **SPECIALI** *(rifiuti non contemplati nella presente "Carta della Qualità dei Servizi")*

Secondo le caratteristiche di pericolosità i rifiuti si distinguono in:

- **NON PERICOLOSI**
- **PERICOLOSI.**

3.7 Definizione di Rifiuti Urbani e Rifiuti Speciali

Sono definiti **"RIFIUTI URBANI"** i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L -quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L -quinquies di cui all'articolo 183, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, comma 1, lettera b -ter), punto 2):

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L -quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L -quinquies;
3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.
   b -quater) "rifiuti da costruzione e demolizione" i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione

Sono definiti **"RIFIUTI SPECIALI"**:

a) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;
b) i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184 -bis;
c) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2;
d) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2;
e) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2;
f) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2;
g) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b -ter);
i) i veicoli fuori uso.

Rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.
Attività non elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe.

Si precisa che i manufatti in cemento amianto, non possono rientrare in nessun modo tra i rifiuti provenienti da riparazioni e piccole demolizioni di civili abitazioni, in quanto tali manufatti devono essere raccolti e smaltiti da aziende autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative sull'amianto.

Il trasporto dei rifiuti eseguiti dalle imprese, è accompagnato da un formulario di identificazione (FIR) eccetto per i trasporti di rifiuti speciali non pericolosi, effettuati dal produttore dei rifiuti stessi in modo occasionale e saltuario.
Sono considerati occasionali e saltuari i trasporti effettuati per **non più di cinque volte l'anno**, che non eccedano la quantità giornaliera di **30 (trenta) chilogrammi o di 30 (trenta) litri**.



3.8 Modalità di raccolta rifiuti non conformi

Il personale di AMAGA addetto alla raccolta dei rifiuti urbani a domicilio, per ogni frazione di rifiuto conferito dalle utenze domestiche e non domestiche, procede ad un controllo qualitativo visivo su ciascun contenitore standard (contenitori rigidi o sacchi), prima dello svuotamento/ prelievo, al fine di verificare la correttezza dei conferimenti e l'assenza di impurità.

È altresì obbligo dell'operatore segnalare tempestivamente ogni conferimento non conforme con la indicazione puntuale, ove possibile, del conferitore o comunque del luogo esatto, così da dar modo ad AMAGA di adottare gli opportuni provvedimenti.

I contenitori od i sacchi contenenti materiale non conforme o contaminato in misura tale da impedirne la valorizzazione e contaminare l'intero carico, non dovranno essere svuotati/ raccolti dagli operatori e sugli stessi dovrà essere apposto un adesivo, approvato da AMAGA (come in Fig.1) riportante le motivazioni del mancato prelievo, nello specifico *"Sacchetto dell'organico non biodegradabile"*, *"Contenitori non standard"*, *"Presenza di materiale non conforme"* o *"Altro"* e in più sullo stesso, sarà indicata la giusta procedura che l'utente dovrà eseguire in seguito al mancato ritiro.

I contenitori/sacchi non prelevati dovranno essere ispezionati a campione nelle successive 48 ore dal servizio di spazzamento manuale al fine di individuare gli eventuali trasgressori. Eventuali indizi vanno segnalati al proprio responsabile che provvederà ad avvisare la Polizia Locale.
Il rifiuto non conforme sarà raccolto e smaltito nella frazione Resto-Indifferenziato.



Fig. 1. Adesivo "Rifiuti non conformi"

3.9 Resto e Pannolini

È la parte dei rifiuti che produce il maggiore impatto ambientale rispetto agli altri: non viene immessa in nessuno dei circuiti di riciclo e quindi viene smaltita negli inceneritori.

L'applicazione della tariffa puntuale prevede la misurazione della quantità di rifiuti indifferenziati che è utilizzata per determinare la quota variabile della tariffa. La misurazione è effettuata con il metodo RFid ad alta frequenza. La tariffa applicata ha natura di corrispettivo.

In casi eccezionali e motivati utenze domestiche ed attività produttive potranno avvalersi di ritiri con maggiore frequenza ed essere dotati di contenitori di capacità adeguata alle proprie esigenze.

IMPORTANTE: Questa frazione può essere conferita solo con il sistema di raccolta domiciliare. È assolutamente vietato conferirla presso l'Ecocentro comunale, depositarla nei cestini dei rifiuti, esportarla in altri comuni e abbandonarla sul territorio. Sanzioni sono previste per i trasgressori.

CONTENITORI STANDARD RESTO

UTENZE DOMESTICHE

Sacco trasparente con la scritta "Tariffa Puntuale" da 110 lt – in casi eccezionali
Sacco trasparente con la scritta "Tariffa Puntuale" da 50 lt
Mastella da 40 lt
Bidone carrellato 120 lt
Bidone carrellato 240 lt
Cassonetto carrellato 1.100 lt

UTENZE ATTIVITA'

Sacco trasparente da 110 lt
Mastella da 40 lt
Bidone carrellato 120 lt
Bidone carrellato 240 lt
Cassonetto carrellato 1.100 lt

Tutti i contenitori rigidi sono dotati di transponder RFid ad alta frequenza al fine di quantificare i rifiuti prodotti da ogni singolo utente. I sacchi sono distribuiti presso lo sportello al pubblico e il volume complessivo dei sacchi sarà fatturato nella prima emissione utile. Pertanto è consigliabile ritirare un numero di sacchi congruo per completare almeno un semestre.

Per le utenze domestiche e non domestiche è vietato l'uso di contenitori non standard

CONTENITORI STANDARD PANNOLINI

UTENZE DOMESTICHE

Sacco azzurro da 50 lt
Mastella da 30 lt
Bidone carrellato 120 lt in casi eccezionali

UTENZE ATTIVITA'

Bidone carrellato 120 lt
Cassonetto carrellato 1.100 lt

MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTENITORI "RESTO"

UTENZE DOMESTICHE

Sacchi trasparenti "Tariffa Puntuale" da 50 lt e da 100 lt	in quantità richiesti dall'utente
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume max di 1.200 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 1 a 16 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 120 lt per utenza.
da 100 lt	da 17 a 30 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza
da 100 lt	da 31 a 50 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza
da 100 lt	da 51 utenze in poi per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza

IMPORTANTE:
a) i condomini che vogliono adottare un sistema di conferimento puntuale possono richiedere contenitori individuali per una o più frazione di rifiuto raccolto con il sistema porta a porta. La richiesta può essere inoltrata dal singolo utente o dall'intero condominio, previa autorizzazione dell'amministratore condominiale, all'Ente gestore del servizio.
*b) oltre la fornitura assegnata i contenitori saranno **a pagamento.***

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'Ente gestore, sempre all'interno del volume massimo per Fascia ed Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).
Le utenze condominiali possono richiedere una dotazione personale o condominiale diversa previa autorizzazione dell'Amministratore del Condominio e di AMAGA.

UTENZE ATTIVITA'

Categorie: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39.	mastella da 40 lt contenitori carrellati da 120, 240 e 1.100 lt (secondo necessità fino ad un volume max di 2.200 lt per utenza)

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze. Oltre la fornitura assegnata per categoria i contenitori saranno a pagamento.

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata da AMAGA, sempre all'interno del volume massimo per Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTENITORI "PANNOLINI"	
UTENZE DOMESTICHE	
N. 1 conf. sacchi azzurri da 50 pz da 50 lt	a richiesta
Mastelle/Bidoncini da 40/120 lt	a richiesta
UTENZE ATTIVITA'	
Bidoncini/Cassonetti da 120/1.100 lt	a richiesta

COLORE

MARRONE per frazione "RESTO"
AZZURRO/GRIGIO per frazione "PANNOLINI"

ORARI ESPOSIZIONE

I contenitori vanno posizionati a bordo strada presso la propria abitazione in luogo visibile
Zone "Urbane"
Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente
Zone "Extra Urbane"
Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

I contenitori devono essere posizionati all'interno della proprietà lontano dal marciapiede o strada pubblica e devono essere esposti, una volta colmi, per lo svuotamento a cura ed onere di ciascun utente in prossimità della pubblica via in posizione tale da consentirne un agevole caricamento in gironi e orari prestabiliti e corrispondenti alla zona di residenza dell'utente.

Le attrezzature e contenitori sono assegnati in comodato d'uso e rimangono di proprietà del gestore del servizio. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento dei rifiuti urbani o assimilati. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dati in comodato d'uso agli utenti, collocati in aree private e pubbliche, è a carico degli stessi.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Territorio suddiviso in 5 zone (Mappa 001):

1, 2, 3 (zone urbane), 4 e 5 (zone extra-urbane).

Zone "Urbane": Frequenza **SETTIMANALE**

Zone "Extra Urbane": frequenza **SETTIMANALE** o a **CHIAMATA o SECONDO NECESSITA'**

Le frequenze ed i giorni di ritiro saranno comunicate ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Al termine delle operazioni di svuotamento i contenitori dovranno essere ritirati entro al massimo 12 ore a cura dell'utente.

Per la frazione pannolini può essere richiesto un secondo ritiro settimanale su prenotazione.

Per richiedere il servizio gratuito è necessario compilare un'apposita scheda ritirandola all'Ufficio Sportello al Pubblico o scaricandola dal sito www.amaga.it al seguente link:

http://www.amaga.it/wp-content/uploads/2020/09/ID-8.2.2-M05-Scheda-prenotazione-ritiro-aggiuntivo-Pannolini-Rev.00.pdf

La scheda compilata dovrà essere consegnata allo Sportello al Pubblico o inviata al seguente indirizzo e-mail: ecocentro@amaga.it

SMALTIMENTO

Le frazioni "RESTO" e "PANNOLINI" sono smaltite presso impianti di incenerimento autorizzati che trasformano i rifiuti in cenere, che vengono poi smaltite in discariche, e calore che serve per produrre energia elettrica.
Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato da AMAGA giornalmente con autocompattatori o bilici.

3.10 Organico

La caratteristica principale di questi rifiuti è di essere biodegradabili, ossia è la Natura stessa a decomporli, trasformarli in sostanze più semplici. Questi rifiuti trattati in speciali impianti di compostaggio si trasformeranno in un ottimo fertilizzante naturale con un processo virtuoso di riciclo totale.

Nell'ambito delle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti si conferma la possibilità di incentivare la pratica del Compostaggio riservata alle sole utenze Domestiche.

In casi eccezionali e motivati utenze domestiche ed attività produttive potranno avvalersi di ritiri con maggiore frequenza ed essere dotati di contenitori di capacità adeguata alle proprie esigenze.

IMPORTANTE: Questa frazione può essere conferita solo con il sistema di raccolta domiciliare. È assolutamente vietato conferirla presso l'Ecocentro comunale, depositarla nei cestini dei rifiuti, esportarla in altri comuni e abbandonarla sul territorio. Sanzioni sono previste per i trasgressori.

CONTENITORI STANDARD

UTENZE DOMESTICHE

Sacchetti di carta biodegradabili da 10 lt
Cestello sottolavello 10 lt
Mastella da 30 lt
Bidone carrellato da 120 lt

UTENZE ATTIVITA'

Mastella da 30 lt
Bidone carrellato 120 lt
Bidone carrellato 240 lt

Per le utenze domestiche e non domestiche è vietato l'uso di contenitori non standard

Uso di bidoncini areati e sacchetti di carta: il cestello proposto è composto da listelli di plastica distanziati tra loro in modo tale da garantire un continuo apporto di ossigeno all'interno del sacchetto. Il continuo passaggio d'aria è infatti il naturale carburante che alimenta il processo di "COMPOSTAGGIO" dei rifiuti alimentari presenti nel sacchetto, rendendoli asciutti e privi di cattivi odori. Per effetto dell'evaporazione dei liquidi in essi contenuti si riduce inoltre sensibilmente il peso. In due giorni circa del 17% ed in tre giorni del 22%. Ne consegue che anche i costi di raccolta e smaltimento possono diminuire di oltre il 15%.

MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTENITORI

UTENZE DOMESTICHE

DOTAZIONE ANNUA GRATUITA SACCHETTI

TIPO	CARTA BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE	
NUCLEO	N° CONFEZIONI	N° SACCHETTI
1	1	50
2	2	100
3	2	100
4	3	150
5	3	150
6	3	150

CONTENITORI RIGIDI

N° 1 Cestello aerato da 10 lt	tutte le utenze
Mastella da 30 lt ad ogni utenza che appartiene alla fascia:	da 1 a 16 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 30 lt per utenza.
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume max di 900 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 17 a 30 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 30 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume max di 1.500 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 31 a 50 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 30 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume adeguato, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 51 utenze in poi per numero civico e comunque fino ad un volume max di 30 lt per utenza

IMPORTANTE:

a) *i condomini che vogliono adottare un sistema di conferimento puntuale possono richiedere contenitori individuali per una o più frazione di rifiuto raccolto con il sistema porta a porta. La richiesta può essere inoltrata dal singolo utente o dall'intero condominio, previa autorizzazione dell'amministratore condominiale, all'Ente gestore del servizio.*

b) *oltre la fornitura assegnata i contenitori saranno* ***a pagamento.***

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'Ente gestore, sempre all'interno del volume massimo per Fascia ed Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

UTENZE ATTIVITA'

Categorie: 22,24,25,26,27,35,36,38,39.	contenitori carrellati da 120, 240 e 1.100 lt (secondo necessità fino ad un volume max di 2.200 lt)

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze. Oltre la fornitura assegnata per categoria i contenitori saranno a pagamento.

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'AMAGA, sempre all'interno del volume massimo per Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

COLORE

VERDE

ORARI ESPOSIZIONE

I contenitori vanno posizionati a bordo strada presso la propria abitazione in luogo visibile.

Zone "Urbane"

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

Zone "Extra Urbane"

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

Il conferimento del rifiuto "Organico" è effettuato in sacchetti standard di carta biodegradabile posti in cestelli aerati da 10 lt. Il sacchetto una volta colmo è posto all'interno di appositi bidoncini e conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà.

I contenitori devono essere posizionati all'interno della proprietà lontano dal marciapiede o strada pubblica e devono essere esposti per lo svuotamento a cura ed onere di ciascun utente in prossimità della pubblica via in posizione tale da consentirne un agevole caricamento in gironi e orari prestabiliti e corrispondenti alla zona di residenza dell'utente.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Territorio suddiviso in 5 zone (Mappa 002):

1, 2, 3 (zone urbane), 4 e 5 (zone extra-urbane).

Zone "Urbane": Frequenza **BISETTIMANALE**

Zone "Extra Urbane": frequenza **SETTIMANALE o a CHIAMATA o SECONDO NECESSITA'**

Si consiglia *alle utenze che abitano in cascina, di smaltire l'organico mediante la tecnica del compostaggio domestico.*

Le frequenze ed i giorni di ritiro saranno comunicate ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Al termine delle operazioni di svuotamento i contenitori dovranno essere ritirati entro al massimo 12 ore a cura dell'utente.

Le attrezzature e contenitori sono assegnati in comodato d'uso e rimangono di proprietà del gestore del servizio. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento dei rifiuti urbani o assimilati. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dati in comodato d'uso agli utenti, collocati in aree private e pubbliche, è a carico degli stessi**.**

SMALTIMENTO

La frazione "ORGANICA" è smaltita presso impianti di compostaggio autorizzati che trasformano la sostanza organica in compost e biogas.
Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall'AMAGA giornalmente con piccoli mezzi dotati di vasca.

AGEVOLAZIONI

In base al regolamento vigente una riduzione della tariffa del 20% (sulla quota Fissa e quota Variabile) può essere riconosciuta a tutte le utenze domestiche che smaltiranno in proprio i rifiuti organici mediante la pratica del compostaggio domestico.
Il Compostaggio Domestico consiste nel recupero, presso la propria abitazione, dei rifiuti organici (sfalci d'erba, scarti di giardino e avanzi di cucina) così da ottenere un ottimo terriccio, definito compost, da utilizzare in sostituzione della torba e di altri fertilizzanti chimici.
Possono praticarlo tutti i cittadini che vogliono realizzare un concreto beneficio ambientale ed economico, riducendo alla fonte i rifiuti da smaltire e ottenendo in cambio un ottimo fertilizzante naturale. Facilitati sono ovviamente coloro che, risiedendo in abitazioni con orto e/o giardino, potranno disporre di spazi aperti dove riutilizzare il compost.
La riduzione della tariffa sui rifiuti pari al 20% è concessa a coloro che hanno frequentato un corso di compostaggio domestico e dimostrano di praticare questa tecnica. Il Gestore del Servizio si impegna a organizzare e tenere i corsi a titolo completamente gratuito e a svolgere un servizio di vigilanza e controllo.

3.11 Vetro e Metalli

Il vetro viene prodotto fondendo la sabbia ad alta temperatura. Articoli in vetro possono a loro volta essere fusi e trasformati in nuovi prodotti. Bottiglie e barattoli di vetro portati a temperature comprese tra gli 800 ed i 1500°C rammolliscono e poi fondono. A questo punto, l'impasto viene reso omogeneo con una miscelazione, viene affinato e spesso decolorato, quindi può essere usato per ricavare nuovi articoli di vetro.

Accanto al riciclo, bisogna considerare anche il riuso dei prodotti. Alcuni tipi di bottiglie ed altri contenitori di vetro possono essere lavati e riutilizzati decine di volte. Il sistema dei vuoti a rendere su cauzione è molto rispettoso dell'ambiente, infatti il riutilizzo dei prodotti è molto più economico in termini energetici del loro riciclo.

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze.

CONTENITORI STANDARD
UTENZE DOMESTICHE
Mastella da 25 lt Bidone carrellato 120 lt
UTENZE ATTIVITA'
Mastella da 25 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt

Per le utenze domestiche e non domestiche è vietato l'uso di contenitori non standard



MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTENITORI "RESTO"	
UTENZE DOMESTICHE	
Mastella da 25 lt ad ogni utenza che appartiene alla fascia:	da 1 a 16 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 25 lt per utenza.
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume max di 750 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 17 a 30 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 25 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume max di 1.250 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 31 a 50 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 25 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume adeguato, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 51 utenze in poi per numero civico e comunque fino ad un volume max di 25 lt per utenza

IMPORTANTE:

a) *i condomini che vogliono adottare un sistema di conferimento puntuale possono richiedere contenitori individuali per una o più frazione di rifiuto raccolto con il sistema porta a porta. La richiesta può essere inoltrata dal singolo utente o dall'intero condominio, previa autorizzazione dell'amministratore condominiale, all'Ente gestore del servizio.*

b) *oltre la fornitura assegnata i contenitori saranno* ***a pagamento.***

ALTRE DISPOSIZIONI
Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'Ente gestore, sempre all'interno del volume massimo per Fascia ed Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

UTENZE ATTIVITA'	
Categorie: 22,24,30,35,36,38.	mastella da 40 lt contenitori carrellati da 120, 240 lt (secondo necessità fino ad un volume max di 2.100 lt per utenza)

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze. Oltre la fornitura assegnata per categoria i contenitori saranno a pagamento.

ALTRE DISPOSIZIONI
Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata da AMAGA, sempre all'interno del volume massimo per Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

COLORE
BLU

ORARI ESPOSIZIONE
I contenitori vanno posizionati a bordo strada presso la propria abitazione in luogo visibile.
Zone “Urbane”
Entro le 12.00 del giorno di raccolta
Zone “Extra Urbane”
Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente.
Il conferimento della frazione **“VETRO E LATTINE”** è effettuato in contenitori standard ed una volta colmo è conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.
I contenitori devono essere posizionati all'interno della proprietà lontano dal marciapiede o strada pubblica e devono essere esposti per lo svuotamento a cura ed onere di ciascun utente in prossimità della pubblica via in posizione tale da consentirne un agevole caricamento in gironi e orari prestabiliti e corrispondenti alla zona di residenza dell’utente.

MODALITÀ RACCOLTA
DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO
Territorio suddiviso in 5 zone **(Mappa 003):**
1, 2, 3 (zone urbane), 4 e 5 (zone extra-urbane)
Zone “Urbane”: Frequenza **SETTIMANALE**
Zone “Extra Urbane”: frequenza **SETTIMANALE o a CHIAMATA o SECONDO NECESSITA’**
Le frequenze ed i giorni di ritiro saranno comunicate ogni anno alle utenze con apposito calendario.
Al termine delle operazioni di svuotamento i contenitori dovranno essere ritirati entro al massimo 12 ore a cura dell’utente.
Le attrezzature e contenitori sono assegnati in comodato d’uso e rimangono di proprietà del gestore del servizio. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento dei rifiuti urbani o assimilati. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dati in comodato d'uso agli utenti, collocati in aree private e pubbliche, è a carico degli stessi.

RECUPERO
La frazione “VETRO E LATTINE” è recuperata presso impianti di produzione del vetro. Il consorzio obbligatorio “COREVE” riconosce ai comuni un contributo per sostenere una parte dei costi di raccolta e trasporto. Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato da AMAGA giornalmente con autocompattatori.

