

Report Integrato





Il Report Integrato 2020 di AMAGA è stato realizzato con la consulenza tecnico-metodologica di Mixura

www.mixura.com

Per qualsiasi informazione e approfondimento in merito ai contenuti del Report Integrato vi invitiamo a rivolgervi alla seguente mail:

sustainability@amaga.it

Il design si ispira alla tecnica dell'acquerello con un'identità visiva moderna ma dal sapore artistico.

Tradizionalmente legata alla rappresentazione dei paesaggi la tecnica ad acquerello si presta molto bene a "illustrare" l'impegno e il lavoro di AMAGA, saldamente radicato nel territorio di Abbiategrasso, che guarda al futuro.

Le forme e i colori, così come le illustrazioni sviluppate, aiutano la visualizzazione dei contenuti con un design ricercato che reinterpreta la tradizione per comunicare i risultati raggiunti nel 2020 con un'attenzione particolare alla sostenibilità e all'ambiente.

Art Direction: [Alessandro Radaelli](#) & [Guillermo Ruggieri](#)

Indice

Lettera agli Stakeholder	4
Guida alla lettura	5
01. Identità e contesto operativo	7
Chi siamo	7
Mission	7
Vision	7
Valori identitari	7
Contesto di Riferimento	8
Highlights	9
L'impatto del Covid-19 su AMAGA	10
I servizi offerti	11
La Storia	12
02. Governance	15
Organi di Governance	15
Assetto societario	16
Organigramma aziendale	16
Modello Organizzativo ex 231/2001 e Organismo di vigilanza	18
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	18
Il Codice etico di AMAGA	19
03. Business Model e Analisi dei Rischi & Opportunità	20
Modello di Business	20
Mappa Stakeholder e avvio percorso Stakeholder engagement	22
Gestione dei Rischi e delle Opportunità	23
04. Strategia per la Creazione di Valore	25
05. Risultati 2020	27
Capitale Economico - Finanziario	28
Capitale Produttivo	32
Capitale Sociale - Relazionale	37
Capitale Organizzativo	43
Capitale Umano	45
Capitale Naturale	50
06. Prospettive Future	57
Uno sguardo verso il futuro	57
Gli SDGs dell'Agenda ONU 2030	58

Lettera agli Stakeholder

Cari Stakeholder,

AMAGA vanta tra i suoi elementi distintivi l'essere al servizio dei cittadini e delle Amministrazioni locali e appartenere al territorio dell'Abbatense, di cui si sente un importante presidio. La riconoscibilità di AMAGA sul territorio, al quale appartiene da circa 45 anni, è tale da farne un punto di riferimento che va anche al di là del mandato istituzionale che la contraddistingue tanto da farla percepire come un attore in grado di far fronte a problematiche locali importanti: in tal senso, citiamo da subito come AMAGA e le sue persone abbiano gestito la pandemia scoppiata nel 2020.

Tali tratti definiscono, allo stesso tempo, l'identità dell'Azienda e la sua visione che la proietta verso il domani, verso quelli che saranno i bisogni futuri del territorio e di chi lo anima rispetto ai temi della tutela dell'ambiente e del risparmio energetico.

La qualità dei servizi e la loro rispondenza a quanto atteso dal territorio sono, infatti, elemento distintivo che fanno di AMAGA un'Azienda rivolta in avanti, pronta a progettare e realizzare servizi innovativi che vadano anche oltre quanto si è sempre realizzato. AMAGA è, infatti, da anni orientata al cambiamento: nel 2002 passa da gestire servizi storici a rete ad occuparsi di servizi human intensive per la raccolta dei rifiuti e a servizi innovativi dove la tecnologia è essenziale per i processi legati all'efficientamento energetico. Di fatto una nuova azienda che, grazie, alla capacità di mettere in campo nuove competenze, alla flessibilità e alla capacità di adattamento è stata in grado di accettare le sfide proposte dal territorio.

Essere "ex azienda municipalizzata" è stato interpretato negli ultimi anni come elemento di valore distintivo sottolineando la finalità del beneficio comune che AMAGA persegue per il territorio.

Il Report Integrato, di cui presentiamo il primo numero, va inteso proprio come lo strumento che offre indicazioni sul valore che l'Azienda produce grazie ai diversi capitali sui quali agisce: economico-finanziario, umano, sociale-relazionale, organizzativo, ambientale, produttivo e al pensiero strategico che li governa. Il Report Integrato, infatti, vuole comunicare efficacemente a tutti gli Stakeholder dell'Azienda la sua identità, il suo ruolo, i risultati a cui giunge e fornire indicazioni sulle performance future.