3.12 Carta e cartone

Giornali, riviste, carta, pacchi, cartone da imballaggio formano una grande quantità di rifiuti che, se gettata, si decompone e non serve più. Può essere invece recuperata per produrre altra carta, evitando di abbattere gli alberi, che sono un elemento fondamentale per l’ambiente.

CONTENITORI STANDARD
UTENZE DOMESTICHE
Mastella da 40 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellato da 1.100 lt
UTENZE ATTIVITA’
Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellato da 1.100 lt
Per le utenze domestiche e non domestiche è vietato l’uso di contenitori non standard

MODALITA’ ASSEGNAZIONE CONTENITORI “RESTO”	
UTENZE DOMESTICHE	
Sfusa legata o in scatoloni con volume max 40 lt. **NB**: *È consentito utilizzare anche contenitori rigidi standard, come da regolamento d’Igiene Urbana, forniti* **a pagamento** *dal comune o dall’Ente gestore del servizio.*	da 1 a 16 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza.
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume max di 1.200 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 17 a 30 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume max di 2.000 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 31 a 50 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume adeguato, ad ogni civico che appartiene alla fascia:	da 51 utenze in poi per numero civico e comunque fino ad un volume max di 40 lt per utenza

IMPORTANTE:

a) *i condomini che vogliono adottare un sistema di conferimento puntuale possono richiedere contenitori individuali per una o più frazione di rifiuto raccolto con il sistema porta a porta. La richiesta può essere inoltrata dal singolo utente o dall’intero condominio, previa autorizzazione dell’amministratore condominiale, all’Ente gestore del servizio.*

b) *oltre la fornitura assegnata i contenitori saranno* ***a pagamento.***

ALTRE DISPOSIZIONI
Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall’Ente gestore, sempre all’interno del volume massimo per Fascia ed Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell’abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell’immobile, ecc.).

UTENZE ATTIVITA’	
Categorie: 1,11,12,38.	bidoncini carrellati da 120 a 240 lt
Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze. Oltre la fornitura assegnata per categoria i contenitori saranno a pagamento.	
ALTRE DISPOSIZIONI	
Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata da AMAGA, sempre all’interno del volume massimo per Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell’abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell’immobile, ecc.).	

COLORE

BIANCO

ORARI ESPOSIZIONE

I contenitori vanno posizionati a bordo strada presso la propria abitazione in luogo visibile.

Zone “Urbane”

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

Zone “Extra Urbane”

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente.

Il conferimento della frazione **“CARTA E CARTONE”** é effettuata sfusa, legata in pacchi o messa in scatoloni o borse di **Carta** o in **contenitori standard** di colore bianco ed è conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

I **Cartoni** devono essere esposti sfusi ridotti di volume e ben piegati al fine di facilitare il loro recupero non ostruire la viabilità stradale e pedonale.

In caso di pioggia si consiglia, se non per motivi eccezionali, di non esporre sfusa questa frazione ma di conferirla nel successivo servizio di raccolta. Non ci sono problemi ad esporre la carta all’interno dei contenitori standard.

I contenitori devono essere posizionati all'interno della proprietà lontano dal marciapiede o strada pubblica e devono essere esposti per lo svuotamento a cura ed onere di ciascun utente in prossimità della pubblica via in posizione tale da consentirne un agevole caricamento in gironi e orari prestabiliti e corrispondenti alla zona di residenza dell’utente.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Territorio suddiviso in 6 zone (Mappa 001):

A, B, C, D (zone urbane), 4 e 5 (zone extra-urbane).

Zone “Urbane”: Frequenza **SETTIMANALE**

Zone “Extra Urbane”: frequenza **SETTIMANALE** o a **CHIAMATA o SECONDO NECESSITA’**

Le frequenze ed i giorni di ritiro saranno comunicate ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Al termine delle operazioni di svuotamento gli eventuali contenitori dovranno essere ritirati entro al massimo 12 ore a cura dell’utente.

Le eventuali attrezzature e contenitori sono assegnati in comodato d’uso e rimangono di proprietà del gestore del servizio. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento dei rifiuti urbani o assimilati. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dati in comodato d'uso agli utenti, collocati in aree private e pubbliche, è a carico degli stessi.

Servizio integrativo raccolta Carta e Cartone per utenze attività su prenotazione.

Per richiedere il servizio è necessario compilare l’apposita scheda ritirandola all’Ufficio Sportello al Pubblico o scaricandola dal sito http://www.amaga.it/wp-content/uploads/2020/09/ID-8.2.2-M02-Scheda-prenotazione-ritiro-integrativo-Carta-Rev.00.pdf. La scheda compilata dovrà essere consegnata allo Sportello al Pubblico o inviata al seguente indirizzo e-mail: ecocentro@amaga.it.

Il servizio è effettuato a pagamento previa sottoscrizione di un preventivo e a condizione che l’utente sia in regola con i pagamenti della TARI.

RECUPERO

La frazione “CARTA E CARTONE” è recuperata presso aziende di commercio e impianti di produzione della carta. Il consorzio obbligatorio “COMIECO” riconosce ai comuni un contributo per sostenere una parte dei costi di raccolta e trasporto. Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall’Ente giornalmente con autocompattatori.

3.13 Imballaggi in plastica

La fortissima diffusione della plastica derivata dal petrolio è una delle maggiori emergenze ambientali del pianeta. È quindi fondamentale evitare l'uso della plastica laddove non è necessario e recuperarla con la raccolta differenziata, evitando accuratamente di abbandonarla in natura.

Le utenze domestiche condominiali e non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di sacchi e contenitori adeguati alle esigenze.

CONTENITORI STANDARD
UTENZE DOMESTICHE
Sacco semitrasparente giallo da 100 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto 1.100 lt
UTENZE ATTIVITA'
Sacchi di plastica semitrasparente gialli da 100 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto 1.100 lt
Per le utenze domestiche e non domestiche è vietato l'uso di contenitori non standard



MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTENITORI		
UTENZE DOMESTICHE		
DOTAZIONE ANNUA GRATUITA SACCHETTI		
TIPO	**PLASTICA SEMITRASPARENTE GIALLO**	
NUCLEO	**N° CONFEZIONI**	**N° SACCHETTI**
1	2	30
2	3	45
3	3	45
4	4	60
5	4	60
6	4	60
CONTENITORI RIGIDI		
Sacchi da 110 lt in base all'assegnazione riportata nella precedente tabella:		da 1 a 16 utenze per numero civico
Contenitori condominiali da 120-240 lt, per un volume max di 3.600 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:		da 17 a 30 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 120 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume max di 6.000 lt, ad ogni civico che appartiene alla fascia:		da 31 a 50 utenze per numero civico e comunque fino ad un volume max di 120 lt per utenza
Contenitori condominiali da 120-240-1.100 lt, per un volume adeguato, ad ogni civico che appartiene alla fascia:		da 51 utenze in poi per numero civico e comunque fino ad un volume max di 120 lt per utenza

IMPORTANTE:

a) *i condomini che vogliono adottare un sistema di conferimento puntuale possono richiedere contenitori individuali per una o più frazione di rifiuto raccolto con il sistema porta a porta. La richiesta può essere inoltrata dal singolo utente o dall'intero condominio, previa autorizzazione dell'amministratore condominiale, all'Ente gestore del servizio.*

b) *oltre la fornitura assegnata i contenitori saranno* ***a pagamento.***

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'Ente gestore, sempre all'interno del volume massimo per Fascia ed Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

Le utenze condominiali possono richiedere una dotazione personale o condominiale diversa previa autorizzazione dell'Amministratore del Condominio e da AMAGA.

UTENZE ATTIVITA'	
Categorie: 22,24,25,26,27,35,36,38,39.	bidoncini carrellati da 120 a 240 lt

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze. Oltre la fornitura assegnata per categoria i contenitori saranno a pagamento.

ALTRE DISPOSIZIONI

Una diversa assegnazione del tipo e numero dei contenitori può essere autorizzata dall'AMAGA, sempre all'interno del volume massimo per Utenza, in casi eccezionali e motivati (es. per spazio dell'abitazione, per logistica di esposizione, per utilizzo dell'immobile, ecc.).

COLORE

GIALLO

ORARI ESPOSIZIONE

I contenitori vanno posizionati a bordo strada presso la propria abitazione in luogo visibile:

Zone “Urbane”

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

Zone “Extra Urbane”

Entro le 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente

Il conferimento della frazione **“IMBALLAGGI IN PLASTICA”** é effettuata in sacchi o contenitori standard di colore giallo ed è conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

I sacchi o contenitori devono essere posizionati all'interno della proprietà lontano dal marciapiede o strada pubblica e devono essere esposti per lo svuotamento a cura ed onere di ciascun utente in prossimità della pubblica via in posizione tale da consentirne un agevole caricamento in gironi e orari prestabiliti e corrispondenti alla zona di residenza dell’utente.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Territorio suddiviso in 5 zone **(Mappa 005):**

1, 2, 3 (zone urbane), 4 e 5 (zone extra-urbane).

Zone “Urbane”: Frequenza **SETTIMANALE**

Zone “Extra Urbane”: frequenza **SETTIMANALE** o a **CHIAMATA o SECONDO NECESSITA’**

Le frequenze ed i giorni di ritiro saranno comunicate ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Al termine delle operazioni di svuotamento gli eventuali contenitori dovranno essere ritirati entro al massimo 12 ore a cura dell’utente.

Le eventuali attrezzature e contenitori sono assegnati in comodato d’uso e rimangono di proprietà del gestore del servizio. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento dei rifiuti urbani o assimilati.
Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dati in comodato d'uso agli utenti, collocati in aree private e pubbliche, è a carico degli stessi.

RECUPERO

La frazione “IMBALLAGGI IN PLASTICA” è recuperata presso impianti di recupero della Plastica.
Il consorzio obbligatorio “COREPLA” riconosce ai comuni un contributo per sostenere una parte dei costi di raccolta e trasporto.
Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall’Ente gestore giornalmente con autocompattatori.

3.14 Verde

Per frazione “VERDE”, si intendono gli scarti verdi provenienti dalla cura dei giardini, come foglie, erba, sfalci d'erba, piccole ramaglie e potature. Il materiale così raccolto verrà poi inviato ad impianto di compostaggio per la produzione.

Come per i rifiuti organici, anche la frazione verde può essere trattate e smaltita per mezzo della pratica del Compostaggio Domestico.

Importanti quantitativi di scarti verdi devono essere conferiti direttamente in Ecocentro.

CONTENITORI STANDARD

UTENZE DOMESTICHE

Sacchi trasparenti da 100 lt non standard a carico dell’utente.

PRENOTAZIONE

Per lo smaltimento della frazione “VERDE” è disponibile un servizio di ritiro a domicilio prenotabile chiamando lo **02.94.60.80.18 da lunedì a venerdì dalle ore 13.30 alle ore 16.30.**

L’utente concorda con AMAGA l’appuntamento per il ritiro dei rifiuti.

L’Ente gestore assicura un tempo di attesa massimo, dal giorno di prenotazione, di 15 giorni lavorativi.

Non c’è quindi motivo di abbandonare i rifiuti a bordo strada: non solo perché provoca danni all’ambiente ma anche perché questo comportamento deturpa la città.

ORARIO ESPOSIZIONE

I rifiuti vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, nel giorno e orario concordato al momento della prenotazione.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Il servizio è gratuito su tutto il territorio comunale e viene effettuato a domicilio.

Il quantitativo massimo consentito è di numero 10 sacchi o fascine.

D.Lgs. n. 75/2010 Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti, a norma dell'articolo 13 della legge 7 luglio 2009, n. 88: *“La raccolta dei rifiuti di sfalci e potature porta a porta è organizzata in fascine oppure in sacchi. I rifiuti verdi raccolti in sacchi devono essere svuotati nel cassone dedicato e il contenitore plastico smaltito separatamente a cura dell’Azienda.*

SMALTIMENTO

La frazione “VERDE” è smaltita presso impianti di compostaggio autorizzati che trasformano la sostanza organica in compost e biogas. Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall’Ente gestore periodicamente con piccoli mezzi dotati di vasca.

3.15 Ingombranti e RAEE

Sono chiamati rifiuti **"INGOMBRANTI"** gli scarti delle economie domestiche che, a causa della forma e delle dimensioni, non possono essere introdotti nei contenitori previsti per la raccolta dei rifiuti domestici.
In particolare si intendono rifiuti **INGOMBRANTI**: mobili di ogni genere, sanitari, materassi, legno, stendi-panni, assi da stiro, porte, finestre, tapparelle, ecc.

Sono chiamati i rifiuti **"RAEE"** le apparecchiature elettriche ed elettroniche o semplicemente i rifiuti elettronici. Sono rifiuti di tipo particolare che consistono in qualunque apparecchiatura elettrica o elettronica di cui il possessore intenda disfarsi in quanto guasta, inutilizzata, o obsoleta e dunque destinata all'abbandono.

In particolare si intendono rifiuti **RAEE** ingombranti: frigoriferi, lavatrici, congelatore, lavastoviglie, lavasciuga, televisore, videoregistratore, ecc.

Il conferimento dei rifiuti **"INGOMBRANTI"** e **"RAEE"** è effettuato sfuso, possibilmente ridotto di volume, e con la completa assenza di lastre di vetro.

CONTENITORI STANDARD

UTENZE DOMESTICHE

Sfuso o, a richiesta, con un Cassone scaricabile a pagamento

PRENOTAZIONE

Per lo smaltimento della frazione **INGOMBRANTI e RAEE** è disponibile un servizio di ritiro a domicilio prenotabile chiamando lo 02.94.60.80.18 da lunedì a venerdì dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

L'utente concorda con AMAGA l'appuntamento per il ritiro dei rifiuti.

L'Ente gestore assicura un tempo di attesa massimo, dal giorno di prenotazione, di 15 giorni lavorativi.

Non c'è quindi motivo di abbandonare i rifiuti a bordo strada: non solo perché provoca danni all'ambiente ma anche perché questo comportamento deturpa la città.

ORARIO ESPOSIZIONE

I rifiuti vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, nel giorno e orario concordato al momento della prenotazione.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Il servizio è gratuito su tutto il territorio comunale e viene effettuato a domicilio.

SMALTIMENTO

La frazione "INGOMBRANTI-RAEE" è smaltita presso impianti autorizzati che recuperano le parti riciclabili e smaltiscono in inceneritore o discariche le parti non riciclabili.
Il trasporto degli ingombranti presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall'AZIENDA periodicamente con mezzi dotati di pianale.
Il consorzio RAEE invece finanzia e organizza il trasporto, il recupero e il riciclo dei prodotti che si producono o sono importati nel territorio italiano.

3.16 Cassette legno e plastica

Le utenze attività appartenenti alla categoria "Ortofrutta" possono usufruire di un servizio gratuito porta-porta di raccolta delle "Cassette di Legno e Plastica" .

Il conferimento di questi rifiuti è effettuato sfuso, pulito da materiali di disturbo (reti e materiali plastici) e ridotto di volume. Le Cassette di Legno sono conferite al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà su prenotazione. Questo servizio è riservato alle sole utenze attività appositamente autorizzate.

CONTENITORI STANDARD

UTENZE DOMESTICHE

Sfuso o, a richiesta, con un Cassone scaricabile a pagamento

PRENOTAZIONE

Per lo smaltimento della frazione **"CASSETTE DI LEGNO e PLASTICA"** è disponibile un servizio gratuito di ritiro a domicilio prenotabile chiamando lo 02.94.60.80.18 da lunedì a venerdì dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

L'utente concorda con AMAGA un calendario per il ritiro dei rifiuti.

Questo servizio è riservato alle sole utenze attività appositamente autorizzate.

ORARIO ESPOSIZIONE

I rifiuti vanno posizionati a bordo strada, presso la propria attività, in luogo visibile nel giorno e orario concordato al momento della prenotazione.

Il conferimento di questi rifiuti è effettuato sfuso, pulito da materiali di disturbo (reti e materiali plastici) e ridotto di volume. Le Cassette di Legno e Plastica sono conferite al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo il calendario settimanale concordato.

MODALITÀ RACCOLTA

DOMICILIARE (Porta-Porta) SU TUTTO IL TERRITORIO

Il servizio è gratuito su tutto il territorio comunale e viene effettuato a domicilio.

SMALTIMENTO

La frazione **CASSETTE DI LEGNO e PLASTICA** è recuperata presso impianti autorizzati che recuperano e valorizzano il legno e la plastica.
Il consorzio "RILEGNO" e industrie di recupero della Plastica riconoscono ai comuni un contributo per sostenere una parte dei costi di raccolta e trasporto.
Il trasporto presso gli impianti di smaltimento viene effettuato dall'Ente periodicamente con autocompattatori.

AGEVOLAZIONI

Il servizio è gratuito per le categorie attività individuate dall'Amministrazione Comunale.

3.17 Farmaci scaduti

Il conferimento dei questi rifiuti è effettuato in appositi contenitori presenti nelle farmacie. E' possibile comunque portare i farmaci alle stazioni ecologiche. Non gettate questi rifiuti insieme ai rifiuti "tradizionali" perché contengono sostanze chimiche e biologiche pericolose per uomini, animali e ambiente.

CONTENITORI STANDARD

Contenitori Bianchi a bocca stretta anti-svuotamento

RECUPERO

I **"FARMACI SCADUTI"** vanno inserite negli appositi contenitori presenti nelle farmacie, sfuso e pulito da eventuali materiali che possono essere riciclati (scatole di carta – allegati in carta – contenitori in vetro – ecc.). L'elenco delle postazioni presenti sul territorio è aggiornato annualmente e pubblicato sull'App "Riciclario" e sul calendario che viene consegnato ogni anno a tutte le utenze.

MODALITÀ RACCOLTA

La raccolta avviene indicativamente una volta al mese direttamente presso i centri di raccolta autorizzati.

3.18 Pile

Il conferimento dei questi rifiuti è effettuato in appositi contenitori presenti sul territorio comunale. Potete comunque portare pile e batterie alle stazioni ecologiche. Non gettate questi rifiuti insieme ai rifiuti "tradizionali" perché contengono sostanze chimiche pericolose per uomini, animali e ambiente.

CONTENITORI STANDARD

Contenitori a bocca stretta anti-svuotamento

RECUPERO

La **"PILE ESAUSTE"** vanno inserite negli appositi contenitori che si trovano presso negozi di elettronica, nei supermercati, nelle scuole e in alcuni esercizi che commercializzano pile e batterie nuove, privi dei propri imballaggi. L'elenco delle postazioni presenti sul territorio è aggiornato annualmente e pubblicato sull'App "Riciclario" e sul calendario che viene consegnato ogni anno a tutte le utenze.

MODALITÀ RACCOLTA

La raccolta avviene indicativamente una volta al mese direttamente presso i centri di raccolta autorizzati.

3.19 Toner

Il conferimento dei questi rifiuti è effettuato in appositi contenitori presenti sul territorio comunale. Potete comunque portare rifiuti di stampa elettronici alle stazioni ecologiche. Non gettate questi rifiuti insieme ai rifiuti "tradizionali" perché contengono sostanze chimiche pericolose per uomini, animali e ambiente.

CONTENITORI STANDARD

ECOBOX

RECUPERO

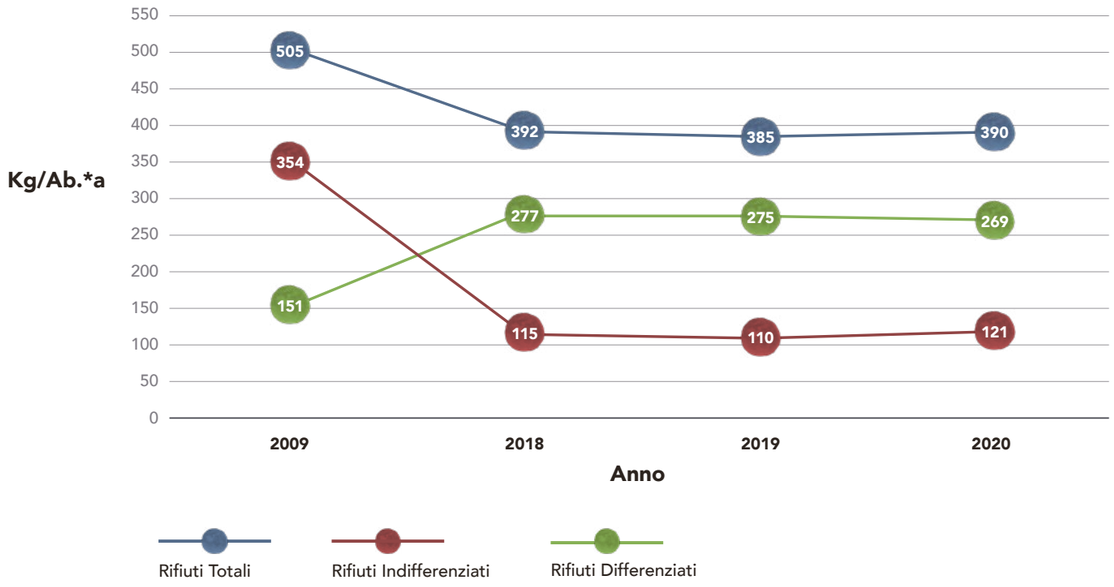
I **"TONER"** vanno inseriti negli appositi contenitori che si trovano presso enti pubblici, centri di produzione di stampa digitale e nei negozi che commercializzano toner e cartucce alcune attività.

L'elenco delle postazioni presenti sul territorio è aggiornato annualmente e pubblicato sull'App "Riciclario" e sul calendario che viene consegnato ogni anno a tutte le utenze.

MODALITÀ RACCOLTA

La raccolta avviene indicativamente una volta al mese direttamente presso i centri di raccolta autorizzati.

Produzione rifiuti ad Abbiategrasso...
da dove siamo partiti ad oggi!



3.20 Abiti usati

L'attività di raccolta degli INDIMENTI USATI viene svolta da cooperative sociali in possesso delle necessarie autorizzazioni e certificazioni per la raccolta, il trasporto e il recupero degli stessi.
Il materiale raccolto viene poi inviato, tramite trasportatori autorizzati, agli impianti di destinazione finale che garantiscono il rispetto delle norme ambientali e sul lavoro.





Il conferimento dei questi rifiuti è effettuato in appositi contenitori presenti sul territorio comunale. Potete comunque portare gli abiti usati alle stazioni ecologiche. Non gettate questi rifiuti insieme ai rifiuti "tradizionali" perché contengono sostanze chimiche pericolose per uomini, animali e ambiente.

CONTENITORI STANDARD

Sono cassonetti speciali metallici ancorati a terra. Al fine di garantire la massima sicurezza dei contenitori per la raccolta indumenti usati, la bocca di carico antintrusione è certificata in materia di sicurezza secondo le norme UNI EN.

RECUPERO

Gli **"ABITI USATI"** vanno inseriti negli appositi contenitori dislocati sul territorio comunale.

L'elenco delle postazioni presenti sul territorio è aggiornato annualmente e pubblicato sull'App "Riciclario" e sul calendario che viene consegnato ogni anno a tutte le utenze.

MODALITÀ RACCOLTA

La raccolta avviene indicativamente una volta alla settimana e trasportati presso i centri di raccolta e recupero autorizzati.

3.21 Ecocentro

L'**Ecocentro di Via Fra Pampuri in loc.tà Mendosio di Abbiategrasso**, è un luogo custodito dove il cittadino deve portare tutti quei rifiuti che possono essere recuperati oppure quelli che possono costituire un pericolo per l'ambiente. In particolare presso l'Ecocentro di Abbiategrasso è possibile conferire gratuitamente le seguenti tipologie di rifiuto:

MAPPA CON LA LOCALIZZAZIONE DEI CONTENITORI (Allegato 2)

TABELLA TIPOLOGIE DI RIFIUTO

Tipologia rifiuto	Cod. CER	Descrizione
RIFIUTI CHE NON POSSONO ESSERE CONFERITI ALL'ECOCENTRO		
Resto	200108	**Solo Organico proveniente dalla raccolta Porta-Porta** – Non è possibile conferire all'Ecocentro questa frazione da parte di utenze domestiche e attività.
Resto "Indifferenziato"	200301	**Solo Resto proveniente dalla raccolta Porta-Porta** – Non è possibile conferire all'Ecocentro questa frazione da parte di utenze domestiche e attività.
Residui della Pulizia Stradale	200303	**Solo Residui della Pulizia Stradale provenienti dal servizio di pulizia meccanica, manuale e dei cestini portarifiuti.** Non è possibile conferire all'Ecocentro questa frazione da parte di utenze domestiche e attività.



Tipologia rifiuto	Cod. CER	Descrizione
RIFIUTI CHE POSSONO ESSERE CONFERITI ALL'ECOCENTRO		
Vetro	150107	Bottiglie, stoviglie, vasetti per conserve, damigiane, lastre e specchi di vetro.
Carta e Cartone	200101	Giornali, periodici, libri, cataloghi, cartoni, sacchetti di carta, tetrapak.
Metalli e Alluminio	200140	Metalli in genere, carcasse di elettrodomestici, reti, recipienti, lattine per bibite, barattoli in banda stagnata puliti e lavati.
Imballaggi in Plastica	150102	Contenitori per liquidi, buste e sacchetti per alimenti, vaschette e contenitori per alimenti, reti per frutta e verdura, pellicola per alimenti, blister e contenitori rigidi, buste di plastica, film plastici.
Plastica	200139	Le plastiche dure sono definite come materiali plastici "rigidi" che NON possono essere riciclati nella catena di riciclaggio standard. Si tratta di plastiche che costituiscono larga parte degli oggetti di uso quotidiano e comprendono: tubi, prodotti non alimentari legati a contenitori, giocattoli, secchi e casse di plastica, stoviglie monouso, cornici, targhe, piastre, ecc.
Pneumatici	160103	Oggetti in gomma naturale e sintetica, copertoni e camere d'aria di biciclette, ciclomotori e auto di utenze domestiche.
Ingombranti	200307	Mobili, materassi, oggetti di uso domestico di dimensione tale da non essere contenuti in sacchi o bidoncini.
Inerti	170904	Materiale di risulta da piccole manutenzioni edili, lavandini, piatti, ecc.
RAEE - R1	200123*	Apparecchiature per lo scambio di temperatura con fluidi - Frigoriferi, condizionatori, congelatori, ecc.
RAEE – R2	200136	Grandi Apparecchiature - Lavatrici, lavastoviglie, cappe, forni, ecc.
RAEE - R3	200135*	TV e Monitor - Televisori e schermi a tubo catodico, LCD o plasma, ecc.
RAEE – R4	200136	IT e Consumer electronics, apparecchi di illuminazione, PED e altro - computer e apparecchi informatici, telefoni, apparecchi di illuminazione, pannelli fotovoltaici, ecc.
RAEE - R5	200121*	Sorgenti Luminose - lampadine a basso consumo, lampade e led, lampade a neon, lampade fluorescenti, ecc.
Verde	200201	Sfalci d'erba, foglie, ramaglie, e residui di potature.
Legno	200138	Cassette, rami, mobili, pallets, compensato e truciolati.
Legno	150103	Imballaggi in Legno.
Imballaggi Misti	150106	Imballaggi di materiali misti.
Indumenti smessi	200110	Abiti, cappelli, borse, maglieria, coperte, biancheria, scarpe puliti.
Batterie	200133*	Accumulatori al Piombo esausti
Pile	200133*	Pile
Contenitori di prodotti pericolosi	200127*	Barattoli, sacchetti, secchielli per colle, vernici, solventi.
Toner	080317*	Inkjet, toner e nastri
Farmaci scaduti	200132	Farmaci scaduti o inutilizzati
Oli e Grassi Vegetali e Animali	200125	Oli e Grassi Vegetali e Animali
Oli Minerali	200126*	Oli Minerali esausti

ORARIO APERTURA ECOCENTRO			
Utenza	**Giorno**	**Orario**	
		Mattina	**Pomeriggio**
Domestica	Lunedì		14.00 – 18.00
Domestica	Martedì		13.00-18.30
	Mercoledì	Chiuso	Chiuso
Attività	Giovedì		13.30-16.30
Domestica	Venerdì		
Domestica	Sabato	08.00 - 10.00	14.00-18.00

GESTIONE AZIENDE

FASI DI LAVORO	DESCRIZIONE	ATTREZZATURE UTILIZZATE
Ingresso automezzi di aziende	Vengono accettati solo gli utenti che trasportano rifiuti urbani non pericolosi o assimilati per un quantitativo massimo di Kg.30 e per un totale massimo annuo di Kg.100	Automezzi
Sosta in pesa per verifica peso in entrata	Prima del conferimento gli utenti devono sostare in pesa per la verifica del peso trasportato.	Pesa a ponte
Scarico rifiuti nelle apposite baie	Attraverso un apposito percorso opportunamente segnalato, gli utenti accedono alla parte sopraelevata della struttura dove, coadiuvati dal personale di AMAGA, conferiscono i rifiuti trasportati nelle apposite baie. Nel caso di conferimento di RUP, l'operatore in pesa consente la sosta dietro la stessa pesa per il corretto conferimento, vigilando sulle operazioni.	Automezzi
Verifica peso mezzi in uscita	Al termine delle operazioni di scarico, gli utenti ritornano in pesa per concludere le operazioni di pesatura e determinare l'effettivo peso del materiale trasportato.	Pesa a ponte

GESTIONE AZIENDE

FASI DI LAVORO	DESCRIZIONE	ATTREZZATURE UTILIZZATE
Ingresso automezzi di privati	Vengono ammessi allo scarico tutti i cittadini di Abbiategrasso, previo riconoscimento da parte dell'operatore. Possono conferire tutte le tipologie di rifiuti indicati nella Tabella Tipologie Rifiuto.	Automezzi
Sosta in pesa per verifica peso in entrata	Prima del conferimento, gli utenti devono sostare in pesa per la verifica del peso trasportato.	Pesa a ponte
Scarico rifiuti nelle apposite baie	Attraverso un apposito percorso opportunamente segnalato, gli utenti accedono alla parte sopraelevata della struttura dove, coadiuvati dal personale di AMAGA, conferiscono i rifiuti trasportati nelle apposite baie. Nel caso di conferimento di RUP, l'operatore in pesa consente la sosta dietro la stessa pesa per il corretto conferimento, vigilando sulle operazioni	Automezzi
Verifica peso mezzi in uscita	Al termine delle operazioni di scarico, gli utenti ritornano in pesa per concludere le operazioni di pesatura e determinare l'effettivo peso del materiale trasportato. del materiale trasportato.	Pesa a ponte

REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO IN ECOCENTRO

Il personale esterno, nell'area dell'Ecocentro, è tenuto all'adozione delle seguenti prescrizioni:

1. **È vietato conferire all'Ecocentro le frazioni "Resto-Indifferenziata", "Organico" e "Pannolini" e i rifiuti non presenti nell'elenco dei "Rifiuti che possono essere conferiti all'Ecocentro".**
2. Gli utenti devono transitare presso la guardiola per consentire l'ispezione del materiale agli operatori dell'Ecocentro;
3. La velocità massima consentita è di 15 km/h;
4. È vietato fumare in tutta l'area dell'Ecocentro;
5. È obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza affissa nell'Ecocentro;
6. È consentito l'ingresso ad un solo veicolo per volta, ed è assolutamente vietato muoversi all'interno dell'Ecocentro senza essere accompagnati dal personale;
7. Non è consentita la permanenza in Ecocentro di utenti, se non per effettuare le operazioni di scarico e pesatura dei rifiuti conferiti.
8. I rifiuti devono essere già suddivisi per tipologia: rifiuti non suddivisi verranno respinti.
9. I rifiuti non compresi nella Carta Servizi non possono essere conferiti presso l'Ecocentro: i rifiuti non conformi verranno respinti;
10. I rifiuti di piccole dimensioni non riciclabili e non ingombranti, ovvero che possono essere contenuti in un sacco trasparente o nel bidoncino marrone per la frazione "Resto", non possono essere conferiti presso l'Ecocentro: rifiuti non conformi verranno respinti.
11. È vietato abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori ed effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale: tale attività non autorizzata comporterà l'intervento della Polizia Locale per i conseguenti provvedimenti.
12. Conferimenti con mezzo diverso dalla autovettura trasporto persone, escluse biciclette e motocicli, devono essere preventivamente autorizzati facendone richiesta al n° 0294608018
13. Le attività, come disposto dal DLGS 205/2010 art. 193, possono conferire un massimo di 30 kg in modo saltuario e fino ad un totale di 100 kg/anno.

3.22 Pulizia mercato

Il ritiro dei rifiuti prodotti è personalizzato e differenziato per ogni singola utenza. Il sistema di raccolta e pulizia dei rifiuti mercatali avviene con la collaborazione e responsabilizzazione degli operatori, i quali sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata negli appositi contenitori, lasciandoli ordinati sulla propria piazzola che dovrà essere pulita e spazzata al termine del servizio.

MODALITÀ SERVIZIO

Area Mercato
Frequenza tri-settimanale
L'accesso alle aree sede di mercato da parte delle utenze mercatali potrà avvenire non prima delle ore 6.00 e non dopo le ore 7.45 (orario di inizio delle operazioni di spunta). La presenza degli operatori e l'attività di vendita è obbligatoria fino alle ore 13.00; dalle ore 13.00 alle ore 13.45 gli operatori dovranno sgomberare l'area previa pulizia della stessa. Alle ore 13.45 l'area dovrà essere sgombra per consentire l'accesso all'Azienda della raccolta dei rifiuti.

PERSONALE

Zona	Giorno	Orario	Numero Addetti
Area Mercato	Mar. – Ven.	13.00 – 15.00	4
1/3 Area Mercato	Sabato	13.00 – 15.00	3

MEZZI

Tipo	Numero
Spazzatrice	1
Minicompattatore	2
Autocarro a vasca	1

3.23 Altre attività

Tra le altre attività dell'Azienda rientrano i seguenti servizi:

- raccolta foglie;
- servizi di raccolta rifiuti e pulizia in occasione di manifestazioni e ricorrenze particolari;
- verifica e rimozioni di rifiuti abbandonati sul territorio in aree pubbliche.

3.24 Servizio Ecovigilanza

Il Servizio prevede l'utilizzo di un operatore adeguatamente addestrato e dotato di una macchina di servizio, di una bicicletta e del materiale di supporto necessario per lo svolgimento di ogni sua attività. L'operatore farà riferimento ad un responsabile dell'ente gestore che coordinerà le sue attività. L'Ecovigilanza deve rappresentare per il Comune un servizio di riferimento per iniziative di tipo ambientale. In particolare volgerà i seguenti compiti:

- Diffonde informazioni e sensibilizza la popolazione su temi ambientali;
- Contribuisce a creare una cultura ecologica con forte valenza sociale: durante l'attività di vigilanza sul territorio dispenserà consigli e materiali informativi, coinvolgendo cittadini di ogni età nelle problematiche della raccolta differenziata ma anche in iniziative locali di genere diverso;
- Effettua sondaggi e visite per verificare e approfondire le conoscenze della popolazione recandosi presso le famiglie e le sedi delle utenze attività;
- Monitora l'andamento del sistema di raccolta differenziata, verificando e segnalando eventuali comportamenti scorretti mediante anche l'utilizzo di strumenti tecnologici adeguati. Inoltre controlla il corretto conferimento dei rifiuti e verifica la pratica del compostaggio domestico presso i cittadini che hanno richiesto la riduzione della tariffa;
- Anima i punti informativi nelle piazze e durante le fiere, dove distribuiscono volantini, opuscoli e altri materiali informazioni utili ai cittadini.

MODALITÀ SERVIZIO

Su tutto il territorio comunale

PERSONALE

Zona	Giorno	Orario	Numero Addetti
Tutto il territorio	Da Lun. a Dom.	38 ore sett.na	1
Numero medio giorno			**1**

MEZZI

Tipo	Numero
Macchina di servizio	1
Bicicletta	1

3.25 Reperibilità per interventi di emergenza sul territorio

Il Gestore deve disporre di personale sempre reperibile 24 h su 24, in qualsiasi momento del giorno e della notte, compresi i giorni festivi, in caso di necessità urgente di particolari servizi di igiene urbana o per far fronte a situazioni di emergenza.
Deve indicare al Comune un recapito operativo dotato di numero telefonico, che assicuri l'intervento di una squadra (autista e un operatore ecologico) appositamente attrezzata entro un'ore dalla chiamata. Il numero telefonico va comunicato al Comune entro la data di inizio del periodo di affidamento dei servizi e comunque ogni volta che interviene una variazione del recapito e/o del relativo numero telefonico.
Il Gestore deve assicurare il servizio di pronto intervento in caso di urgenze con un'apposita squadra attrezzata secondo le necessità.

Costituiscono interventi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di competenza dalla squadra reperibile i seguenti:

- pulizia del sedime stradale a seguito di incidenti anche con l'impiego di materiali assorbenti in caso di sversamenti di olii o idrocarburi;
- sversamento accidentale di carichi solidi da autocarri;
- in caso di rinvenimento di rifiuti di cui non possa essere accertata la esatta natura ma che possano essere potenzialmente pericolosi per la salute e l'ambiente, per la messa in sicurezza dell'area.

Il regime di pronto intervento dovrà essere altresì garantito all'interno dell'orario normalmente lavorativo compreso tra le ore 6:00 e le ore 19:00 per lo svolgimento, su richiesta del Comune di attività che, pur non richiedendo l'attivazione di sistemi di reperibilità notturna e festiva, debbono svolgersi nel più breve tempo possibile:

- raccolta rifiuti abbandonati;
- raccolta siringhe abbandonate;
- ed altri similari.

MODALITÀ SERVIZIO

Su chiamata

PERSONALE

Zona	Giorno	Orario	Numero Addetti
Tutto il territorio	Da Lun. a Dom.	24 ore su 24 ore	2 operatori
	Da Lun. a Dom.	24 ore su 24 ore	1 tecnico

MEZZI

Tipo	Numero
Motocarro con vasca	1
Macchina di servizio	1

3.26 Servizi disponibili a pagamento

L'Azienda oltre a svolgere i servizi base, che sono compresi nella tariffa rifiuti, in conformità svolge anche, a pagamento, altri servizi su specifica richiesta dei cittadino/aziende, quali:

- aumento frequenze di raccolta rifiuti a domicilio oltre a quelli standard già previsti;
- incremento del numero di contenitori oltre allo standard previsto, ovvero a quanto stabilito per singola fascia ed utenza indicato nella "Carta della Qualità dei Servizi";
- noleggio di speciali contenitori per lo smaltimento occasionali di rifiuti urbani e speciali;
- trasporto e smaltimento di rifiuti speciali;
- servizio integrativo raccolta Carta e Cartone per utenze attività su prenotazione. Per richiedere questo servizio è necessario compilare l'apposita scheda ritirandola all'Ufficio Sportello al Pubblico o scaricandola dal sito www.amaga.it al seguente link http://www.amaga.it/wp-content/uploads/2020/09/ID-8.2.2-M02-Scheda-prenotazione-ritiro-integrativo-Carta-Rev.00.pdf.
- La scheda compilata dovrà essere consegnata allo Sportello al Pubblico o inviata al seguente indirizzo e-mail: ecocentro@amaga.it.

Tutti i servizi a pagamento saranno effettuati previa sottoscrizione di un preventivo e a condizione che l'utente sia in regola con i pagamenti della TARI.

Ulteriori servizi integrativi possono essere richiesti all'Azienda mediante la stipula di specifici contratti.

Il prezziario con il dettaglio dei costi è riportato in allegato 4.



SEZIONE IV – STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Azienda per dare concreta attuazione ai principi fondamentali di efficacia ed efficienza, continuità e regolarità nella gestione del servizio, sottoscrive l'impegno ad erogare il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel rispetto degli standard di qualità di seguito descritti.

4.1 Raccolta differenziata

Tipo di rifiuto	Tipo Raccoglitore	Modalità raccolta	Frequenza (gg lav.)
Resto	contenitore rigido MARRONE sacco trasparente Tariffa Puntuale	Porta-Porta	1 giorno su 6
Pannolini	sacco AZZURRO	Porta-Porta	1 giorno su 6 + 1 a richiesta su prenotazione
Organico	contenitore rigido VERDE	Porta-Porta	2 giorni su 6
Vetro e Lattine	contenitore rigido BLU	Porta-Porta	1 giorni su 6
Carta e Cartone	Sfusa, in borsa o scatolone di carta o contenitore rigido BIANCO	Porta-Porta	1 giorni su 6
Imballaggi in Plastica	Sacco o contenitore rigido GIALLO	Porta-Porta	1 giorni su 6

4.2 Rifiuti Ingombranti- RAEE-Verde

Modalità raccolta	Frequenza (gg lav.)
Ritiro a domicilio su prenotazione	Entro **15** giorni lavorativi dalla richiesta

4.3 Pulizia strade

Dal prossimo anno 2022 entreranno in vigore alcune misure di riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di pulizia meccanizzata e manuale delle strade. Nell'ambito di un piano di efficientamento del servizio di igiene urbana, sarà predisposta una nuova e innovativa calendarizzazione degli interventi di pulizia, basata non più sui km di strade spazzate ma sul mantenimento di un grado di pulizia del territorio espressa su una scala di qualità. Ad oggi, si sta svolgendo una fase sperimentale del servizio di spazzamento meccanico e manuale, integrato con il servizio di manutenzione del Verde, al fine di ottimizzare il lavoro di entrambi i servizi ed ottenere una maggiore efficienza ed efficacia di pulizia del territorio. Tale servizio è caratterizzato principalmente dal lavaggio ed igienizzazione delle strade e recupero degli sfalci d'erba.