In particolare, l'Azienda negli ultimi anni ha affrontato, grazie alla sua flessibilità, nuove progettualità e realizzazioni sperimentandosi, in partnership con altri operatori pubblici, anche in contesti inattesi che hanno dato segnali importanti rispetto alla sua dinamicità e alla capacità di inventare soluzioni utili al territorio: dall'efficientamento energetico proposto anche ad altri Comuni oltre a quello proprietario, alla sempre maggior attenzione ai servizi legati all'igiene urbana, dalla raccolta dei rifiuti alla gestione del verde con ambizioni legate sia alla tutela dell'ambiente che alla creazione e manutenzione di un contesto bello in cui abitare e in cui la qualità della vita è connessa alle scelte e alle azioni di AMAGA.

Questo sviluppo è stato possibile anche grazie alle persone dell'Azienda che sono in grado di dare un contributo importante, sia dal punto di vista gestionale che operativo, ai nuovi sviluppi in cui AMAGA si impegna. La loro creatività e la proattività hanno reso possibile attivare nuovi servizi e nuove modalità organizzative che premiano l'Azienda e creano valore per il territorio.

Tutto ciò è avvenuto, e vogliamo sottolinearlo, anche nell'anno 2020, quando in presenza della pandemia Covid-19 le persone dell'Azienda hanno continuato a lavorare, chi da casa grazie ai presidi digitali, chi sul campo facendo un lavoro importante per la Comunità: AMAGA ha sempre tutelato sia le sue persone che i cittadini e il territorio.

Le prospettive future su cui l'Azienda intende impegnarsi fanno riferimento, in particolare, alla progettazione di servizi innovativi per i cittadini anche grazie all'impegno per la Digital Transformation, al consolidamento di partnership strategiche per lo sviluppo territoriale e dei servizi e alla costante attenzione allo sviluppo delle competenze delle persone di AMAGA.

A fronte di queste riflessioni e all'importanza di proseguire nello sviluppo di AMAGA e dei suoi servizi abbiamo ritenuto importante pubblicare il primo Report Integrato per avviare la costruzione di un percorso che si consoliderà negli anni a venire individuando strumenti di misurazione bilanciati di performance non solo finanziarie, confrontabili nel tempo, coinvolgendo direttamente gli Stakeholder per lavorare sulla trasparenza e consolidare la fiducia nei confronti di AMAGA.

Dott. Piero Bonasegale
Presidente del Consiglio d'Amministrazione AMAGA S.p.A.

Guida alla lettura

AMAGA pubblica volontariamente, per la prima volta, il **proprio Report Integrato** con l'obiettivo di illustrare in che modo l'Azienda si impegna a creare valore in senso ampio e diversificato non solo nel breve ma anche nel medio e lungo periodo per tutti gli stakeholder.

Il concetto "esteso" di creazione di valore si riferisce a tutti quei risultati rilevanti ai fini della **competitività** (ad esempio in termini di sviluppo del know how, competenze e senso di appartenenza delle persone, cura del cliente e dei territori, impegni per la tutela dell'ambiente) ma che non trovano sufficienti riscontri nei tradizionali strumenti di reporting civilistico.

Il Report Integrato di AMAGA, in linea con le evoluzioni del reporting a livello internazionale, è elaborato in coerenza con il nuovo *International <IR> Framework* emanato nel gennaio 2021 dall'*International Integrated Reporting Council (IIRC)* e utilizza un set di indicatori, selezionati tra quelli proposti dai GRI Standards 2016.

Il perimetro di rendicontazione si riferisce all'esercizio fiscale 2020 (1/01/2020-31/12/2020) e ai servizi erogati direttamente da AMAGA.

Si è inoltre ritenuto necessario inserire all'interno del Report Integrato informazioni giudicate di particolare rilevanza riguardanti alcuni fatti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di pubblicazione di questo documento.

Le principali fonti dei dati e delle informazioni riportate nel Report Integrato sono:

- Sistemi gestionali e contabili aziendali;
- Sistema di Gestione aziendale per la Qualità certificato secondo lo standard ISO9001;
- Informazioni e dati forniti dai singoli responsabili di processo (Data Owner).

I contenuti del Report Integrato sono stati presentati al Consiglio d'Amministrazione in data 05/08/2021.

Il Report è disponibile in formato digitale all'interno del sito web aziendale www.amaga.it e, coerentemente con i principi di sostenibilità ambientale, è stato stampato in numero ridotto di copie.



01. Identità e contesto operativo

Chi siamo

AMAGA (Azienda Multiservizi Abbatense Gestioni Ambientali) è una società multiservizi che opera sul territorio di Abbiategrasso e su quello di alcuni Comuni del circondario.