SEZIONE IV – TARIFFA DEL SERVIZIO E MODULI

5.1 Tariffa del servizio

Dal 2014 il Comune di Abbiategrasso applica la TARIFFA PUNTUALE.
La tariffa è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte ad uso privato o pubblico, a qualsiasi uso adibiti esistenti nel territorio comunale, che producano rifiuti urbani e/o assimilati, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare e tra coloro che usano in comune i locali e le aree stesse.
La tariffa è commisurata all'intero anno solare ed è dovuta limitatamente al periodo dell'anno nel quale si verificano le condizioni di cui quanto sopra detto.
Per utenze domestiche si intendono tutti i locali destinati a civile abitazione, mentre per utenze non domestiche tutti i restanti locali ed aree soggetti a tariffazione, tra cui le comunità, le attività agricole e connesse, commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere, le scuole, gli ospedali, le case di riposo e ospizi, circoli e associazioni culturali- politiche, ecc.

Ogni utente è tenuto a pagare il servizio di igiene urbana organizzato dall'Ente gestore, ed è bene che ciascuno si accerti di essere in regola con questo pagamento per non incorrere in sovrapprezzi e/o sanzioni. In particolare le utenze domestiche (cittadini) devono verificare di essere in regola con il pagamento della tariffa poiché le modalità possono essere differenti a seconda che si sia proprietari o inquilini in locazione. Chi vive in casa in locazione (affitto) deve controllare se il pagamento del servizio di gestione dei rifiuti è già previsto nella rata di affitto o se invece deve pagare a parte la quota della tariffa.
La somma pagata da ciascun cittadino/azienda si chiama TARIP (cioè "Tariffa Rifiuti Puntuale") ed è la quota che ciascun utente deve sostenere per coprire interamente i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani o assimilati.

Le tariffe sono articolate per le utenze domestiche e per quelle non domestiche, quest'ultime a loro volta suddivise in categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti.
Le tariffe si compongono di una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare ai costi comuni di gestione e amministrativi, agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti (quota fissa), e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti e al servizio fornito (quota variabile).

Il sistema di rilevazione della produzione dei rifiuti, metodo volumetrico indiretto, introdotto dal Comune, consente di applicare la **TARIFFA PUNTUALE** secondo quanto previsto dal DPR 158/99 e dal D.M. 20 aprile 2017.
Il servizio è organizzato in modo da realizzare la differenziazione dei rifiuti e consentire la misurazione della frazione rifiuti indifferenziati, che determinata con metodo a transponder applicati su contenitori rigidi.
L'identificazione del conferimento dei rifiuti urbani, frazione rifiuti indifferenziati "Resto", avviene mediante l'utilizzo di RFID tag, applicati ai contenitori.
Con l'applicazione del sistema, avviene l'associazione del codice RFID tag all'utente, attribuendo inoltre il volume del contenitore utilizzato. Mediante un lettore RFID, posto sui mezzi dedicati alla raccolta rifiuti, viene rilevato il conferimento del rifiuto.

Le fasi successive alla lettura, che portano alla fatturazione all'utente dei rifiuti conferiti, sono automatizzate e non richiedono alcun intervento manuale. La quantità prodotta da ogni singola utenza sarà calcolata determinando il peso specifico medio per periodo di fatturazione. Possono essere utilizzati contenitori condominiali e per questo la quantità totale sarà distribuita su tutti gli utenti condominiali in relazione ad un coefficiente di produttività reale di Abbiategrasso calcolato sul numero di componenti del nucleo familiare.

5.2 Quantificazione della tariffa "utenze domestiche"

5.2.1 Quota fissa

La quota fissa della tariffa per le utenze domestiche è determinata applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono pertinenza le tariffe per unità di superficie parametrate al numero di occupanti.

5.2.2 Quota variabile

La quota variabile della tariffa per le utenze domestiche è pari al prodotto del costo unitario per quantità di rifiuto prodotto dalla singola utenza.
Per le utenze domestiche che non abbiano provveduto a presentare la dichiarazione prevista dall'art. 32 del regolamento comunale o che risultino prive di un contenitore per la raccolta del rifiuto resto indifferenziato dotato di transponder, si farà riferimento ad un quantitativo di rifiuto indifferenziato espresso in volume annuo, rapportato al periodo di occupazione dell'utenza con riferimento all'ultima variazione dei componenti, pari alla produzione media annua per classe di utenza incrementata del 20%.

Per le utenze domestiche che abbiano provveduto a presentare la dichiarazione prevista dall'art. 32 del regolamento comunale e risultino dotate di un contenitore per la raccolta del rifiuto resto indifferenziato dotato di transponder, ma che non presentino alcun conferimento nell'anno, si farà riferimento ad un quantitativo di rifiuto indifferenziato espresso in volume annuo, rapportato al periodo di occupazione dell'utenza con riferimento all'ultima variazione dei componenti, pari alla produzione media annua per classe di utenza. In tale caso l'utente può fornire evidenze oggettive atte a dimostrare la sostenibilità dell'assenza di conferimenti nel corso dell'esercizio.

Mentre per le utenze domestiche che abbiano provveduto a presentare la dichiarazione prevista dall'art. 32 del regolamento comunale e risultino dotate di un contenitore per la raccolta del rifiuto resto indifferenziato dotato di transponder, il cui conferimento annuo risulti inferiore al 20% della produzione media annua per classe di utenza, si farà riferimento ad un quantitativo di rifiuto indifferenziato espresso in volume annuo, rapportato al periodo di occupazione dell'utenza con riferimento all'ultima variazione dei componenti, pari al 20% della produzione media annua per classe di utenza. Tale quantificazione non si applica alle utenze domestiche tenute a disposizione e per le seconde case di cui all'art.24, comma 1 del regolamento.
Infine per le utenze domestiche occupate da nuclei famigliari residenti in condomini, che non siano dotati di contenitore individuale in quanto utilizzanti i contenitori condominiali, la ripartizione della quota variabile è calcolata tenendo conto della produzione di rifiuti resto indifferenziato del condominio e di un coefficiente Km proporzionale alla produttività per classe di utenza.
I coefficienti sono determinati nel piano finanziario.

5.3 Quantificazione della tariffa "utenze non domestiche"

5.3.1 Quota fissa

La quota fissa della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie soggetta a tassazione le tariffe per unità di superficie riferite al tipo di attività svolta, calcolate sulla base dei coefficienti di potenziale produzione Kc di cui al D.P.R. 27/04/1999, n. 158, secondo la formula prevista dal Decreto.

5.3.2 Quota variabile

La quota variabile della tariffa per le utenze non domestiche è determinata dal prodotto del costo unitario per la quantità di rifiuti prodotti dalla singola utenza.

5.4 Modalità di riscossione

Il Comune determina la tariffa e affida la applicazione e la riscossione al soggetto gestore del servizio in base alla normativa vigente.

La maggior parte dei cittadini è consapevole che la pulizia dell'ambiente e il decoro del proprio Comune dipendono sia dal proprio comportamento che dal senso civico degli altri.
Basta che un solo condomino non faccia la raccolta differenziata in modo corretto per elevare una sanzione all'intero condominio. Inoltre, nel tempo, lo sforzo compiuto da ciascun cittadino nella corretta gestione del rifiuto porterà anche un risparmio della Tariffa.
L'Azienda emette le fatture per il servizio svolto, distinto per utenze domestiche e attività, secondo modalità e periodicità stabilite dalla Giunta Comunale.

In caso di errori di conteggio in eccesso o in difetto nella bolletta, la rettifica viene fatta d'ufficio e annotata sulla bolletta successiva. Nel caso in cui l'errore è rilevato dall'utente, egli può segnalarlo con comunicazione scritta indirizzata a AMAGA S.p.A., Viale C. Cattaneo, 45 - 20081 Abbiategrasso (MI), o per e-mail a commerciale@amaga.it, inserire l'indirizzo del soggetto al quale inviare contestazione della bolletta in coerenza con la descrizione del precedente riquadro "Modalità di riscossione" e sospendere il pagamento della bolletta o pagarla anche solo in parte.

Trascorsi 30 giorni dalla data di pagamento della bolletta, senza che la stessa sia stata saldata, saranno inviati all'utente tramite raccomandata A/R gli estremi della fattura comprensivi degli interessi di mora maturati. Trascorsi 60 giorni dalla data di avvenuto ricevimento della raccomandata da parte dell'utente e in caso di inadempienza, si procederà al recupero del credito per vie legali.

5.5 Modalità di pagamento

Modalità di pagamento standard:
- M.A.V.

Altre modalità di pagamento su richiesta dell'utente:
- S.D.D. (domiciliazione bancaria);
- Bonifico bancario;
- Contanti;
- Bancomat.

5.6 Verifica stato pagamenti e richiesta dei documenti di riscossione in formato elettronico

Una volta registrati sull'app "Riciclario", accedendo con le proprie credenziali nella sezione "LA MIA TARI"(guida in ALLEGATO 3) è possibile consultare lo stato dei pagamenti, le scadenze, lo storico dei pagamenti e richiedere i documenti di riscossione in formato elettronico.

5.7 Procedure in caso di mancato pagamento nel pagamento

In caso di mancato pagamento totale o parziale AMAGA S.P.A. provvederà ad attivare le procedure di riscossione coattiva del credito, con applicazione di spese e interessi nei confronti del debitore.
Non si procede alla notifica di avvisi di accertamento o alla riscossione coattiva, qualora l'importo complessivamente dovuto inclusivo di tariffa, interessi e sanzioni, sia inferiore ad € 16,53, con riferimento ad ogni periodo di tassazione, esclusa l'ipotesi di ripetuta violazione degli obblighi di versamento.

5.8 Campagne di informazione e sensibilizzazione

Prevedere una scheda informativa riguardante le campagne promozionali e le relative pubblicità e/o opuscoli informativi che l'Azienda provvede di spedire all'utente.

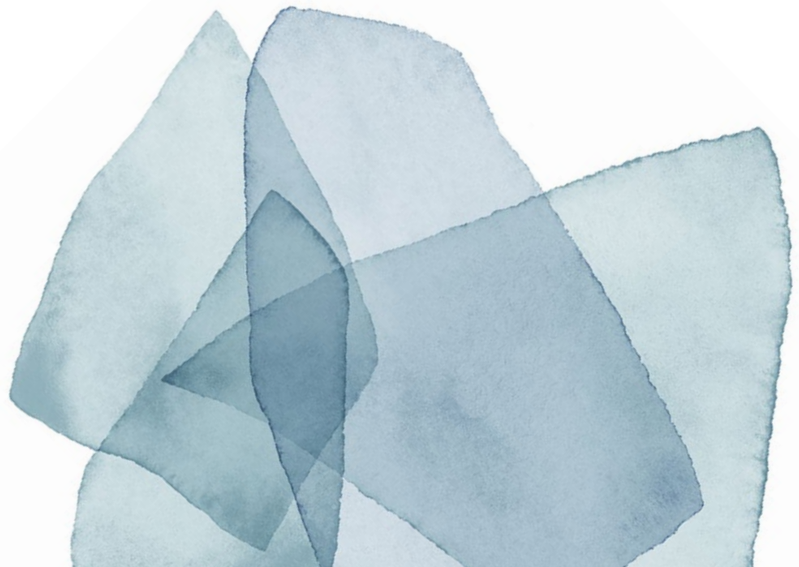
La "Carta della Qualità dei Servizi" di gestione dei rifiuti adottata dall'Azienda, ai sensi dell'art. 7 della l.r. 26/2003 è trasmessa annualmente al Garante dei servizi locali di interesse economico generale presso gli uffici della Direzione Generale Reti e Servizi di pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile, via Pola 12, 20124 Milano.

- Il Gestore realizza, stampa e distribuisce annualmente il materiale necessario per l'informazione all'utenza del sistema di gestione dei servizi ambientali (volantini, manifesti, opuscoli, ecc.).
- Oltre alla fornitura del materiale informativo, l'AZIENDA si impegna a:
- promuovere assemblee pubbliche;
- predisporre articoli informativi su giornali e riviste locali;
- attivare app **RICICLARIO**;
- attivare sito Web Internet con aggiornamenti continui;
- apporre su ogni mezzo, dedicato esclusivamente a svolgere servizi sul territorio oggetto del presente contratto, banner e serigrafie riconducibili alla campagna di informazione dedicata all'avvio delle nuove modalità operative e gestionali;
- attivare un NUMERO TELEFONICO garantendo il funzionamento nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì e venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00 dal lunedì al venerdì.

5.9 Validità della Carta

Gli utenti sono informati delle eventuali revisioni della Carta tramite gli strumenti informativi di cui al precedente paragrafo relativo all'Informazione.

La Carta ha validità triennale e va rivista e aggiornata, tenendo conto della consultazione con le associazioni di tutela degli utenti e consumatori ed in coerenza con quanto stabilito nel contratto di servizio in relazione alle modalità di revisione degli standard.



5.10 Glossario

Riportiamo il glossario dei termini usati in questa "Carta della Qualità dei Servizi":

CAMERA DI CONCILIAZIONE - La conciliazione è uno strumento di risoluzione delle controversie che possono nascere tra imprese o tra imprese e consumatori con il fine di arrivare ad un'amichevole composizione dei contrasti insorti. Le parti possono trovare di comune accordo una soluzione che ponga fine alla lite, con l'aiuto di un terzo neutrale ed imparziale. Tutte le Camere di Commercio hanno istituito gli Sportelli di conciliazione. Oltre alla previsione generale dell'istituzione di Commissioni conciliative per la risoluzione di controversie tra imprese e tra imprese e consumatori, contenuta nella legge di riordinamento delle Camere di Commercio, la legge n. 281 del 1998 prevede che le associazioni di categoria, prima di adire il giudice, possono attivare la conciliazione davanti alle Commissioni conciliative delle Camere di Commercio.

CASSONETTO - Contenitore utilizzato per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati oppure di quelli destinati alla raccolta differenziata.

CONTENITORI STANDARD – Sono contenitori rigidi o sacchi forniti dal Comune o dall'Ente gestore del servizio.

CONTENITORI NON STANDARD – Sono contenitori rigidi o sacchi non autorizzati dal Comune o dall'Ente gestore, che non possono essere raccolti e sono passibili di sanzione.

FRAZIONE SECCA - Frazione di rifiuti a basso o nullo contenuto di umidità che residua dalla raccolta differenziata, costituita dai rifiuti non recuperabili quali: imballi non recuperabili, cartone del latte e dei liquidi alimentari, lamette usa e getta, vaschette per alimenti, carta oleata, pellicole plastiche, pannolini, tubetti di dentifricio, guarnizioni, bicchierini dello yogurt, sacchetti di plastica, musicassette e videocassette, pellicole fotografiche, oggetti di pelle e semipelle, polistirolo, giocattoli, cenere, lettiere di cani gatti, etc.

GARANTE DEI SERVIZI LOCALI – Organo che tutela gli utenti e nell'esclusivo interesse degli stessi e del loro livello di apprezzamento nella fruizione del servizio (art. 3, legge regionale 26/2003).

ECOCENTRO - Area attrezzata presidiata e recintata dove gli utenti possono portare direttamente delle frazioni di rifiuto riciclabili, ed è anche possibile – quando è previsto – l'ammasso, la selezione, e la cessione a terzi di singole frazioni merceologiche. Altri sinonimi: stazione ecologica attrezzata, isola ecologica, ricicleria, stazione di conferimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA - Insieme delle operazioni per la selezione delle frazioni omogenee dei rifiuti urbani, compresa quella organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

RACCOLTA PORTA A PORTA O DOMICILIARE - Sistema di raccolta dei rifiuti fatto presso i luoghi di produzione. Gli utenti raccolgono il materiale in sacchi o bidoni in giorni prestabiliti; nei giorni diversi da quello di raccolta i contenitori restano all'interno della proprietà.

RIFIUTI – Sostanze o oggetti che derivano da attività umane e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi. Vengono classificati secondo l'origine e caratteristiche.

RIFIUTI INGOMBRANTI - Rifiuti solidi urbani quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere che per dimensione non possono essere conferiti all'ordinario servizio di raccolta.

RIFIUTI SOLIDI URBANI (R.S.U.) - Rifiuti che provengono per lo più da attività domestiche e attività commerciali, costituiti prevalentemente da materiali organici (residui alimentari, foglie, legno, carta, tessuti) e inorganici (plastica, metalli, vetro).

TARI – tariffa rifiuti

TARIP – tariffa rifiuti puntuale

CONTRATTO DI SERVIZIO – Regola gli impegni e gli obblighi che sono reciprocamente tenuti a rispettare la Società che effettivamente svolge il servizio ed il Comune / i Comuni che hanno stabilito le condizioni generali e le caratteristiche secondo le quali deve essere svolto il servizio stesso.

SEZIONE VI – DIVIETI, CONTROLLI E SANZIONI

6.1 Divieti

Ai sensi del presente Regolamento è vietato:

- l'abbandono, lo scarico, il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006;
- ogni forma di cernita, rovistamento e recupero "non autorizzati" dei rifiuti collocati negli appositi contenitori dislocati nel territorio comunale;
- esporre sacchetti contenenti rifiuti sulla via pubblica al di fuori dei giorni e degli orari stabiliti dal soggetto gestore;
- l'uso improprio dei vari tipi di contenitori forniti dal soggetto gestore per la raccolta dei rifiuti;
- l'uso di contenitori non standard, ovvero aventi caratteristiche di forma, volume e colore difformi da quelli forniti dal Comune o dall'Ente gestore del servizio;
- intralciare o ritardare l'opera degli addetti al servizio con comportamenti che ostacolano il servizio stesso;
- il conferimento di imballaggi voluminosi se non siano stati precedentemente sminuzzati;
- il conferimento nei contenitori per la raccolta dei rifiuti di materiali accesi, non completamente spenti o tali da danneggiare il contenitore;
- lo spostamento dei contenitori dei rifiuti dalla sede in cui sono stati collocati ai fini dello svuotamento;
- inserire nei contenitori o nei sacchetti rifiuti che possano causare lesioni ai cittadini, agli animali e agli addetti ai servizi;
- smaltire rifiuti al di fuori delle norme del presente regolamento, delle ordinanze sindacali e comunque al di fuori delle norme provinciali e leggi regionali e nazionali;
- il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti ospedalieri non assimilati ai rifiuti urbani;
- l'imbrattamento del suolo pubblico o adibito ad uso pubblico con rifiuti, anche di piccole dimensioni (bucce, pezzi di carta e simili), escrementi di animali, spandimenti di liquidi e sostanze inquinanti.

6.2 CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 104, comma 2, del D.P.R. 24.07.1977, n. 616 e dell'art. 197 del D.Lgs. n. 152/2006 le Province sono preposte al controllo dello smaltimento dei rifiuti. Rimangono valide le competenze della vigilanza urbana sulla base delle norme legislative e dei regolamenti comunali.

6.3 SANZIONI

Le violazioni al presente Regolamento, ove non costituenti reato e ove non ricadenti in fattispecie espressamente previste da altre norme statali o regionali, sono punibili con la sanzione amministrativa da 250,00 a 500,00.
Alle attività di accertamento e irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui al capo 1 della Legge 24.11.1981, n. 689, recante norme sulla depenalizzazione.
Nei confronti di chiunque non ottemperi alle ordinanze sindacali emesse nei casi eccezionali e di urgente necessità, trovano applicazione le sanzioni penali indicate nel D. Lgs n. 152/2006 o nell'art. 650 del Codice Penale, a seconda dei casi.
Nei confronti dei titolari degli enti e imprese che effettuano una delle fasi dello smaltimento dei rifiuti senza autorizzazione o senza osservare le prescrizioni previste, si applicano le sanzioni amministrative o penali indicate nel D.to Lgs. n. 152/2006.
Le sanzioni possono essere irrogate dagli organi di vigilanza e controllo previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale.

SEZIONE VII – BUONE PRATICHE E CONSIGLI UTILI

AMAGA si impegna da anni a sviluppare e realizzare progetti tesi alla sensibilizzazione dei cittadini su tematiche ambientali con lo scopo di:

- diffondere ed incentivare **buone pratiche** per la riduzione di rifiuti;
- realizzare corsi per la pratica del **compostaggio domestico**;
- proporre progetti e azioni virtuose in grado di **minimizzare gli sprechi** ed ottenere importanti **riduzioni della spesa famigliare**;
- coinvolgere le scuole nelle **iniziative di informazione**, conoscenza e sensibilizzazione;
- **favorire il dialogo tra i cittadini, le comunità straniere, le aziende,** e l'**Amministrazione comunale** sui temi dell'ambiente e dei servizi.

"Dobbiamo imparare a restituire alla natura la ricchezza che le chiediamo in prestito"
Barry Commoner

7.1 Regole utili per risparmiare sulla tariffa puntuale

– Fai una corretta raccolta differenziata: separa al meglio i tuoi rifiuti.
– Riduci la quantità dei rifiuti: è importante ridurre soprattutto la quantità dei rifiuti indifferenziati: migliori l'ambiente e contieni i costi della bolletta!
– Esponi il contenitore marrone solo quando è pieno.

7.2 Iniziative per riduzione rifiuti e risparmio

– **Compostaggio Domestico**: consiste nel riutilizzare gli scarti organici per la produzione di terriccio, il compost.
È prevista una riduzione della tariffa sui rifiuti pari al 20% per gli utenti che praticano questa tecnica e che abbiano frequentato lo specifico corso di formazione.
– **Pannolini Lavabili**
– **Acqua del rubinetto**
– **Ecofeste**
– **Spesa intelligente**
– **Prodotti alla spina**
– **Riusa e Ripara**
– **Uso di bidoncini areati e sacchetti di carta**: l'intero cestello è composto da listelli di plastica distanziati tra loro in modo tale da garantire un continuo apporto di ossigeno all'interno del sacchetto. Il continuo passaggio d'aria è infatti il naturale carburante che alimenta il processo di "COMPOSTAGGIO" dei rifiuti alimentari presenti nel sacchetto, rendendoli asciutti e privi di cattivi odori, per effetto dell'evaporazione dei liquidi in essi contenuti, e riducendone sensibilmente il peso. In due giorni circa del 17% ed in tre giorni del 22%.



7.3 Per ottenere rifiuti zero

– Ripensare e innovare i prodotti del domani con una visione di design sistemico;
– Da Rifiuti a Risorse – Separazione alla fonte;
– Minimizzare l'impiego di imballaggi;
– Sostituire gli imballaggi non riciclabili o difficilmente riciclabili;
– Promuovere l'uso di contenitori a rendere in vetro o plastica infrangibile;
– Utilizzare ove possibile materiale riciclato per realizzare il packaging al posto di materia vergine;
– Adottare un sistema di marcatura/etichettatura degli imballaggi;
– Nei punti vendita della GDO: introdurre nel proprio assortimento prodotti a basso impatto ambientale comunicandone nei punti vendita il valore aggiunto per orientare il mercato in senso ecologico;
– Nei punti vendita della GDO: eliminare l'over packaging, e gli imballaggi non (o difficilmente) riciclabili;
– Nei punti vendita della GDO: favorire un cambio di abitudini che spinga i cittadini consumatori al riutilizzo di contenitori portati da casa;
– Nei punti vendita della GDO: inserire e valorizzare nell'assortimento prodotti adatti all'uso multiplo provvisti di ricariche;
– Evita l'utilizzo di prodotti "usa e getta", hanno un ciclo di vita breve, lo dice la stessa definizione: diventano rifiuto dopo un solo utilizzo;
– Riutilizza i materiali: carta da recupero, cartoni da imballaggio, bottiglie, barattoli di vetro, contenitori in plastica… possono avere una seconda vita;
– Usa per la spesa borse in tela o sacchetti riutilizzabili;
– Bevi l'acqua del rubinetto o utilizza i punti acqua Smat: l'acqua del rubinetto è sicura, economica, ecologica, eviterai il consumo di molte bottiglie in plastica;
– Acquista prodotti sfusi o con un imballaggio a basso impatto ambientale;
– • imballaggi poco voluminosi;
– • imballaggi realizzati con materiali riciclabili provenienti da riciclo;
– • imballaggi costituiti da un solo materiale o da più materiali facilmente separabili;
– Scegli prodotti di stagione e a km 0 potrai risparmiare in carburante ed emissioni di CO_2;
– Fai circolare oggetti in buono stato che non usi più, donare e scambiare è meglio di buttare! Usa la "Bacheca del riuso sull'applicazione "Riciclario";
– Acquista solo ciò che davvero ti serve e userai!

7.4 Consigli utili per una raccolta porta a porta più efficiente:

– Esponi il contenitore quando è pieno;
– Utilizza solo contenitori standard, come da Regolamento d' Igiene Urbana, forniti dal Comune o dall'Ente gestore del servizio.
– Esponi i contenitori di raccolta in posizione ben visibile, in prossimità della tua abitazione o attività sul marciapiede e sul piano strada, la sera prima del giorno indicato sul calendario;
– Ciascun utente, in seguito allo svuotamento del contenitore da parte dell'operatore, dovrà ritirare il proprio contenitore e riporlo nella propria area privata.

Per maggiori informazioni consultare la versione integrale della Carta della Qualità dei Servizi.

SEZIONE VIII – ALLEGATI

8.1 Allegato 1 - Calendario e Stradario *(aggiornamento annuale)*

8.2 Allegato 2 - Mappa localizzazione contenitori c/o Ecocentro

8.3 Allegato 3 - Applicazione "Riciclario" – Guida all'utilizzo

8.4 Allegato 4 - Prezziario

8.5 Allegato 5 - Modulo reclamo

8.6 Allegato 6 - Modulo segnalazioni

8.7 Allegato 7 - Modulo rimborso

8.8 Allegato 8 - Modulo gradimento dei servizi forniti



Continuiamo a fare
la differenza!

CALENDARIO
RACCOLTA RIFIUTI URBANI
e STRADARIO

Comune di Abbiategrasso 2021

COMUNE di ABBIATEGRASSO

ANCHE IN TEMPO DI COVID, UN CALENDARIO PUO' CONTRIBUIRE A RENDERE ABBIATEGRASSO UNA CITTA' ANCORA PIU' BELLA

Care cittadine e cari cittadini di Abbiategrasso,
non avremmo mai pensato di scrivervi a ridosso delle vacanze di Natale probabilmente più difficili della nostra storia recente.
L'emergenza Covid sta segnando pesantemente la vita quotidiana di tutti.
Amaga, azienda che rappresenta un patrimonio pubblico (quindi di tutti), non intende tuttavia rinunciare alla continua azione di crescita e miglioramento dei servizi resi ai cittadini.
Sono stati gli uomini e i mezzi di Amaga, nei giorni più duri del lockdown, a scendere nelle strade per sanificare gli spazi comuni di Abbiategrasso, vie e piazze.
Amaga propone perciò ancora una volta un calendario diverso dagli altri, **nel quale sono riportati puntualmente i giorni in cui saranno svolti i servizi di raccolta dei rifiuti urbani nella nostra città e gli eventuali recuperi ricadenti in giorni festivi.**
Abbiamo pensato di inserire anche uno stradario, dal quale ciascuno, a seconda della propria zona di residenza, potrà risalire ai giorni esatti di conferimento e raccolta.
Il calendario sarà nuovamente distribuito mediante lo sportello Amaga di via Cattaneo e l'Ufficio Relazioni col Pubblico, al piano terra del municipio di piazza Marconi: puntiamo così a raggiungere sempre più famiglie e più persone.
Ci piacerebbe che il calendario diventasse uno strumento utile anche per chi non dispone di strumenti tecnologicamente avanzati, pur essendo disponibile anche una versione informatica che può essere scaricata dal nostro sito istituzionale http://www.amaga.it/documenti/ e dall'applicazione **"Riciclario"** nella sezione **"Documenti".**
A cosa serve un calendario dei servizi di raccolta rifiuti? **Ad aiutare, ad aiutarci tutti, a rendere Abbiategrasso una città ancora più bella, perché una città nella quale i rifiuti sono conferiti giustamente e con puntualità è una città migliore.**
E se riusciremo a renderla migliore tutti insieme, con dei piccoli gesti quotidiani, **allora significherà che siamo stati tutti partecipi di un'azione civica buona e bella.**
Spesso ci lamentiamo perché una strada o un'aiuola sono sporche. Dimenticando che se tutti adottassero comportamenti ispirati a un sano civismo, semplicemente non ci sarebbe ragione di lamentarsi.
Anche se avremmo voluto certamente trascorrere un anno diverso, desidero porgere a tutti voi, a nome dell'intero personale di Amaga, che lavora ogni giorno con passione e determinazione al servizio di Abbiategrasso e degli abbiatensi, **i più sinceri auguri di un felice Natale e di un nuovo anno sereno e ricco di opportunità. Con l'auspicio che i giorni più bui che abbiamo vissuto diventino presto soltanto un ricordo.**
Perché Amaga, ogni giorno di più, appartiene a tutti voi.

Grazie.
Piero Bonasegale Presidente di Amaga S.p.A.

AMAGA SI RISERVA DI RIDURRE O SOSPENDERE ATTIVITÀ E SERVIZI IN BASE ALL'EMANAZIONE DI LEGGI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID-19.
Per aggiornamenti sui servizi forniti da AMAGA consultare il sito aziendale www.amaga.it o l'Applicazione "Riciclario".

- **Apertura Ecocentro** – AMAGA S.p.A. Via Fra Pampuri Loc.tà Mendosio

ORARIO APERTURA ECOCENTRO			
UTENZA	**GIORNO**	**ORARIO**	
		Mattina	**Pomeriggio**
Domestica	Lunedì		**14.00 – 18.00**
Domestica	Martedì		**13.00-18.30**
	Mercoledì	**Chiuso**	**Chiuso**
Attività	Giovedì		**13.30-16.30**
Domestica	Venerdì		**14.00-18.00**
Domestica	**Sabato**	**08.00-10.00**	**13.00-18.30**

- **Servizio domiciliare ritiro sfalci d'Erba-Ramaglie e Ingombranti** *(su prenotazione)*.
  Il servizio di prenotazione è attivo da lunedì a venerdì dalle ore 13.30 alle ore 16.30 telefonando al numero 02.94.60.80.18.
- **Apertura Sportello al Pubblico** - AMAGA S.p.A. Via C. Cattaneo n.46

SERVIZI SU PRENOTAZIONE			
Apertura/Chiusura contratti TARI – Rateizzazioni - Ritiro bidoncini/cassonetti.			
Per prenotazioni telefonare al n° 02.94.01.86.1 nei giorni di Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 o inviando una mail a: commerciale@amaga.it			
SERVIZI PRESSO LO SPORTELLO AL PUBBLICO			
Ritiro sacchi anche con delega: (resto TP, organico, pannolini, plastica) - **Pagamento fatture - Informazioni su fatture TARI – Info servizi e cambio contenitori.**			
Orario di apertura:	**Lunedì**	**8:30 – 12:30**	
	Martedì	**8:30 – 12:30**	
	Mercoledì		**14:00 -18:00**
	Giovedì	**Chiuso**	**Chiuso**
	Venerdì	**8:30 – 12:30**	

- **RACCOLTA RIFIUTI ECOCENTRO:**
  Ingombranti, RAEE, Plastica, Carta, Vetro, Metalli, Legno, Verde, Inerti, Toner, Pile, Farmaci, Batterie, Pneumatici, Oli Vegetali e Minerali, Secchi Vernice.
  È VIETATO conferire le frazioni **RESTO, ORGANICO e PANNOLINI** e i rifiuti non presenti in elenco.
- **SERVIZIO DI RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI**
  Alle famiglie e attività che ne faranno richiesta presso lo sportello al pubblico o inviando il modulo presente sul sito di AMAGA, verrà consegnato il kit per la raccolta, composto da un sacco azzurro oppure da un contenitore grigio che dovrà essere esporre secondo lo stesso calendario della frazione "Resto".

ATTENZIONE - DAL 1° GENNAIO 2021:

- **Le vie Kuliscioff, Luxemburg, Rosmini Serbati e Piazza Tenda, passano dalla zona 3C alla zona 3A** *(vedere i nuovi giorni di ritiro sul calendario 2021).*
- **Le vie Binda, Girardengo, Sacco e Vanzetti, Bollini, Montezemolo, Zacconi, Duse, Palazzi e C.llo Cantù, passano dalla zona 1A alla zona 3A** *(vedere i nuovi giorni di ritiro sul calendario 2021)*

GENNAIO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — CARTA

		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4/5	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
1	Venerdì	Maria Madre di Dio								
2	Sabato	s. Basilio				Zona 5				
3	Domenica	s. Genoveffa								
4	Lunedì	s. Ermete	1							
5	Martedì	s. Amelia								
6	Mercoledì	Epifania di N.S.								
7	Giovedì	s. Luciano				Zona 4				
8	Venerdì	s. Massimo								
9	Sabato	s. Giuliano				Zona 5				
10	Domenica	s. Aldo								
11	Lunedì	s. Igino Papa	2							
12	Martedì	s. Modesto M.								
13	Mercoledì	s. Ilario				Zona 4				
14	Giovedì	s. Felice M. e s. Bianca								
15	Venerdì	s. Mauro ab.								
16	Sabato	s. Marcello Papa				Zona 5				
17	Domenica	s. Antonio ab.								
18	Lunedì	s. Liberata	3							
19	Martedì	s. Mario								
20	Mercoledì	s. Sebastiano				Zona 4				
21	Giovedì	s. Agnese								
22	Venerdì	s. Vincenzo								
23	Sabato	s. Emerenziana				Zona 5				
24	Domenica	s. Francesco di Sales								
25	Lunedì	Convers. di s. Paolo	4							
26	Martedì	s. Paola								
27	Mercoledì	s. Angela Merici				Zona 4				
28	Giovedì	s. Valerio								
29	Venerdì	s. Costanzo								
30	Sabato	s. Martina				Zona 5				
31	Domenica	s. Giovanni Bosco								

FEBBRAIO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — CARTA

		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4/5	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
1	Lunedì	s. Verdiana	5							
2	Martedì	Pres. del Signore								
3	Mercoledì	s. Biagio				Zona 4				
4	Giovedì	s. Gilberto								
5	Venerdì	s. Agata								
6	Sabato	s. Paolo Miki				Zona 5				
7	Domenica	s. Teodoro								
8	Lunedì	s. Girolamo	6							
9	Martedì	s. Apollonia								
10	Mercoledì	s. Arnaldo				Zona 4				
11	Giovedì	B.V. di Lourdes								
12	Venerdì	s. Eulalia								
13	Sabato	s. Maura				Zona 5				
14	Domenica	s. Valentino								
15	Lunedì	s. Faustino	7							
16	Martedì	s. Giuliana								
17	Mercoledì	s. Donato - Le Ceneri				Zona 4				
18	Giovedì	s. Simone								
19	Venerdì	s. Tullio								
20	Sabato	s. Silvano				Zona 5				
21	Domenica	I di Quaresima								
22	Lunedì	s. Margherita	8							
23	Martedì	s. Renzo								
24	Mercoledì	s. Mattia				Zona 4				
25	Giovedì	s. Vittorino								
26	Venerdì	s. Romeo								
27	Sabato	s. Leandro				Zona 5				
28	Domenica	II di Quaresima								

MARZO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Lunedì	s. Albino	9								
2	Martedì	s. Basileo									
3	Mercoledì	s. Cunegonda									
4	Giovedì	s. Lucio									
5	Venerdì	s. Adriano									
6	Sabato	s. Giordano									
7	Domenica	III di Quaresima									
8	Lunedì	s. Giovanni	10								
9	Martedì	s. Francesca									
10	Mercoledì	s. Simplicio Papa									
11	Giovedì	s. Costantino									
12	Venerdì	s. Massimiliano									
13	Sabato	s. Arrigo									
14	Domenica	IV di Quaresima									
15	Lunedì	s. Luisa	11								
16	Martedì	s. Eriberto									
17	Mercoledì	s. Patrizio									
18	Giovedì	s. Salvatore									
19	Venerdì	s. Giuseppe/Festa del papà									
20	Sabato	s. Alessandra									
21	Domenica	V di Quaresima									
22	Lunedì	s. Lea	12								
23	Martedì	s. Turibio									
24	Mercoledì	s. Romolo									
25	Giovedì	Annunc. del Signore									
26	Venerdì	s. Teodoro									
27	Sabato	s. Augusto									
28	Domenica	Le Palme									
29	Lunedì	s. Secondo	13								
30	Martedì	s. Amedeo									
31	Mercoledì	s. Beniamino									

APRILE 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Giovedì	s. Ugo	13								
2	Venerdì	s. Francesco									
3	Sabato	s. Riccardo									
4	Domenica	Pasqua di Resurrezione									
5	Lunedì	Dell'Angelo	14								
6	Martedì	s. Guglielmo									
7	Mercoledì	s. Ermanno									
8	Giovedì	s. Walter									
9	Venerdì	s. Maria Cleofe									
10	Sabato	s. Terenzio									
11	Domenica	D. in Albis									
12	Lunedì	s. Giulio	15								
13	Martedì	s. Martino									
14	Mercoledì	s. Abbondio									
15	Giovedì	s. Annibale									
16	Venerdì	s. Lamberto									
17	Sabato	s. Aniceto Papa									
18	Domenica	s. Galdino									
19	Lunedì	s. Ermogene	16								
20	Martedì	s. Adalgisa									
21	Mercoledì	s. Anselmo									
22	Giovedì	s. Caio									
23	Venerdì	s. Giorgio									
24	Sabato	s. Fedele									
25	Domenica	Anniv. Liberaz./s. Marco									
26	Lunedì	s. Cleto	17								
27	Martedì	s. Zita									
28	Mercoledì	s. Valeria									
29	Giovedì	s. Caterina da Siena									
30	Venerdì	s. Pio V Papa									

MAGGIO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

1	Sabato	*s. Giuseppe art./Festa del lavoro*	17									
2	Domenica	*s. Cesare*										
3	Lunedì	*s. Filippo*	18				Zona 5					
4	Martedì	*s. Nereo*										
5	Mercoledì	*s. Pellegrino*					Zona 4					
6	Giovedì	*s. Giuditta*										
7	Venerdì	*s. Flavia*										
8	Sabato	*s. Vittore*					Zona 5					
9	Domenica	*s. Gregorio*										
10	Lunedì	*s. Antonino*	19									
11	Martedì	*s. Fabio*										
12	Mercoledì	*s. Rossana*					Zona 4					
13	Giovedì	*s. Emma*										
14	Venerdì	*s. Mattia ap.*										
15	Sabato	*s. Achille*					Zona 5					
16	Domenica	*Ascensione del Signore*										
17	Lunedì	*s. Pasquale*	20									
18	Martedì	*s. Giovanni I Papa*										
19	Mercoledì	*s. Pietro*					Zona 4					
20	Giovedì	*s. Bernardino*										
21	Venerdì	*s. Vittorio*										
22	Sabato	*s. Rita da Cascia*					Zona 5					
23	Domenica	*Pentecoste*										
24	Lunedì	*B.V. Maria Ausiliatrice*	21									
25	Martedì	*s. Urbano*										
26	Mercoledì	*s. Filippo Neri*					Zona 4					
27	Giovedì	*s. Agostino*										
28	Venerdì	*s. Emilio*										
29	Sabato	*s. Massimino*					Zona 5					
30	Domenica	*ss. Trinità*										
31	Lunedì	*Visitaz. B.M.V.*	22									

GIUGNO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

1	Martedì	*s. Giustino*	22									
2	Mercoledì	*Festa della Repubblica*										
3	Giovedì	*s. Carlo*					Zona 4					
4	Venerdì	*s. Quirino*										
5	Sabato	*s. Bonifacio*					Zona 5					
6	Domenica	*Corpus Domini*										
7	Lunedì	*s. Roberto*	23									
8	Martedì	*s. Medardo*										
9	Mercoledì	*s.Primo*					Zona 4					
10	Giovedì	*s. Diana*										
11	Venerdì	*s. Barnaba*										
12	Sabato	*s. Guido*					Zona 5					
13	Domenica	*s. Antonio da P.*										
14	Lunedì	*s. Eliseo*	24									
15	Martedì	*s. Vito*										
16	Mercoledì	*s. Aureliano*					Zona 4					
17	Giovedì	*s. Gregorio B.*										
18	Venerdì	*s. Marina*										
19	Sabato	*s. Gervasio*					Zona 5					
20	Domenica	*s. Ettore*										
21	Lunedì	*s. Luigi Gonzaga*	25									
22	Martedì	*s. Paolino da Nola*										
23	Mercoledì	*s. Lanfranco*					Zona 4					
24	Giovedì	*Nativ. S.G. Battista*										
25	Venerdì	*s. Guglielmo*										
26	Sabato	*s. Vigilio*					Zona 5					
27	Domenica	*s. Cirillo d'Aless.*										
28	Lunedì	*s. Attilio*	26									
29	Martedì	*ss. Pietro e Paolo*										
30	Mercoledì	*ss. Primi Martiri*					Zona 4					