L'Azienda, nata nel 1977, mette a disposizione la propria competenza ed esperienza nell'ambito di differenti tipologie di servizi:

- Servizi igiene ambientale (raccolta rifiuti, gestione ecocentro, servizio neve e pulizia strade);
- Servizi per l'efficienza energetica
- Gestione verde pubblico
- Servizi cimiteriali
- Gestione farmacie comunali

Mission

Dal 1977 rispondiamo ai bisogni della Comunità attraverso un presidio costante sul territorio, che si sviluppa in servizi per la tutela dell'ambiente e per la cura del cittadino.

Vision

Essere attore propositivo di partnership sul territorio per favorire un sistema di gestione dei servizi al cittadino orientato all'innovazione, alla durabilità e alla tutela dell'ambiente di pregio in cui opera.

Valori identitari

Cooperazione: siamo una squadra e, come tale, gestiamo le attività di tutti i giorni e quelle straordinarie. Perseguiamo un approccio improntato alla massima condivisione possibile delle informazioni, che sono gli elementi intangibili che consentono di portare a termine con successo ogni progetto. Allo stesso modo, condividiamo le responsabilità sulla base degli ambiti di competenza di ciascuno di noi, in un sistema organico di reciproco supporto e sviluppo continuo.

Orgoglio professionale e senso di appartenenza: ogni giorno viviamo la nostra squadra, fieri di farne parte e di partecipare attivamente al suo successo. La nostra soddisfazione è legata all'impatto positivo che ciascuno di noi apporta alla mission aziendale, che si traduce nel miglior servizio possibile per il cittadino. È forte in noi il senso di appartenenza ad un gruppo di persone unito, capace di erogare servizi di qualità.

Flessibilità: tutti i servizi impongono a chi li gestisce una grande flessibilità. La nostra forza più grande è proprio la capacità di adattarci a tutte le situazioni e le condizioni che si possono manifestare. La flessibilità ci consente quindi di servire il territorio in ogni momento, a prescindere da possibili ostacoli o mutamenti improvvisi del contesto, mantenendo al contempo gli standard di sicurezza e tutela per le nostre persone.

Dedizione: siamo dedicati al lavoro, al territorio e ai cittadini. Ciò significa moltiplicare la motivazione, l'entusiasmo e l'impegno che mettiamo ogni giorno nelle nostre attività. Centralità delle persone: ogni squadra si allena, diventa più forte, sviluppa le sue competenze e ottiene risultati sempre migliori. Per questo motivo, crediamo nello sviluppo delle persone a 360°, consci che è dalle persone che le aziende devono partire per migliorarsi ed evolvere. La formazione continua, che passa attraverso percorsi di sviluppo e dal confronto con l'esterno, è un caposaldo della nostra identità valoriale: è nel nostro DNA.

Innovazione: lavoriamo ogni giorno per individuare modalità sempre più efficaci di erogazione di servizi innovativi.

Contesto di Riferimento

AMAGA eroga i propri servizi sul territorio di Abbiategrasso e su quello di alcuni Comuni del circondario, operando nel mercato regolato delle Utilities.

Le Utilities, o "servizi di pubblica utilità", indicano quei tipi di servizi volti a soddisfare necessità così ampiamente sentite da poter essere considerate proprie di una collettività: si fa riferimento, ad esempio, alla distribuzione di energia elettrica, acqua, gas, gestione dei rifiuti. Le Aziende che si occupano dell'erogazione di servizi di pubblica utilità, come AMAGA, hanno il compito di garantire un servizio fondamentale per la vita dei territori in cui operano e sono, quindi, chiamate a rispettare una serie di standard qualitativi e quantitativi.

La qualità di vita dipende direttamente da tali servizi e il legislatore, nel corso del tempo, è intervenuto in modo strutturato al fine di garantire un livello omogeneo di servizio all'interno del territorio nazionale. Con la legge n. 481 del 1995 è stata istituita l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), il soggetto che svolge attività di regolazione e controllo nei settori dell'energia elettrica, del gas naturale, dei servizi idrici, del ciclo dei rifiuti e del telecalore. ARERA opera come un'autorità amministrativa indipendente per garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nei servizi di pubblica utilità, al fine di tutelare gli interessi di utenti e consumatori.

Nell'espletamento delle sue funzioni, ARERA armonizza gli obiettivi economico-finanziari dei soggetti come AMAGA con obiettivi generali di carattere sociale, di tutela ambientale e di uso efficiente delle risorse. ARERA esercita attività consultiva e di segnalazione al Governo e al Parlamento nelle materie di propria competenza, anche ai fini della definizione, del recepimento e della attuazione della normativa comunitaria. AMAGA opera, quindi, all'interno di un mercato regolamentato, le cui regole operative sono definite direttamente dal decisore pubblico tramite i suoi organi specifici.