LUGLIO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Giovedì	s. Teobaldo									
2	Venerdì	s. Ottone									
3	Sabato	s. Tommaso				Zona 5					
4	Domenica	s. Elisabetta									
5	Lunedì	s. Antonio M.Z.									
6	Martedì	s. Maria Goretti									
7	Mercoledì	s. Claudio				Zona 4					
8	Giovedì	s. Adriano									
9	Venerdì	s. Armando									
10	Sabato	s. Felicita				Zona 5					
11	Domenica	s. Benedetto									
12	Lunedì	s. Fortunato									
13	Martedì	s. Enrico									
14	Mercoledì	s. Camillo De Lellis				Zona 4					
15	Giovedì	s. Bonaventura									
16	Venerdì	N.S. del Carmelo									
17	Sabato	s. Alessio				Zona 5					
18	Domenica	s. Calogero									
19	Lunedì	s. Giusta									
20	Martedì	s. Elia									
21	Mercoledì	s. Lorenzo da B.				Zona 4					
22	Giovedì	s. Maria Maddalena									
23	Venerdì	s. Brigida									
24	Sabato	s. Cristina				Zona 5					
25	Domenica	s. Giacomo ap.									
26	Lunedì	ss. Anna e Gioacchino									
27	Martedì	s. Liliana									
28	Mercoledì	s. Nazario				Zona 4					
29	Giovedì	s. Marta									
30	Venerdì	s. Pietro Crisologo									
31	Sabato	s. Ignazio				Zona 5					

AGOSTO 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA: 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA: A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Domenica	s. Alfonso									
2	Lunedì	s. Eusebio									
3	Martedì	s. Lidia									
4	Mercoledì	s. Nicodemo				Zona 4					
5	Giovedì	s. Osvaldo									
6	Venerdì	Trasfig. del Signore									
7	Sabato	s. Gaetano				Zona 5					
8	Domenica	s. Domenico									
9	Lunedì	s. Fermo									
10	Martedì	s. Lorenzo									
11	Mercoledì	s. Chiara				Zona 4					
12	Giovedì	s. Giuliano									
13	Venerdì	ss. Ippolito e Ponziano									
14	Sabato	s. Alfredo				Zona 5					
15	Domenica	Assunz. Maria Vergine									
16	Lunedì	s. Rocco									
17	Martedì	s. Giacinto									
18	Mercoledì	s. Elena				Zona 4					
19	Giovedì	s. Ludovico									
20	Venerdì	s. Bernardo									
21	Sabato	s. Pio X Papa				Zona 5					
22	Domenica	B.V. Maria Regina									
23	Lunedì	s. Rosa da Lima									
24	Martedì	s. Bartolomeo									
25	Mercoledì	s. Ludovico				Zona 4					
26	Giovedì	s. Alessandro									
27	Venerdì	s. Monica									
28	Sabato	s. Agostino				Zona 5					
29	Domenica	Mart. s. Giov. Battista									
30	Lunedì	s. Faustina									
31	Martedì	s. Aristide									

SETTEMBRE 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO | CARTA

		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4/5	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
1	Mercoledì				Zona 4					
2	Giovedì									
3	Venerdì									
4	Sabato				Zona 5					
5	Domenica *s. Vittorino*									
6	Lunedì									
7	Martedì									
8	Mercoledì *Nativ. B.V. Maria*				Zona 4					
9	Giovedì									
10	Venerdì									
11	Sabato				Zona 5					
12	Domenica *s. Guido*									
13	Lunedì									
14	Martedì *Esaltaz. S. Croce*									
15	Mercoledì *B.V. Addolorata*				Zona 4					
16	Giovedì									
17	Venerdì									
18	Sabato				Zona 5					
19	Domenica *s. Gennaro*									
20	Lunedì									
21	Martedì									
22	Mercoledì				Zona 4					
23	Giovedì									
24	Venerdì									
25	Sabato				Zona 5					
26	Domenica *s. Cosimo*									
27	Lunedì									
28	Martedì									
29	Mercoledì				Zona 4					
30	Giovedì									

OTTOBRE 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO | CARTA

		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4/5	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
1	Venerdì *s. Teresa del B.G.*									
2	Sabato *ss. Angeli Custodi*				Zona 5					
3	Domenica *s. Gerardo*									
4	Lunedì									
5	Martedì *s. Placido*									
6	Mercoledì *s. Bruno*				Zona 4					
7	Giovedì *N.S. del Rosario*									
8	Venerdì *s. Pelagia*									
9	Sabato *s. Dionigi*				Zona 5					
10	Domenica *s. Daniele*									
11	Lunedì									
12	Martedì *s. Serafino*									
13	Mercoledì *s. Edoardo*				Zona 4					
14	Giovedì *s. Callisto I Papa*									
15	Venerdì *s. Teresa d'Avila*									
16	Sabato *s. Edvige*				Zona 5					
17	Domenica *s. Rodolfo*									
18	Lunedì *s. Luca ev.*									
19	Martedì *s. Isacco*									
20	Mercoledì *s. Irene*				Zona 4					
21	Giovedì *s. Orsola*									
22	Venerdì *s. Donato*									
23	Sabato *s. Giovanni da C.*				Zona 5					
24	Domenica *s. Antonio M.C.*									
25	Lunedì *s. Crispino*									
26	Martedì *s. Evaristo*									
27	Mercoledì *s. Fiorenzo*				Zona 4					
28	Giovedì *s. Simone*									
29	Venerdì *s. Ermelinda*									
30	Sabato *s. Germano*				Zona 5					
31	Domenica *s. Lucilla*									

NOVEMBRE 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Lunedì	*Tutti i Santi*									
2	Martedì	*Commem. Defunti*									
3	Mercoledì	*s. Silvia*				Zona 4					
4	Giovedì	*s. Carlo Borromeo*									
5	Venerdì	*s. Zaccaria*									
6	Sabato	*s. Leonardo*				Zona 5					
7	Domenica	*s. Ernesto*									
8	Lunedì	*s. Goffredo*									
9	Martedì	*s. Oreste*									
10	Mercoledì	*s. Leone Magno*				Zona 4					
11	Giovedì	*s. Martino*									
12	Venerdì	*s. Renato*									
13	Sabato	*s. Diego*				Zona 5					
14	Domenica	*s. Giocondo*									
15	Lunedì	*s. Alberto*									
16	Martedì	*s. Margherita*									
17	Mercoledì	*s. Elisabetta*				Zona 4					
18	Giovedì	*s. Oddone*									
19	Venerdì	*s. Fausto*									
20	Sabato	*s. Benigno*				Zona 5					
21	Domenica	*Presen. B.V. Maria*									
22	Lunedì	*s. Cecilia*									
23	Martedì	*s. Clemente*									
24	Mercoledì	*s. Flora*				Zona 4					
25	Giovedì	*s. Caterina d'Aless.*									
26	Venerdì	*s. Corrado*									
27	Sabato	*s. Virgilio*				Zona 5					
28	Domenica	*I d'Avvento/s. Giacomo*									
29	Lunedì	*s. Saturnino*									
30	Martedì	*s. Andrea*									

DICEMBRE 2021

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESTO - ORGANICO PLASTICA - VETRO — ZONA 1 | 2 | 3 | 4/5

CARTA — ZONA A | B | C | D | E

			1	2	3	4/5	A	B	C	D	E
1	Mercoledì	*s. Ansano*				Zona 4					
2	Giovedì	*s. Savino*									
3	Venerdì	*s. Francesco Saverio*									
4	Sabato	*s. Barbara*				Zona 5					
5	Domenica	*II d'Avvento/s. Giulio*									
6	Lunedì	*s. Nicola*									
7	Martedì	*s. Ambrogio*									
8	Mercoledì	*Immacolata Concezione*									
9	Giovedì	*s. Siro*				Zona 4					
10	Venerdì	*N.S. di Loreto*									
11	Sabato	*s. Damaso*				Zona 5					
12	Domenica	*III d'Avvento/s. Giovanna*									
13	Lunedì	*s. Lucia V.*									
14	Martedì	*s. Pompeo*									
15	Mercoledì	*s.Valeriano*				Zona 4					
16	Giovedì	*s. Albina*									
17	Venerdì	*s. Lazzaro*									
18	Sabato	*s. Graziano*				Zona 5					
19	Domenica	*IV d'Avvento/s. Dario*									
20	Lunedì	*s. Liberato*									
21	Martedì	*s. Pietro Canisio*									
22	Mercoledì	*s. Francesca Cabrini*				Zona 4					
23	Giovedì	*s. Vittoria*									
24	Venerdì	*s. Delfino*									
25	Sabato	*Natale del Signore*									
26	Domenica	*s. Stefano Protom.*									
27	Lunedì	*s. Giovanni ap.*				Zona 5					
28	Martedì	*ss. Innocenti Martiri*									
29	Mercoledì	*s. Tommaso Becket*				Zona 4					
30	Giovedì	*s. Eugenio*									
31	Venerdì	*s. Silvestro Papa*									

Cod.Via	Nome Via (in ordine alfabetico)	Resto/Umido Vetro/Plastica	Carta
VIA	ABBA	2	C
VIA	AI CAMPI	2	C
VIA	ALBANIA	2	D
VIA	ALFIERI V.	2	C
VIA	ALLA CONCA	1	B
VIA	ALLA VITTORIA	3	A
VIA	ALLENDE S.	1	B
VIA	AMENDOLA	2	C
CNA	ANDREONA	4	E
VIA	ANFOSSI A.	3	A
VIA	ANNONI A.	3	B
VIA	ARCONATI G.	2	C
VIA	ARRIGONI G.	1	B
VIA	BALOCCHI F.	2	C
VIA	BANFI	3	A
VIA	BARACCA F.	2	C
CNA	BARAGETTA	4	E
CNA	BARAGGIA ROMA	4	E
CLL	BARENGHI	2	C
VIA	BASSI U.	1	B
VIA	BATTISTI C.	2	D
CNA	BEATRICE	4	E
VIA	BELLINI V.	1	D
CNA	BELLOTTA	4	E
VIA	BERMANI I.	1	B
VIA	BERRA	2	C
VIC	BEZZECCA	1	D
CLL	BEZZI	4	E
VIA	BIANCHI E.	3	A
CNA	BIGLIA	5	E
VIA	BINAGHI A.	3	B
VIA	BINDA A.	3	A
VIA	BIXIO N.	2	C
VIA	BOCCHERINI L.	1	D
VIA	BOLLINI G.	3	A
CLL	BONECCHI	4	E
VIA	BORSANI	3	B
CNA	BOSCHETTO	1	B
VIA	BRAMANTE D.	1	D
VIA	BRISCONNO	5	
VIA	BRODOLINI	3	A
CNA	BROGGINA	4	E
CNA	BROGGINETTA	4	E
VIA	BRUNELLESCHI	1	B
CNA	BRUNENGO	4	E
VIA	BUONARROTI M.	1	A
CNA	CA' DI BISS	4	E
VIA	CADORNA L.	2	D
LGO	CADUTI DEL LAVORO	2	D
VIA	CADUTI DI CEFALONIA	2	C
VIA	CAGNOLA L.	1	B
VIA	CANONICA L.	1	D
CNA	CANOVA DI SOPRA	4	E
CNA	CANOVA DI SOTTO	4	E
CLLO	CANTU'	3	A
VIA	CANTU' C.	3	B
VIA	CANZIO	2	C
VIA	CAPRERA	2	D
VIC	CARABELLI	3	B
VIA	CARAVAGGIO	1	A
VIA	CARDINAL FERRARI	1	D
VIA	CARDUCCI G.	1	B
VIA	CARINI	3	A
LOC	CAS. FERROV.	3	A
STR	CASALINA	3	A
CNA	CASALINA	4	E
CNA	CASAZZA	4	E
VIA	CASAZZA A.	1	B
CNA	CASE'	4	E
LOC	CASE RURALI	4	E
CLL	CASELLO FERROVIARIO	5	E
CLL	CASERINO	4	E
CLL	CASONE	5	E
CNA	CASSINAZZA	5	E
STR	CASSINETTA	2	C
VIA	CASSOLNOVO	3	A
CNA	CASTAGNOLE	4	E
CNA	CASTAGNOLINO	4	E
PZA	CASTELLO	3	B
STR	CASTERNO	4	E
CNA	CATTABREGA	5	E
VLE	CATTANEO C.	1	B
CNA	CAVALLOTTA	4	E
VLE	CAVALLOTTI F.	1	D
PZA	CAVOUR C.	3	A
PZA	CAZZAMINI MUSSI B.	3	A
PAS	CENTRALE	3	B
CNA	CERESOLA	5	E
CNA	CERINA DELLA MENSA	4	E
CNA	CERRO	1	B
LGO	CHAPLIN C.	2	C
STR	CHIAPPANA	3	A
VIA	CHIESA D.	1	B
VIA	CIGNA A.	3	A
PZA	CINQUE GIORNATE	3	B
VIA	CIOCCHINA	4	E
CNA	CITTADINA	5	E
CNA	CLEMENTINA	5	E
VIA	COLLODI	2	C
VIA	COLOMBO C.	1	B
CNA	CONCORDIA	4	E
CLL	CONFALONIERI	4	E
VIA	CONFALONIERI F.	3	B
VIA	COPPI F.	3	A
CNA	CORNARASCA	4	E
VIA	CORRENTI C.	3	A
VIA	CORSICA	3	A
VIC	CORTAZZA	3	B
CNA	COSTA	3	A
CNA	CRIVELLA	5	E
VIA	CRIVELLINO	2	D
VIA	CROCE F.	2	D
VIA	CURIEL E.	1	B
VIA	CURIONI	3	C
VIA	DA FOSSANO A.	1	A
VIA	DA VINCI L.	1	A
VIA	D'ACQUISTO S.	2	C
VIA	DALLA CHIESA Gen.	3	A
VIA	DANTE	1	B
VIA	D'AZEGLIO M.	2	C
VIA	DE AMICIS E.	3	A
PAS	DE' CISTERCENSI	3	B
PAS	DE GASPERI A.	3	A
VIA	DE' GOZZADINI B.	1	D
VIA	DE MARCHI E.	1	B
VIA	DE SANCTIS	2	C
VIA	DEI MILLE	2	C
VIA	DEL CARSO	2	C
VIA	DEL MOLINO	3	A
CLL	DEL VIVO	5	E
VIA	DELEDDA G.	1	B
VIA	DELLA NOCE	2	D
VIA	DELL'ACQUA E.	2	C
VLE	DELL'UOMO S.	3	A
VIA	DI MONTEZEMOLO G.	3	A
VIA	DI VITTORIO G.	1	B
VIA	DIAZ A.	2	C
VIA	DIVISIONE JULIA	2	D
VIA	DON CROCI G.	1	D
VIA	DON MAZZOLARI	3	A
VIA	DON ORIONE L.	1	D
VIA	DON PALAZZI	3	A
VIA	DON PARONZINI	2	C
VIA	DON STURZO	3	A
LGO	DONATELLO	2	C
VIA	DONATORI DI SANGUE	3	A
VIA	DONIZETTI G.	1	D
CNA	DORIA	4	E
VIA	DOTT. PROF. MAGUGLIANI L.	2	C
VIA	DUE GIUGNO	2	C
VIA	DUSE E.	3	A
VIA	EINAUDI L.	3	A
VIA	EINSTEIN A.	3	A
VIA	ELVEZIA	2	C
CLL	ELVIRA	4	E
COL	ENRICHETTA	4	E
CNA	ERBIERE	4	E
CNA	ERBIERINE	4	E
GAL	EUROPA	3	B
VIA	F.LLI BANDIERA	2	C
VIA	F.LLI CAIROLI	1	B
VIA	F.LLI CERVI	2	C
VIA	F.LLI DANDOLO	3	A
VIA	F.LLI DI DIO	2	C
VIA	F.LLI ROSSELLI	3	A
CLL	FAGIANAIA	5	E
VIA	FERMI E.	1	B
VIA	FERRARIS G.	2	C
VIA	FILZI F.	2	C
VIA	FIUME	1	B
VIA	FLEMING A.	3	A
VIA	FOGAZZARO A.	1	B
VIA	FOLLETTA	1	D
CNA	FONTANA	3	A
CNA	FONTANONE	4	E
VIA	FOSCOLO U.	1	B
VIA	FOSSE ARDEATINE	2	C
VIA	FRA PAMPURI	5	D
CLL	FRAGOLINO	4	E
VIA	FRANK A.	2	C
CNA	FRASCHINA	4	E
VIA	FRASSATI	2	D
VIA	FUSE' B.	2	C
CNA	GAGLIANA	4	E
CNA	GAGLIANELLA	4	E
VIA	GALILEI G.	1	B
VIA	GALIMBERTI D.	2	C
VIA	GALLI E.	2	C
VIA	GALLINI A.	1	D
CNA	GALUPPA	5	E
CNA	GAMBARINA	4	E
VIA	GANDHI	3	A
PZA	GARIBALDI G.	3	B
VIA	GASPAROTTO P.	3	A
VIA	GEN. CANTORE A.	2	C
CLL	GENTILE	5	E
VIA	GINIBISSA	2	C
CNA	GINIBISSA	4	E
CLL	GIOLETTA	4	E
VLE	GIOTTO	1	D
VIA	GIRAMO F.	1	B
VIA	GIRARDENGO C.	3	A
CLL	GIRASOLE	4	E
VIA	GOBETTI P.	2	D
VIA	GOLDONI C.	1	A
PZA	GOLGI C.	3	B
VIA	GORIZIA	2	C
VIA	GRAMSCI A.	2	D
VIA	GRANDI A.	2	D
VIA	GREPPI M.	1	A
VIA	GROSSI T.	1	D

CONTINUA

INDIRIZZI E NUMERI UTILI

AMAGA S.p.A.
Viale Cattaneo, 45 – Abbiategrasso (MI) - Tel. 02-9401861
Per informazioni amministrative e COVID-19: commerciale@amaga.it
Per segnalazioni servizi igiene ambientale: segnalazioni@amaga.it

Riclario
SCARICA L'APP GRATIS SU
Available on the App Store
GET IT ON Google Play

Comune di Abbiategrasso
Ser. Ecologia e Ambiente - Tel. 02-94692.319/328
servizio.ambiente@comune.abbiategrasso.mi.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Piazza Marconi, 3 - Tel. 02-94692.215/261/290
urp@comune.abbiategrasso.mi.it

lunedì, giovedì e venerdì dalle 9.15 alle 12.45
martedì dalle 9.15 alle 13.45
mercoledì dalle 16.00 alle 18.00

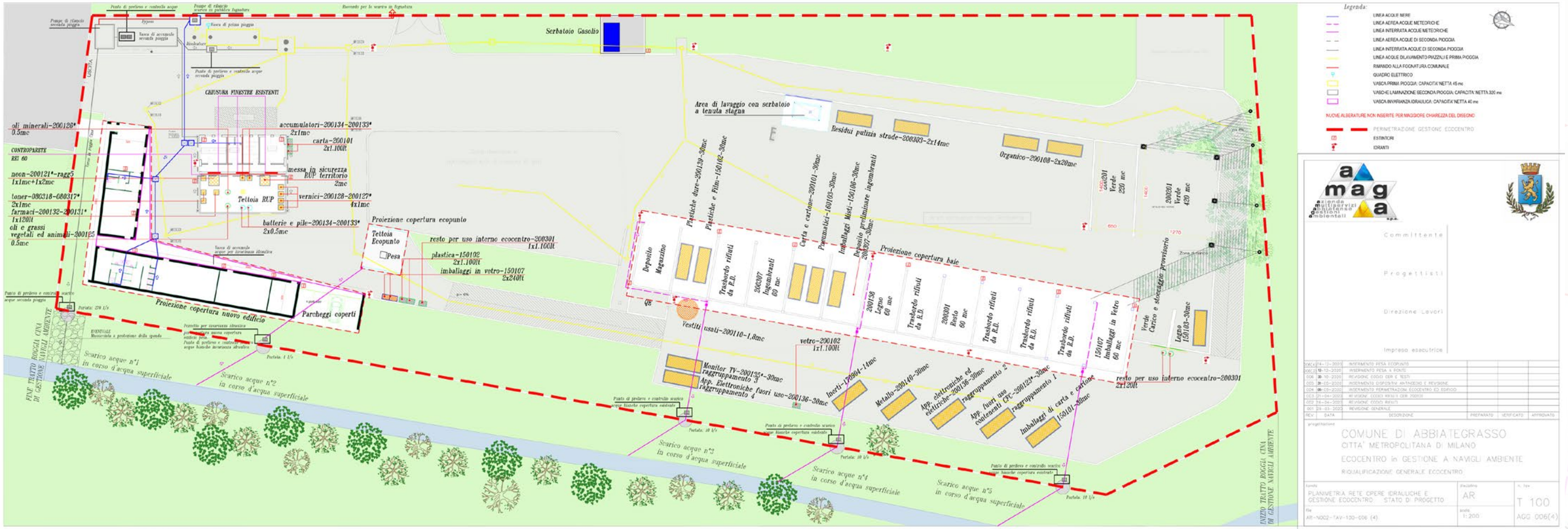
STRADARIO

RACCOLTE A DOMICILIO

- Raccolta **RESTO/PANNOLINI**
- Raccolta **ORGANICO**
- Raccolta **CARTA**
- Raccolta **PLASTICA**
- Raccolta **VETRO**