Le Utilities rappresentano in Italia un settore strategico per il contributo al Paese in termini di fatturato complessivo prodotto, pari a 42 miliardi di Euro, e di occupati diretti, pari a 130mila, oltre all'indotto che esse creano. La peculiarità del Settore ha una strategicità aggiuntiva che va oltre il valore economico aggregato; la gestione dei servizi essenziali, infatti, rappresenta per i cittadini un fattore determinante per la loro qualità della vita. In particolare, per il Settore dell'ambiente, l'incidenza sulla vita delle persone e delle imprese è particolarmente significativa come si è potuto notare anche nella drammatica fase della pandemia del Covid-19, nel corso della quale non solo le imprese di pubblico servizio non si sono fermate, ma anzi, si sono messe maggiormente a disposizione dei territori per presidiare la situazione sanitaria.

Highlights

10.838.419 €
VALORE DELLA PRODUZIONE

5.419.083 €
VALORE AGGIUNTO DISTRIBUITO

1.272.955 €
EBITDA

ISO 9001:2015

UNI CEI 11352:2014

ISO 50001:2018
CERTIFICAZIONI

90
DIPENDENTI

97,2%
INDICE SINTETICO DI CUSTOMER SATISFACTION

1.234
FORNITORI QUALIFICATI

3.748.793,13 €
INDOTTO ORIGINATO NEL TERRITORIO
ABBIATENSE E PROVINCIA DI MILANO

16.031.815 Kg
RIFIUTI RACCOLTI

4.282.643 mq
AREE VERDI

304
INTERVENTI SU CENTRALI TERMICHE

131
INTERVENTI SU CALDAIE

14.305
CONTATTI SPORTELLO

179.787 Kg
RIFIUTI ABBANDONATI RACCOLTI

51.397 kWh
ENERGIA ELETTRICA

L'impatto del Covid-19 su AMAGA

L'emergenza pandemica ha generato uno scenario globale del tutto nuovo e imprevedibile, durante il quale AMAGA non si è mai fermata, neanche un giorno, continuando ad essere presente sul territorio e per il territorio.

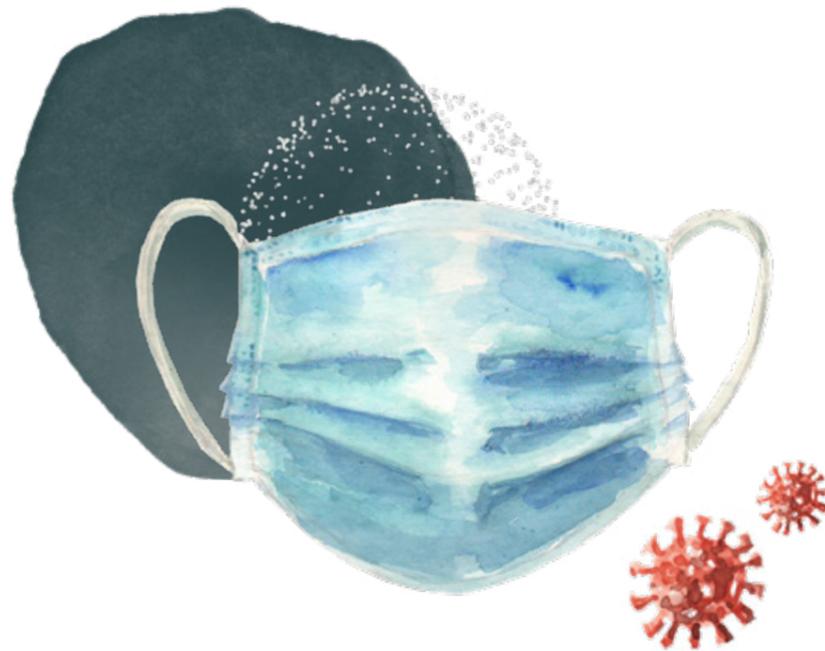
Coerentemente con i valori che la contraddistinguono, che parlano di flessibilità, dedizione e cooperazione, AMAGA ha erogato i suoi servizi divenendo un punto di riferimento per l'intera Comunità: gli operatori delle farmacie comunali hanno dimostrato competenza, forza, coraggio e dedizione nell'assistenza ai cittadini, mentre chi era impegnato sui servizi di igiene ambientale ha proseguito il suo incessante lavoro di preservazione del territorio su tutte le strade, lasciate vuote durante uno dei periodi più bui del nostro Paese.