Cod.Via	Nome Via (in ordine alfabetico)	Resto/Umido Vetro/Plastica	Carta
CLL	ISAIA	5	E
VIA	ISONZO DAL N° 24	2	D
VIA	ISONZO FINO AL N° 23	2	C
CSO	ITALIA	3	B
VIA	IV NOVEMBRE	2	C
VIA	KLUZER E.	3	A
VIA	KULISCIOFF	3	A
VIA	LABRIOLA A.	2	C
VIA	LAMARMORA	3	A
VIA	LATTUADA F.	1	D
VIA	LEGNANO	2	C
VIA	LEOPARDI G.	1	B
VIA	LIBIA	1	D
VIA	LOMELLINA	1	A
VIA	LUXEMBURG	3	A
VIA	MACHIAVELLI N.	2	C
VIC	MAGAZZENO	3	B
VIA	MAGENTA	3	C
VIA	MAGGI C.M. dai numeri 21-58 - dopo il passaggio a livello	1	B
VIA	MAGGI C.M. fino ai numeri 19-54 - prima del passaggio a livello	1	A
VIA	MAMELI G.	2	C
VIA	MANARA L.	2	C
VIA	MANIN D.	3	A
VIA	MANZONI A.	2	D
PZA	MARCONI G.	3	B
VIA	MARINO M.	1	B
VIA	MARONCELLI P.	3	A
VIA	MARTIN LUTHER KING	3	A
VIA	MARTINI C.M.	3	A
VIA	MARTIRI DELLA LIBERTA'	2	C
CSO	MATTEOTTI G.	3	B
VIA	MAZZINI G.	1	D
VIA	MENDOSIO	5	D
VIA	MENOTTI C.	2	C
VIA	MENTANA	3	A
CNA	MERAVIGLIA	5	E
STR	MERCADANTE - C.S.N.O.	4	E
STR	MERCADANTE - DEPURATORE	4	E
VIA	MERCANTINI	2	C
VIA	MEREGHETTI	1	B
VIA	MERINI A.	3	A
VIA	MEUCCI A.	1	B
VIA	MILANO	1	D
VIA	MINZONI	3	A
QRE	MIRABELLA	5	E
GAL	MIRABELLO	3	B
VIA	MISERICORDIA	3	B
VIA	MODIGLIANI A.	1	A
CNA	MOLINO COMUNE	4	E
CNA	MOLINO DELLE MONACHE	4	E
CNA	MOLINO I°	5	E
CNA	MOLINO II°	5	E
CNA	MOLINO REALE	4	E
VIA	MOMBELLINO	3	A
VIA	MONS. MAINARDI L.	3	A
VIA	MONTALE E.	3	A
VIA	MONTE GRAPPA	2	C
VIA	MONTE ROSA	2	C
VIA	MONTE SANTO	3	C
VIA	MONTELLO	2	C
VIA	MONTEZEMOLO	3	A
VIA	MOR E.	3	A
VIA	MORANDI R.	3	A
VIA	MORONI L.	2	D
CNA	MOROSINA	4	E
VIA	MOTTA	3	B
VIA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	2	D
ALZ	NAVIGLIO BEREGUARDO	5	E
ALZ	NAVIGLIO GRANDE	1	D
VIA	NEGRI A.	1	B
VIA	NEGRI G.	3	B
LGO	NERVI P.	2	C
VIA	NIEVO I.	1	B
VIA	NOVARA	2	C
VIA	NULLO F.	2	C
CNA	NUOVA BASSANO	4	E
CNA	NUOVA KLUZER	4	E
VIA	OBERDAN G.	1	B
VIA	OMBONI G.	3	A
VIA	PACINOTTI A.	1	B
VIA	PADRE C. VIGEVANO	3	A
VIA	PADRE M. KOLBE	1	A
VIA	PAGANINI N.	1	D
VIA	PALAZZI	3	A
CNA	PALAZZO	5	E
VIA	PALESTRO	1	A
CNA	PALPEGORO	4	E
CNA	PANIZZA	4	E
VLE	PAPA GIOV. XXIII°	3	A
VLE	PAPA PAOLO VI°	2	D
VIA	PARINI G.	2	C
VIA	PARODI P.	2	C
VIA	PASCOLI G.	1	B
VIA	PASSONI A.	3	A
VIA	PASUBIO DAL N° 32/47	2	D
VIA	PASUBIO FINO AL N° 30/45	2	C
VIA	PAVIA	1	B
VIA	PAZIENZA	3	A
VIA	PELIZZA DA VOLPEDO	1	A
CNA	PELIZZERA	4	E
VIA	PELLICO S.	3	A
VIA	PEROSI L.	1	D
VIA	PERTINI S.	2	C
CNA	PESTEGALLA	4	E
CLL	PIANCA	4	E
VIA	PIANZOLA G.	2	C
VIA	PIATTI G.B.	3	B
VIA	PIAVE	3	C
VIA	PICASSO PABLO	2	D
VIA	PIEMONTE	2	C
VIA	PIER SANTI MATTARELLA	1	A
CNA	PIETRASANTA	4	E
VIA	PILO R.	2	C
VIA	PIO LA TORRE	2	C
VIA	PIRANDELLO L.	1	B
VIA	PISACANE C.	1	D
CLL	PIZZONE	2	D
VIA	PODGORA	2	C
VIA	POLLAK L.	2	D
VIA	PONTIDA	2	D
CNA	POPOLA	4	E
VIA	PORCELLINI C.	1	A
VIA	PORTA C.	2	C
CLL	PORTALUPPI	1	A
VIA	POSCALLO	2	D
CNA	POSCALLO	5	E
CNA	POSCALLONE	5	E
STR	PRABALO'	4	E
CNA	PRATOGRASSO	4	E
CNA	PRATOMAGGIORE	4	E
CLL	PRIMAVERA	4	E
VIA	PRIMO MAGGIO	1	A
CNA	PRIMO MULINO	5	E
CLL	PRINA	4	E
VIA	PRIV.COCINI	1	B
VIA	PRIV.DEI PIOPPI	1	D
VIA	PRIV.DEI TIGLI	1	D
VIA	PRIV.DELL'ACQUA	2	D
VIA	PRIV.DELLE BETULLE	1	D
VIA	PRIV.DELLE QUERCE	1	D
VIA	PRIV.DELL'OLEIFICIO	1	D
VIA	PRIV.FORNACINO	1	B
VIA	PRIVATA BOCCIONI UMBERTO	2	C
VIA	PRIVATA DEI CILIEGI	3	A
VIA	PRIVATA MAZZOLA VALENTINO	3	A
VIA	PRIVATA PLACIDO RE	2	D
VIA	PRIVATA VALPERONE	3	A
VIA	PUCCINI G.	1	D
VIA	PUECHER G.	1	B
VIA	QUASIMODO S.	3	A
VIA	REDIPUGLIA	2	C
CNA	REMONDATA	4	E
CNA	REMONDELLA	4	E
VIA	RICHINI F.M.	2	D
VIA	RIGHI A.	1	B
STR	ROBECCO	4	E
VIA	ROGGIA BOSCHETTO	2	D
CNA	RONCHI	4	E
VIA	ROSMINI SERBATI	3	A
VIA	ROSSINI G.	1	D
CNA	RUSCA	4	E
VIA	S.FRANCESCO D'ASSISI	3	A
VIA	S.ROSA DA LIMA	1	B
VIA	SABA U.	1	B
VIA	SABOTINO	1	B
VIA	SACCO E VANZETTI	3	A
VIA	SAFFI A.	1	B
CLL	SAIBENE	4	E
VIA	SAN CARLO	3	B
CNA	SAN DONATO	4	E
VIA	SAN GIOVANNI BOSCO	2	D
CSO	SAN MARTINO	3	B
VIA	SAN MOSCATI G.	1	D
CSO	SAN PIETRO	3	C
LGO	SANCHIOLI	1	B
VIA	SANTA MARIA	3	B
VIC	SANTA MARIA	3	B
VIA	SANT'ANTONIO	3	A
VIA	SANZIO R.	1	A
VIA	SAURO N.	3	A
VIA	SAVONAROLA G.	2	D
VIA	SCAGLIA	3	A
VIA	SCARIONI	1	B
VIA	SCIESA A.	1	A
CNA	SCOCCABAROZZI	4	E
CNA	SCOTTI	5	E
VIA	SCROSATI	3	A
VIA	SEGANTINI	1	A
VIA	SERAO M.	1	B
VIA	SFONDRINI G.	3	A
VLE	SFORZA G.G.	3	A
VIA	SODERINI	2	C
VIA	SOLFERINO	3	B
VIA	SPERI T.	1	B
VIA	STAMPA G.	1	D
VIA	STATUTO	1	B
VIA	STIGNANI S.	3	A
CLL	STORNELLO	4	E
VIA	STRADA STATALE	1	D
CNA	STROPPINA	4	E
VIA	TAZZOLI E.	1	B
VIA	TENCA G.	1	D
PZA	TENDA	3	A
VIA	TEOTTI A.	3	B
VIA	TICINO	3	A
VIA	TOBAGI W.	2	D
VIA	TOMMASEO N.	1	D
VIA	TORRIANI	2	C
VIA	TOSCANINI A.	2	D
VIA	TOTI E.	2	D
VIA	TRENTO	2	C
VIA	TRIESTE	2	C
CNA	TRIESTE	5	E
VIA	TURATI F.	2	D
VIA	UNGARETTI G.	3	A
VIA	VAL D'OSSOLA	2	C
CNA	VALPERONE	3	A
CNA	VECCHIA ROSSA	4	E
VIA	VERBANO	1	D
VIA	VERCESI G.	2	C
VIA	VERDESIACUM	5	D
VIA	VERDI G.	1	D
VIA	VERGA G.	1	B
VIA	VERNE G.	2	C
VIA	VESPUCCI A.	1	D
VIA	VIGNA	1	D
VIA	VIGONI E.	2	C
CNA	VILLA MORO	4	E
VIA	VILLANI G.	1	A
VIA	VISCONTI F.M.	5	D
CNA	VISMARA - CASSOLNOVO	4	E
CNA	VISMARA - STR OZZERO	5	E
PZA	VITTORIO VENETO	2	C
VIA	VIVALDI A.	1	D
VIA	VOLTA A.	2	C
VIA	VOLTURNO	1	D
VIA	XI FEBBRAIO	2	C
CSO	XX SETTEMBRE	3	B
VIA	XXIV MAGGIO	2	D
PZA	XXV APRILE	1	B
VIA	ZACCONI E.	3	A

8.2 Allegato 2 - **Mappa localizzazione contenitori c/o Ecocentro**



App Riciclario
Guida alle funzionalità

1



Riciclario è un’applicazione innovativa pensata per aiutare i cittadini e le utenze non domestiche nella corretta gestione dei propri rifiuti e nel reperire in modo semplice e chiaro le informazioni relative ai servizi attivi nel proprio comune.
Una volta scaricato su uno smartphone o un tablet (Android o iOS) e impostato le preferenze su COMUNE e TIPOLOGIA DI UTENZA si potrà navigare nel menù, accedendo alle funzionalità disponibili e di seguito descritte:

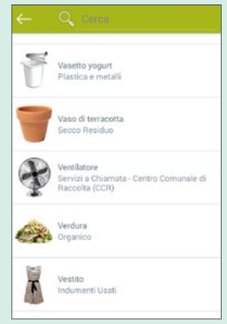


Procedura	iOS	Android
	Available on the App Store	ANDROID APP ON Google Play

1. DIZIONARIO DEI RIFUTI

Non sai dove conferire un rifiuto? Cercalo sul dizionario di Riciclario e troverai tutte le indicazioni sulle modalità di conferimento. Puoi consultare il dizionario scorrendo l’elenco o utilizzando la funzione “cerca termine”. Se il termine cercato non è presente nell’elenco, puoi suggerirlo. Questo fa sì che il dizionario sia costantemente aggiornato e arricchito dagli utenti stessi.





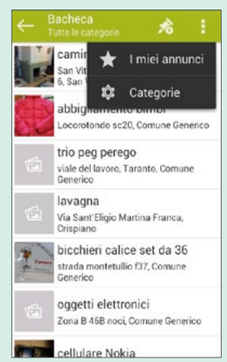
2. BACHECA DEL RIUSO

Riciclario aiuta a ridurre la produzione dei rifiuti favorendo lo scambio gratuito tra utenti di oggetti che possono essere ancora utili. Basta recarsi nell’apposita sezione dell’app, scattare una foto, compilare i dati richiesti e in un solo click il vostro oggetto verrà pubblicato in bacheca dopo l’approvazione di Riciclario. Sarai ricontattato direttamente dall’utente interessato per concordare le modalità di consegna dell’oggetto.

Inserisci un nuovo annuncio in bacheca

Visualizza i tuoi annunci





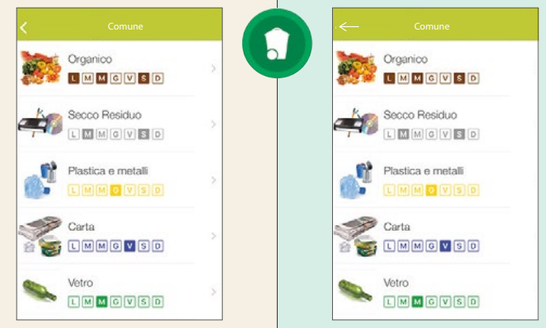
App Riciclario
Guida alle funzionalità

2

Procedura	iOS	Android
	Available on the App Store	ANDROID APP ON Google Play

3. TUTTE LE RACCOLTE

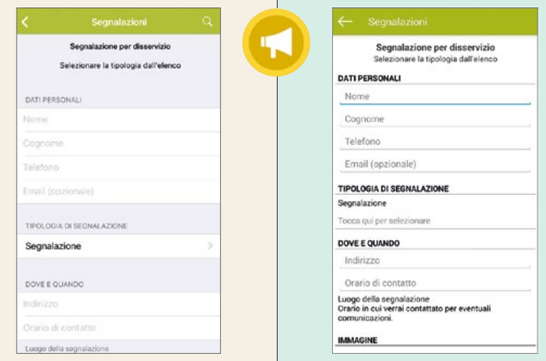
Attraverso Riciclario puoi consultare in qualsiasi momento tutte le raccolte attive nel tuo comune, ricevere informazioni dettagliate su giorni e orari di conferimento, conoscere l’esatta posizione delle raccolte stradali presenti o l’ubicazione dei contenitori delle raccolte speciali (es. farmaci scaduti, pile esauste, ecc).



4. SEGNALAZIONI *

Hai notato qualcosa che non va nella raccolta, oppure vuoi fare una segnalazione per qualche rifiuto abbandonato?
Utilizza la sezione “**Segnalazioni**” di Riciclario. Potrai geo-localizzare la tua segnalazione, agevolando così la risoluzione del problema, contribuendo a ridurre in taluni casi la difficoltà di individuazione del punto esatto di intervento. Riceverai una notifica sullo stato di aggiornamento della tua segnalazione (es. *presa in carico, risolta, ecc.*) che potrai consultare anche successivamente nella sezione “Promemoria e News”.

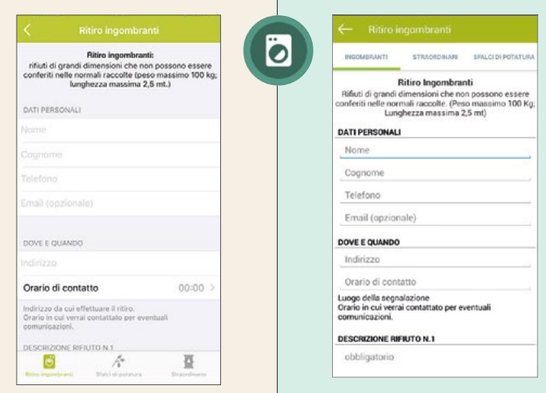
* *Funzionalità attiva nella versione plus*



5. SERVIZI A CHIAMATA *

Potrai utilizzare Riciclario per inoltrare richieste relative a specifici servizi attivi nel tuo comune: **ritiro rifiuti ingombranti, sfalci di potature, ecc**… allegando anche una foto dell’oggetto/rifiuto di cui ti vuoi disfare. Riceverai una notifica sullo stato di aggiornamento della tua richiesta (es. *presa in carico, recupero andato a buon fine, non effettuato, ecc.*) che potrai consultare anche successivamente nella sezione “Promemoria e News”. Prima di effettuare una richiesta di ritiro rifiuti ingombranti l’app ti chiederà se vuoi rendere disponibile l’oggetto, se ancora funzionante o utile, per altri utenti e, quindi pubblicarlo nella “Bacheca del Riuso”.

* *Funzionalità attiva nella versione plus*



App Riciclario
Guida alle funzionalità

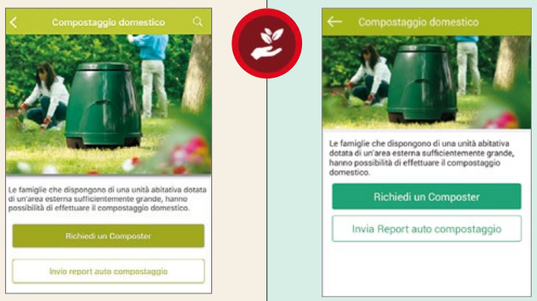
3

Procedura	iOS	Android
	Available on the App Store	ANDROID APP ON Google Play

6. COMPOSTAGGIO DOMESTICO *

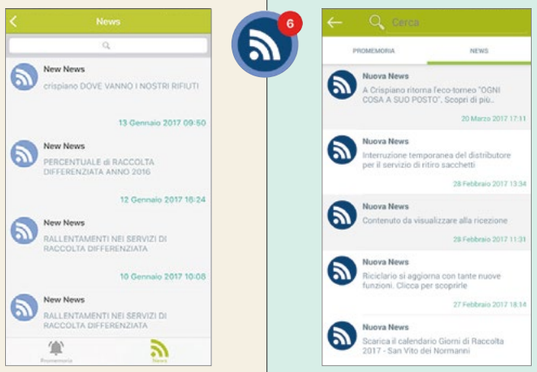
Attraverso Riciclario, nei comuni in cui è previsto un sistema premiale per l'utilizzo di biocomposter è possibile ricevere informazioni dettagliate sul regolamento comunale relativo all'auto-compostaggio ed inviare una richiesta di compostiera in comodato d'uso gratuito (ove è disponibile). Inoltre, Riciclario consente di monitorare l'utilizzo delle compostiere attraverso l'invio periodico di un report dettagliato.

* *Funzionalità attiva nella versione plus*



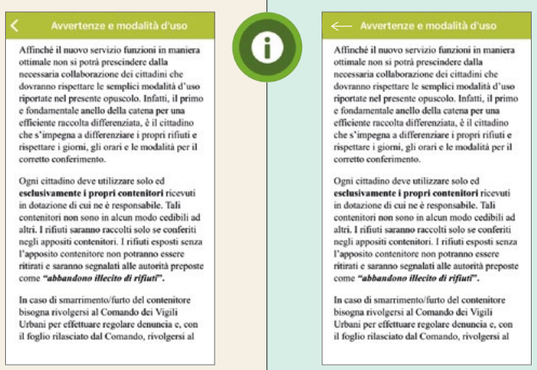
7. PROMEMORIA E NEWS

Riciclario utilizza il sistema della Push Notification per ricordarti quando e come conferire i tuoi rifiuti, aggiornarti sullo stato delle tue segnalazioni e richieste, avvisare quando è stata emessa una fattura o la scadenza delle rata, se i pagamenti sono in regola ecc… (nel caso di attivazione della sezione "I miei contratti attivi"). Questo strumento può essere utilizzato anche per comunicare ai cittadini iniziative, eventi o messaggi di pubblica utilità. Ritroverai tutte le notifiche ricevute nella specifica sezione "**Promemoria**" (Reminder raccolte) e "**News**" (Feed RSS e info su eventi).



8. AVVERTENZE E MODALITÀ D'USO

In questa sezione troverai informazioni dettagliate sul servizio di raccolta rifiuti attivo nel tuo comune. L'amministrazione comunale può decidere di fornire i dati relativi al Regolamento Comunale, al costo dello smaltimento dei rifiuti conferiti impropriamente e sul sistema sanzionatorio vigente.