Nello specifico, le Farmacie Comunali, per accogliere le esigenze della clientela impossibilitata nei mesi di lockdown a recarsi presso i punti vendita, hanno introdotto il servizio di consegna dei farmaci a domicilio, continuando a mantenere attivi i servizi precedentemente offerti come quello di misurazione della pressione arteriosa, di autoanalisi della glicemia del colesterolo e dei trigliceridi, nonché del servizio di prenotazione delle visite specialistiche presso le strutture del Sistema Sanitario Regionale.

AMAGA, per tutelare le proprie persone, ha attivato rapidamente i provvedimenti in materia di salute e sicurezza anticipando le misure di prevenzione richieste dal Governo.

L'Azienda ha protetto gli operatori ambientali presenti "sul campo" mettendo a disposizione DPI adeguati, misurando la temperatura corporea quotidianamente, sanificando gli ambienti in maniera periodica ed organizzando turni del personale, volti a ridurre assembramenti all'interno degli spogliatoi.

Inoltre, per consentire la continuità delle attività del personale degli uffici, sono state promosse modalità di lavoro agile e intelligente (smart working): per fare ciò, AMAGA ha dotato le proprie persone di adeguati device e applicazioni che le supportassero nel lavoro da casa.



I servizi offerti

AMAGA eroga molteplici servizi a Comuni Soci e a Comuni presenti sul territorio lombardo direttamente o attraverso contratti di servizio alla partecipata.

	Abbiategrosso	Vermezzo	Motta Visconti	Morimondo	Ozzero
Gestione Energia	✓	✓			
Igiene Ambientale	✓		✓		
Manutenzione e verde	✓				
Servizi cimiteriali	✓				
Gestione TARI	✓				
Gestione Farmacie Comunali	✓				
Servizio neve	✓	✓			
Distribuzione gas	✓			✓	✓

Competenze ed esperienze

Le competenze e l'esperienza di AMAGA si concretizzano nell'erogazione di:

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE,
dalla raccolta dei rifiuti e gestione dell'Ecocentro, alla pulizia delle strade e servizi di spazzamento neve.

SERVIZI CIMITERIALI,
garantendo un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali.

SERVIZI PER L'EFFICIENZA ENERGETICA,
con un focus particolare sull'efficientamento energetico di centrali termiche a combustibile liquido o solido, lavori di riqualificazione impiantistica, messa in sicurezza degli impianti e gestione degli stessi.

GESTIONE FARMACIE COMUNALI,
con due presidi sul territorio, rispondendo con efficienza e professionalità ai bisogni di salute e benessere dei cittadini.

GESTIONE VERDE PUBBLICO,
garantendo un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi.

La Storia

AMAGA acquisisce in concessione dal Comune di Abbiategrasso il servizio di gestione dell'acquedotto comunale.

1983

Il Comune di Abbiategrasso affida ad AMAGA la gestione delle reti fognarie.

2000

Viene costituita la società controllata Navigli Ambiente S.r.l. per la gestione dei servizi pubblici locali.

2005

AMAGA esce definitivamente dagli originari e storici settori di gestione di servizi in rete, gas e acqua, mantenendo la gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali. A partire dallo stesso anno stipula i primi contratti energia e acquisisce la qualifica di E.S.Co. (Energy Service Company).

2014

AMAGA ingloba con una fusione per incorporazione la controllata all'80% Navigli Ambiente S.r.l., acquisendo come nuovo socio, con una quota del 1,41%, il Comune di Motta Visconti.

2019

1977

AMAGA nasce per occuparsi del servizio di distribuzione e vendita del gas.

1997

Il Comune di Abbiategrasso affida ad AMAGA anche la gestione dell'impianto di depurazione comunale.

2002

In ottemperanza alle norme di legge AMAGA viene trasformata in Società per Azioni, da questo momento inizia un processo di continua modifica della Società sia dal punto di vista della struttura, che dei servizi erogati. A partire dal 2002, ha inizio un decennio in cui AMAGA esce gradualmente dai settori storici gestiti e acquisisce la gestione di altri servizi pubblici e strumentali.

2006

Nasce AMAGA Energia e Servizi S.r.l., società controllata da AMAGA, dedicata alla gestione dei così detti servizi strumentali.

2016

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica AMAGA, approfittando del nuovo quadro normativo che introduce il superamento del così detto oggetto esclusivo per aziende di servizi pubblici e aziende di servizi strumentali, ingloba con una fusione per incorporazione la controllata AMAGA Energia e Servizi S.r.l.

02. Governance

Il modello organizzativo adottato da AMAGA rispecchia il cosiddetto modello "in house" per la gestione dei servizi pubblici locali nonché dei beni e delle funzioni o servizi strumentali che rispondono a quanto previsto dalla normativa interna e Comunitaria.

Ai sensi del Dlgs 175/2016, Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, la società è soggetta a Controllo Analogo Congiunto da parte dei suoi stessi soci, al fine di garantire l'espressione di forme di indirizzo e controllo unitarie. In questo modo, viene assicurata da parte di tutti i Comuni Soci Azionisti l'esercizio di un'effettiva e determinante influenza rispetto agli indirizzi strategici e alle decisioni rilevanti della società.

Organi di Governance

Assemblea dei Soci Azionisti

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità degli azionisti: il Comune di Abbiategrasso, (98,54% del capitale sociale), il Comune di Motta Visconti (1,41%) e il Comune di Vermezzo con Zelo (0,05%).

Consiglio di Amministrazione

Nel corso del 2020, si è proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione che vedeva il dott. Piero Bonasegale in qualità di Presidente e come consiglieri la dott.ssa Vera Cocucci e il dott. Roberto Moro Visconti.

Dal 26 giugno 2020, l'Azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri: il dott. Piero Bonasegale con l'incarico di Presidente, il dott. Jonathan Vittorio Albanese, la dott.ssa Chiara Bardazzi, la dott.ssa Caterina Ibba e il dott. Andrea Ranzani. Nel corso del 2020, il Consiglio d'Amministrazione si è riunito 10 volte (22/01-26/02-27/03-29/05-06/07-06/08-25/09-28/10-12/11-21/12).

Collegio Sindacale

Nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti due Collegi Sindacali a garanzia dello svolgimento dell'attività di vigilanza in ottemperanza agli articoli 2403 e seguenti del Codice Civile.

Il Collegio Sindacale uscente è stato in carica dal 18 settembre 2017 al mese di giugno 2020 ed era composto dai seguenti membri:

- dott. Salvatore Laguardia (Presidente)
- dott.ssa Patrizia D'Adamo (Sindaco effettivo)
- dott. Alberto Ciocca (Sindaco effettivo)

Il Collegio Sindacale entrante, nominato il 26 giugno 2020 a sostituzione del precedente, è composto da tre membri:

- dott. Salvatore Laguardia (Presidente)
- dott. Fabio Alesi (Sindaco effettivo)
- dott.ssa Patrizia D'Adamo (Sindaco effettivo)

Società di Revisione Contabile

L'incarico di revisione legale, a norma del D.Lgs. 39/2010, è svolto dalla società RIA GRANT THORNTON S.p.A., come deliberato nell'Assemblea dei Soci tenutasi in data 28 giugno 2019, per la durata di tre esercizi (2019- 2021).

La Società di Revisione ha rilasciato la relazione ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 39/2010, in cui attesta che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di AMAGA al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, senza rilievi e senza richiami d'informativa.

Assetto societario

Attualmente AMAGA è posseduta al 98,54% dal Comune di Abbiategrasso, al 1,41% dal Comune di Motta Visconti e allo 0,05 % dal Comune di Vermezzo.

AMAGA partecipa anche ad Aemme Linea Distribuzione S.r.l. con una quota del 9,22%, unitamente ad AMGA Legnano S.p.A. che ne detiene il controllo con il 75,50% e Asm Magenta S.r.l. che ha una quota del 15,28%.

Organigramma aziendale

C.D.A AMAGA S.p.A.

Presidente:

Dott. PIERO BONASEGALE

Componenti:

Dott.ssa CHIARA BARDAZZI

Dott.ssa CATERINA IBBA

Dott. ANDREA RANZANI

Dott. JONATHAN VITTORIO ALBANESE



DATORE DI LAVORO & DIRETTORE GENERALE

Dott. ELIO CARINI



R.S.P.P.

MAURIZIO BERRA

SERVIZIO QUALITÀ

Resp. MAURIZIO BERRA

SISTEMI INFORMATIVI

Resp. DAVIDE D'ANGELO



DIRETTORE TECNICO

Dott. ELIO CARINI



VICE DIRETTORE & DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ROMINA RIBONI

RESPONSABILE TECNICO

ENERGIA

Ing. G. FERRARIO



GAS - ENERGIA - EGE

F -GAS -RDSGE ENERGY TEAM

Ing. G. FERRARIO



VERDE

Resp. G. PARRINO



CIMITERO

Resp. C. PENNATI



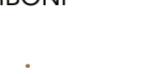
SERVIZI AMBIENTALI

Resp. G. PIOLTINI



UTENZA

Resp. G. PIOLTINI



FARMACIE

Resp. M. REBOSIO
A. ROSSI



PERSONALE

ROMINA RIBONI



ACQUISTI

Resp. A. GIANOLI



UFFICIO COMMERCIALE

Resp. G. PIOLTINI



Modello Organizzativo ex Dlgs 231/2001 e Organismo di vigilanza

AMAGA applica un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme al D. Lgs. 231/01, volto a prevenire la commissione delle diverse tipologie di reato contemplate dal Decreto.