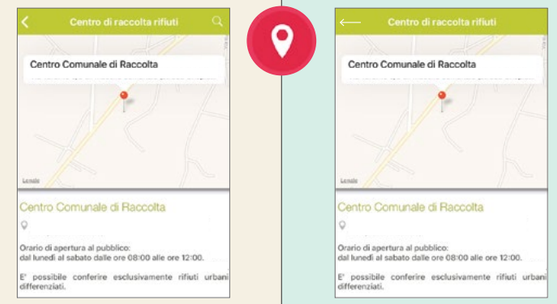
App Riciclario
Guida alle funzionalità

4

Procedura	iOS	Android
	Available on the App Store	ANDROID APP ON Google Play

9. CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Se nel tuo comune è attivo uno o più Centri Comunali di Raccolta dei Rifiuti, attraverso questa sezione potrai consultare giorni e orari di apertura e ricevere informazioni dettagliate sulle modalità di accesso e conferimento. Cliccando sulla mappa potrai conoscere l'esatta posizione del Centro Comunale di Raccolta e individuare quello più vicino e rispondente alle tue esigenze, nonché ricevere indicazioni stradali su come raggiungerlo agevolmente.



DOWNLOAD GRATIS SU

Available on the App Store
ANDROID APP ON Google Play

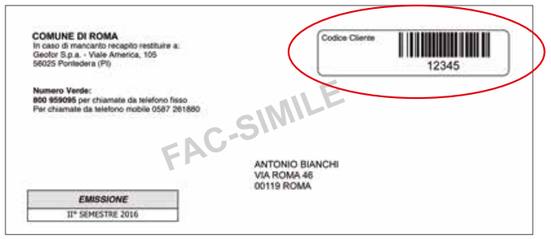
www.riciclario.it

Powered by CONSEA SOFTline SOFTWARE E SERVIZI PER L'AMBIENTE

App Riciclario
Configurazione della sezione "LA MIA TARI"

1

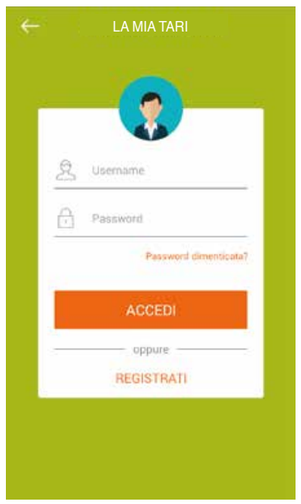
1. **Cliccare su "registrati"**
2. **Compilare i campi presenti**
   a. **Username** (il nome utente che si vuole utilizzare per l'accesso)
   b. **Email** (l'indirizzo email su cui ricevere le notifiche e le informazioni relativi alla sezione "LA MIA TARI")
   c. **Password** (composta da minimo 8 caratteri e massimo 24)
   d. **Conferma password**
   e. **Città** (comune a cui fa riferimento la bollettazione Tari)
   f. **ID intestatario** (il **codice cliente** presente in bolletta come da fac-simile)





   g. **Codice fiscale** o **P.IVA**
3. **Cliccare su "registrati"**

4. **Si ricevera' una email all'indirizzo indicato in fase di registrazione con un link per l'attivazione del profilo.**
5. **Successivamente nella schermata iniziale inserire "username" e "password" e cliccare su "accedi".**



App Riciclario
Guida alla sezione "LA MIA TARI"

2



LA MIA TARI

L'utente che avrà configurato correttamente la sezione "LA MIA TARI" accederà ad un menù che racchiude una serie di funzionalità che gli consentiranno di gestire i contratti (Tari, Tares, Tarsu) collegati all'intestatario registrato.

Ogni pulsante presente nel menù consente l'accesso ad una specifica sezione le cui funzionalità sono, di seguito, descritte nel dettaglio:



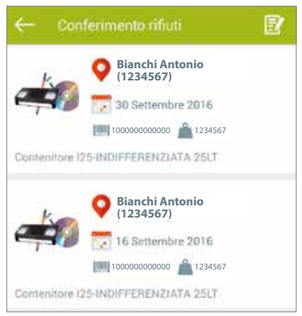
PAGAMENTI EFFETTUATI

La sezione "**Pagamenti Effettuati**" raccoglie tutte le fatture relative all'utenza TARI selezionata. Qualora la fattura risultasse non pagata, l'utente riceverà una notifica che glielo ricorda. Di ogni fattura elencata, è possibile scaricarne una copia il formato PDF da conservare sul proprio dispositivo e consultare anche in assenza di rete.



ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

Nella sezione "**Attrezzature in dotazione**" l'utente può consultare tutte le attrezzature che ha ricevuto per effettuare la raccolta differenziata, con l'indicazione della data di consegna e il codice identificativo del materiale ricevuto.



CONFERIMENTO RIFIUTI

La sezione "**Conferimento rifiuti**" raccoglie l'elenco dei conferimenti da parte dell'utente e registrati correttamente, dal più recente al meno recente, con l'indicazione della data, della tipologia di materiale e del codice del contenitore.

Guida alla sezione “LA MIA TARI”

CONFERIMENTI ISOLA ECOLOGICA

La sezione “**Conferimenti Isola Ecologica**” raccoglie l’elenco dei conferimenti da parte dell’utente presso l’Isola Ecolgica, dal più recente al meno recente, con l’indicazione della data, della tipologia e del quantitativo di materiale conferito e dell’eventuale punteggio accumulato.



DISTRIBUTORI AUTOMATICI

La sezione “**Distributori Automatici**” raccoglie l’elenco dei prelievi fatti da parte dell’utente dai distributori di sacchetti (o altro materiale di consumo) presenti sul territorio comunale, dal più recente al meno recente, con l’indicazione della data, della tipologia e del quantitativo di materiale prelevato.



MODIFICA PASSWORD

Attraverso questa schermata l’utente può in qualsiasi momento modificare la password per accedere alla sezione “**LA MIA TARI**”.



INFORMAZIONI STATISTICHE

Sono messe a disposizione dell’utente una serie di informazioni statistiche relative ai propri conferimenti. In questo modo, potrà tenere sotto controllo la propria situazione riassuntiva e consultarla in qualsiasi momento in modo semplice e veloce.



PREZZIARIO

TARIFFE NOLEGGIO AUTOMEZZI

Tipo Mezzo	€ /ora
Trattore e semirimorchio	**30,76**
Autocompattatore biscomparto	**26,32**
Autocompattatore 30/35 mc.	**25,85**
Autocompattatore 20/30 mc.	**24,97**
Autocompattatore 15/20 mc.	**19,58**
Minicompattatore 10 mc	**12,72**
Autocarro a vasca 7 mc.	**6,26**
Autocarro a vasca 5 mc.	**5,77**
Autocarro Scarrabile	**20,59**
Rimorchio per Scarrabile	**3,39**
Autoragno ADR	**20,17**
Autocarro a sponda idr.	**8,53**
Furgone attrezzato	**3,69**
Autospurgo	**25,04**
Motocarro Piaggio	**1,57**
Autoc.Porter vasca rib.2,2 mc.	**2,81**
Autospazzatrice idrost. 2 mc	**14,15**
Autospazzatrice idrost. 4 mc	**23,01**
Autospazzatrice idrost. 6 mc.	**23,69**
Autospazzatrice 6 mc.	**24,24**
Minispazzatrice per marciapiede	**8,98**
Ecomobile ADR	**7,42**
Autovettura di servizio	**2,73**

Tipo Attrezzatura	lt	€/gg
Container pressa	20.000	**20,52**
Container scarrabili	> 20.000	**4,10**
Container scarrabili	< 20.000	**3,08**
Container scarrabili a tenuta		**4,62**
Soffiatore a spalla		**5,72**
Cassonetto	1.100	**0,18**
Cassonetto	660	**0,12**
Bidone	240	**0,03**
Bidone	120	**0,03**
Bidone	30	**0,01**
Bidone	10	**0,003**
Contenitore per pile	60 - 100	**0,21**
Contenitore per farmaci	60 - 100	**0,18**

TARIFFE PERSONALE

	Livello	Maggiorazione		€/h
Operaio generico operatore ecologico	2°	0,0%	Ordinario	**19,29**
	2°	31%	Straordinario	**32,94**
	2°	65%	Festivo	**41,49**
Operaio specializzato autista motocarrista	3°	0,0%	Ordinario	**20,85**
	3°	31%	Straordinario	**34,89**
	3°	65%	Festivo	**43,95**
Operaio specializzato autista mezzi speciali	4°	0,0%	Ordinario	**23,46**
	4°	31%	Straordinario	**37,18**
	4°	65%	Festivo	**46,82**
Tecnico di servizio	5°	0,0%	Ordinario	**28,15**
	5°	31%	Straordinario	**40,65**
	5°	65%	Festivo	**51,20**
Responsabile Tecnico	Q	0,0%	Ordinario	**29,71**
	Q	31%	Straordinario	**62,99**
	Q	65%	Festivo	**79,34**

TARIFFE VENDITA ACCESSORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA

Codice Contenitore	Descrizione Contenitore	€/cd IVA esclusa
IC0000	contenitore bianco da interno rd 30 lt c/aletta	**8,27**
IC0000	contenitore blu da interno rd 30 lt c/aletta	**8,27**
IC0000	contenitore giallo da interno rd 30lt c/aletta	**8,27**
IC25U	contenitore da 25 lt. verde personalizzati con TAG UHF	**3,40**
IC30U	contenitore da 30 lt. verde personalizzati con TAG UHF	**3,90**
IC25V	contenitore da 25 lt. blu personalizzati	**3,10**
IV30V	contenitore da 30 lt. blu personalizzati	**4,20**
IC40PA	contenitore da 40 lt. grigio personalizzato	**4,50**
IC40R	contenitore da 40 lt. marrone personalizzati con TAG UHF	**4,90**
IC10U	contenitore areato 10 lt.	**1,20**
IC120C	contenitore da 120 lt c/ruote bianco	**28,00**
IC120P	contenitore da 120 lt c/ruote giallo	**28,00**
IC120R	contenitore da 120 lt c/ruote marrone con TAG UHF	**28,00**
IC120U	contenitore da 120 lt c/ruote verde con TAG UHF	**28,00**
IC120V	contenitore da 120 lt c/ruote blu	**28,00**
IC240C	contenitore da 240 lt c/ruote bianco	**50,00**
IC240P	contenitore da 240 lt c/ruote giallo	**50,00**

IC240R	contenitore da 240 lt c/ruote marrone con TAG UHF	**50,00**
IC240U	contenitore da 240 lt c/ruote verde con TAG UHF	**50,00**
IC240V	contenitore da 240 lt c/ruote blu	**50,00**
IC1100C	contenitore 1100 lt c/pedale bianco	**300,00**
IC1100P	contenitore 1100 lt c/pedale giallo	**300,00**
IC1100R	contenitore 1100 lt c /pedale marrone con TAG UHF	**300,00**
IC1100U	contenitore 1100 lt c /pedale verde con TAG UHF	**300,00**
ICBAT	contenitore raccolta batterie	**6,00**
ICCOMP	compostiera in metallo da 360 lt	**150,00**
ICFARM	contenitori Eco-farmaco con ruote	**300,00**
ICPILE	contenitore raccolta pile	**6,00**
	composter QL-360 lt	**107,00**
	posacenere parete per esterno	**41,40**
	posacenere palo per esterno	**58,65**
	contenitore olio vegetale 5 lt	**4,03**
IS1001	sacco raccolta umido L.10 confezione da 50 sacchi	**2,50**
IS1003	sacco giallo traslucido LDPE	**1,15**
IS1006	sacco LDPE azzurro l.30 50x60	**0,02**
IS1007	sacco neutro trasp.com 50x75 gr.22 rotoli 25pz	
IS1008	sacco tariffa puntuale da 25pz 70x110 prepagato	

TARIFFE SMALTIMENTI

CODICE C.E.R.	RIFIUTO	IMPORTO CONTRATTO (€/Ton)
200110	Abiti Usati	**0,00**
200133*	Batterie	**0,00**
200101	Carta	**0,00**
200132	Farmaci	**600,00**
150102	Imballaggi in plastica	**0,00**
170904	Inerti	**11,00**
200307	Ingombranti	**219,80**
200138	Legno	**50,00**
200140	Metalli	**0,00**
130208*	Oli minerali esausti	**0,00**
200125	Oli vegetali	**0,00**
200108	Organico	**0,00**
200134	Pile	**0,00**
200139	Plastica dura	**0,00**
160103	Pneumatici	**200,00**
200136	RAEE ragg,2: Lavatrici	**0,00**
200123*	RAEE ragg.1: Frigoriferi	**0,00**
200135	RAEE ragg.3: Monitor e TV	**0,00**
200136	RAEE ragg.4: App.re Elettroniche	**0,00**
200121*	RAEE ragg.5: Tubi Neon	**0,00**
200301	Resto	**103,90**
200303	Terre spazzamento	**75,00**
080318	Toner	**0,00**
200201	Verde	**0,00**
200127*	Vernici	**1.100,00**
150107	Vetro	**0,00**

Tutti i prezzi indicati nella sezione "Prezziario" si intendono IVA esclusa.

Modulo reclamo

GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI

Spettabile Azienda
AMAGA S.p.A.
Viale C. Cattaneo, 45
20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 02/94018620
E-mail: commerciale@amaga.it

Io sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Esprimo il seguente reclamo:

_____

_____

_____

_____

_____

Chiedo che la risposta a questo reclamo sia inviata al seguente indirizzo:

barrare opzione scelta

☐ via fax al seguente numero: _____

☐ via e-mail al seguente indirizzo: _____

_____

☐ con lettera al seguente indirizzo: _____

_____

Si prega inoltre di lasciare un recapito telefonico tel._____

Data _____ Firma _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____Firma_____ _____

Modulo segnalazioni

GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI

Spettabile Azienda
AMAGA S.p.A.
Viale C. Cattaneo, 45
20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 02/94018620
E-mail: commerciale@amaga.it

Formulo il seguente suggerimento:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Modulo rimborso

GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI

Spettabile Azienda
AMAGA S.p.A.
Viale C. Cattaneo, 45
20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 02/94018620
E-mail: commerciale@amaga.it

Le somme dovute a titolo di rimborso sono riconosciute all'utente entro 30 giorni da quando l'Azienda ha verificato l'irregolarità descritta nel reclamo. A tal proposito si ricorda che l'Azienda può impiegare sino ad un massimo di 30 giorni per verificare il reclamo stesso. Il rispetto dei 30 giorni può essere garantito solo nel caso in cui l'Azienda sia in possesso del presente modulo già compilato da parte dell'utente o comunque di tutte le informazioni in esso previsto. Se l'Azienda non rispetta i tempi di accredito è tenuta al rimborso di un indennizzo doppio.

Nome_____ Cognome_____

Barrare opzione scelta:

☐ Assegno circolare inviato all'utente (dall'importo sono trattenute le spese per raccomandata) al seguente indirizzo:

☐ Bonifico bancario: Banca (nome e sede)
CAB_____ ABI_____ CIN_____ C/C n._____
intestatario: _____

☐ Bonifico postale:
Posta (sede)_____
CAB_____ ABI_____ CIN_____ C/C n._____

☐ Pagamento allo sportello Banca:
Indirizzo: _____
Orari: _____

Si prega inoltre di lasciare un recapito telefonico tel._____ .

Data _____

Firma _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ _____ Firma_____

Modulo gradimento dei servizi forniti

GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI

Gentile utente, le chiediamo di compilare le seguenti tabelle predisposte dalla Regione Lombardia e distribuite a tutti i cittadini della Lombardia e di trasmetterle all'Azienda in uno dei seguenti modi:
- per posta al seguente indirizzo: AMAGA S.p.A. - Viale C. Cattaneo, 45 - 20081 Abbiategrasso (MI)
- via mail al seguente indirizzo: commerciale@amaga.it

Può scaricare il modulo con le tabelle dal sito: www.ors.regione.lombardia.it, sezione consumatori, e sul sito www.amaga.it dell'Azienda.

Le informazioni rilevabili dall'analisi aggregata dei dati contenuti nelle tabelle saranno utilizzate dal Garante dei servizi locali di interesse economico generale istituito presso la Direzione Generale Reti e Servizi di pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile della Regione Lombardia, in qualità di organo di tutela degli utenti così come previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 26/2003.

Grazie per la collaborazione.

DATI RELATIVI ALL'INTESTATARIO

1. Genere

Maschio	○ Femmina

2. La preghiamo di indicare la sua età

○ da 18 a 24	○ da 25 a 34	○ da 35 a 44	○ da 45 a 54	○ da 55 a 64	○ oltre 65

3. La preghiamo di indicare il suo titolo di studio

○ nessuno	○ licenza elementare	○ licenza media inferiore	○ licenza media superiore	○ laurea

4. La preghiamo di indicare da quanti componenti è formata la sua famiglia

○ 1 (da solo)	○ 2	○ 3	○ 4	○ oltre 4

5. La preghiamo di indicare qual è la sua Professione

○ Studente	○ Casalinga/o	○ Pensionato/a	○ Operaio/a
○ Impiegato/a	○ Insegnante	○ Funzionario/Quadro	○ Dirigente
○ Libero professionista	○ Commerciante	○ Imprenditore	○ Altro

PERCEZIONE DELLA QUALITÀ

La preghiamo di esprimere, utilizzando una scala da 1 a 10, una valutazione si cosa si aspetta da un'Azienda fornitrice di servizi di igiene ambientale:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Qualità del servizio in generale inteso come regolarità negli svuotamenti, pulizia delle strade, ecc.										
Trasparenza delle tariffe, facilità e chiarezza										

Tempestività di intervento per guasti e/o emergenze										
Facilità e rapidità di accesso ai servizi e alle informazioni										
Nessuna di queste cose. Suggerimenti:										

ATTESE

La preghiamo di esprimere, utilizzando una scala da 1 a 10, una valutazione si cosa si aspetta da un'Azienda fornitrice di servizi di igiene ambientale:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Qualità del servizio in generale inteso come regolarità negli svuotamenti, pulizia delle strade, ecc.										
Trasparenza delle tariffe, facilità e chiarezza										
Tempestività di intervento per guasti e/o emergenze										
Facilità e rapidità di accesso ai servizi e alle informazioni										
Nessuna di queste cose. Suggerimenti:										

RAPPORTO CON L'UTENTE

La preghiamo di esprimere, utilizzando una scala da 1 a 10, il suo voto rispetto alla Azienda fornitrici di servizi di igiene ambientale per quanto riguarda i seguenti aspetti relativi al rapporto con l'utente:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Accessibilità degli uffici (orari di apertura, parcheggi, assenza di barriere architettoniche)										
Tempi di attesa (agli sportelli, al call center etc.)										
Cortesia e disponibilità del personale a contatto con il pubblico										
Disponibilità servizi via internet e App										
Tempi di preavviso in caso di interruzione del servizio (difficili situazioni climatiche, scioperi, ecc.)										
Disponibilità di informazioni sul servizio (depliant sito web, "Carta della Qualità dei Servizi", App, ecc.)										

ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI

La preghiamo di selezionare le modalità di comunicazione/interazione utilizzate per entrare in contatto con l'Azienda indicando il livello di gradimento in una scala da 1 a 10:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Sportello clienti										
Numero call center										
Sito internet										
Posta elettronica										
Nessuna di queste. Suggerimenti										

SERVIZIO OFFERTO

La preghiamo di esprimere, utilizzando una scala da 1 a 10, una valutazione per quanto riguarda i seguenti aspetti relativi al servizio offerto:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Qualità complessiva del servizio										
Continuità nell'erogazione del servizio										

Tempestività di intervento per la riparazione dei guasti										
Tempi di risposta alle richieste degli utenti										
Adeguatezza dei cassonetti/campane										
Percezione del rapporto qualità/ prezzo del servizio di igiene										

RECLAMI

La preghiamo di esprimere, utilizzando una scala da 1 a 10, una valutazione per quanto riguarda i seguenti aspetti:

	1 Bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Alta
Quanto spesso ha sentito l'esigenza di presentare un reclamo all'Azienda di igiene ambientale?										
Se si è rivolto almeno una volta all'Azienda per disservizi, in che misura la risposta l'ha soddisfatta?										

I risultati aggregati rilevabili dal presente "Modulo di gradimento dei servizi forniti" ai sensi dell'art. 4 della l.r. 26/2003 sono trasmessi annualmente dall'Azienda al Garante dei servizi locali di interesse economico generale presso gli uffici della Direzione Generale Reti e Servizi di pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile della Regione Lombardia, via Pola 12, 20124 Milano. Le modalità e tempi di trasmissione dei dati al Garante saranno dettagliati dagli uffici competenti in tempi successivi.



AMAGA S.p.A.

Sede legale:
Viale C. Cattaneo 45
20081 - Abbiategrasso (MI)

www.amaga.it

www.facebook.com/AMAGASOCIAL/