Coerentemente a quanto richiesto dal D.Lgs. 231/01, la società è dotata di un Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico, nominato dal Consiglio di Amministrazione su base triennale, composto dal dott. Fabio Rubin in qualità di Presidente.

All'OdV, dotato di autonomi poteri d'iniziativa e controllo, è affidato il compito di vigilare:

- sull'osservanza del Modello da parte degli organismi sociali e di tutti gli stakeholder;
- sulla sua efficacia e adeguatezza, in relazione alla struttura aziendale;
- sull'opportunità di aggiornamento del Modello in relazione al mutamento di fattori esogeni ed endogeni all'azienda.

Al momento della stesura del presente Report Integrato, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è stato pubblicato nell'ultima revisione datata 30/03/2021.

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AMAGA, in quanto società di diritto privato controllata e partecipata da pubbliche amministrazioni, si è dotata di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), integrato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), con lo scopo di prevenire gli episodi di corruzione che potrebbero sorgere all'interno dell'organizzazione.

La complementarità dei due documenti, come suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, ben rappresenta l'approccio strategico globale che AMAGA applica in termini di prevenzione alla corruzione, trasparenza e integrità, in sinergia con il Modello di Organizzazione ex D.lgs. n. 231/2001 già adottato dall'azienda stessa.

La definizione del Piano nasce da un'attività di monitoraggio delle aree a maggior rischio corruttivo indicate dall'ANAC e di alcune aree di rischio specifico legate alle attività proprie, al fine di valutare i rischi presenti in esse e la congruità delle misure di prevenzione esistenti. Parte di questo monitoraggio viene effettuato mediante lo scambio di flussi periodici di informazioni tra il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ed i Responsabili delle aree aziendali considerate maggiormente a rischio, quali l'amministrativa, la gestione del personale, le aree tecniche, nonché i servizi informativi e tecnologici. I risultati oggi ottenuti restituiscono una sufficiente adeguatezza dei presidi adottati a scopo preventivo nelle rispettive aree di competenza.

Attualmente è in vigore il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione valido per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07 gennaio 2019.

Il Codice etico di AMAGA

Il 20 luglio 2015 il Consiglio di Amministrazione di AMAGA ha approvato un Codice Etico redatto ai sensi del D.Lgs. 231/2001, diffuso poi a tutti i suoi stakeholder, con lo scopo di rafforzare i principi ispiratori dell'agire aziendale e delineare linee di comportamento chiare e condivise tra l'Azienda e i principali interlocutori.

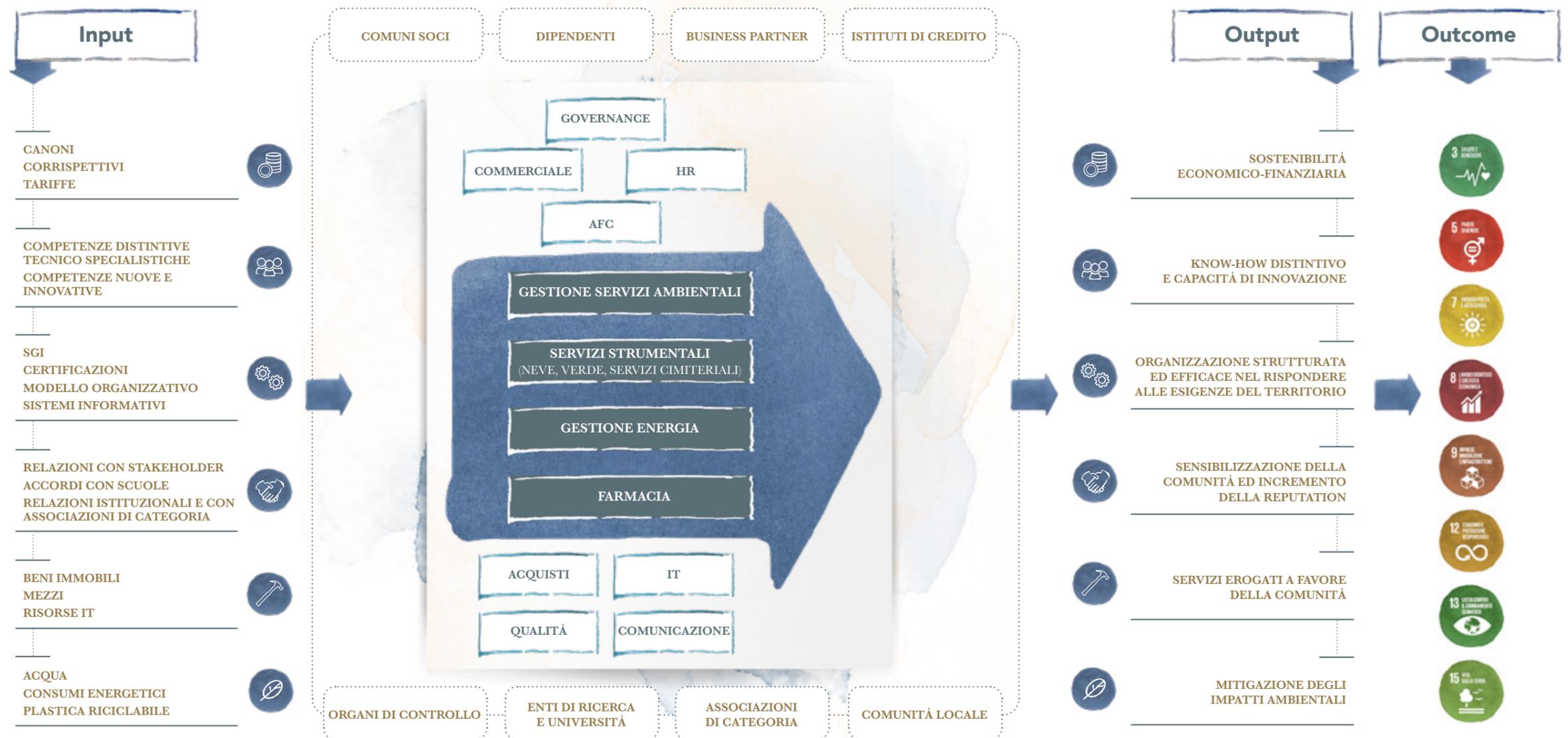
I 12 principi espressi all'interno del Codice Etico rappresentano il riferimento comportamentale al quale ogni soggetto all'interno di AMAGA o che con essa si trova ad interagire possa allinearsi per affrontare in modo corretto qualsiasi situazione di rischio potenziale.

03. Business Model e Analisi dei Rischi & Opportunità

Modello di Business

Il Modello di Business è il nucleo centrale di funzionamento dell'Azienda e rappresenta i meccanismi logico-organizzativi secondo i quali, a partire da un chiaro perseguimento della Visione e della Missione aziendale, l'organizzazione cattura, crea e distribuisce valore durabile nel tempo per sé stessa, per i suoi stakeholder e per il territorio nel quale opera.

La figura seguente rappresenta il Modello di Business di AMAGA, che vede varie forme di capitale entrare come input e, attraverso i processi organizzativi aziendali, core e di supporto, essere poi trasformate in output, ovvero in risultati chiave il cui valore aggiunto concorre alla generazione di benefici di lungo termine (outcome), qui sintetizzati nel raggiungimento di alcuni degli SDGs 2030, gli obiettivi di sviluppo sostenibile promossi dall'ONU.



Seguendo la logica promossa dall'IIRC, il modello di business di AMAGA dipende da alcune risorse chiave senza le quali non sarebbe possibile avviare i processi di creazione del valore: tra queste, distribuite sui sei capitali, troviamo certamente le "entrate", tipiche di quello economico-finanziario, distinte in canoni, corrispettivi e tariffe, ma anche la ricerca costante di competenze qualificate e innovative per far crescere il livello di qualità dei servizi offerti e ancora, all'interno del capitale produttivo, tutti i beni immobili, i mezzi, le attrezzature, i sistemi informatici e le tecnologie a supporto del business.

Inoltre, l'approccio strategico futuro di AMAGA non può prescindere dalla costruzione di solide relazioni con il territorio e i suoi stakeholder, quali per esempio Enti di Ricerca e Università, Associazioni di Categoria e Organi di Controllo, improntate su una crescita sinergica, così come dall'adozione di strumenti organizzativi per rafforzare la struttura interna e da un utilizzo sempre più responsabile delle risorse naturali necessarie al suo funzionamento. Tutti questi input vengono trasformati all'interno del sistema dei processi aziendale, attraverso sia la realizzazione delle attività core (servizi ambientali, energia, servizi strumentali, farmacie) sia l'esecuzione di quelle di supporto

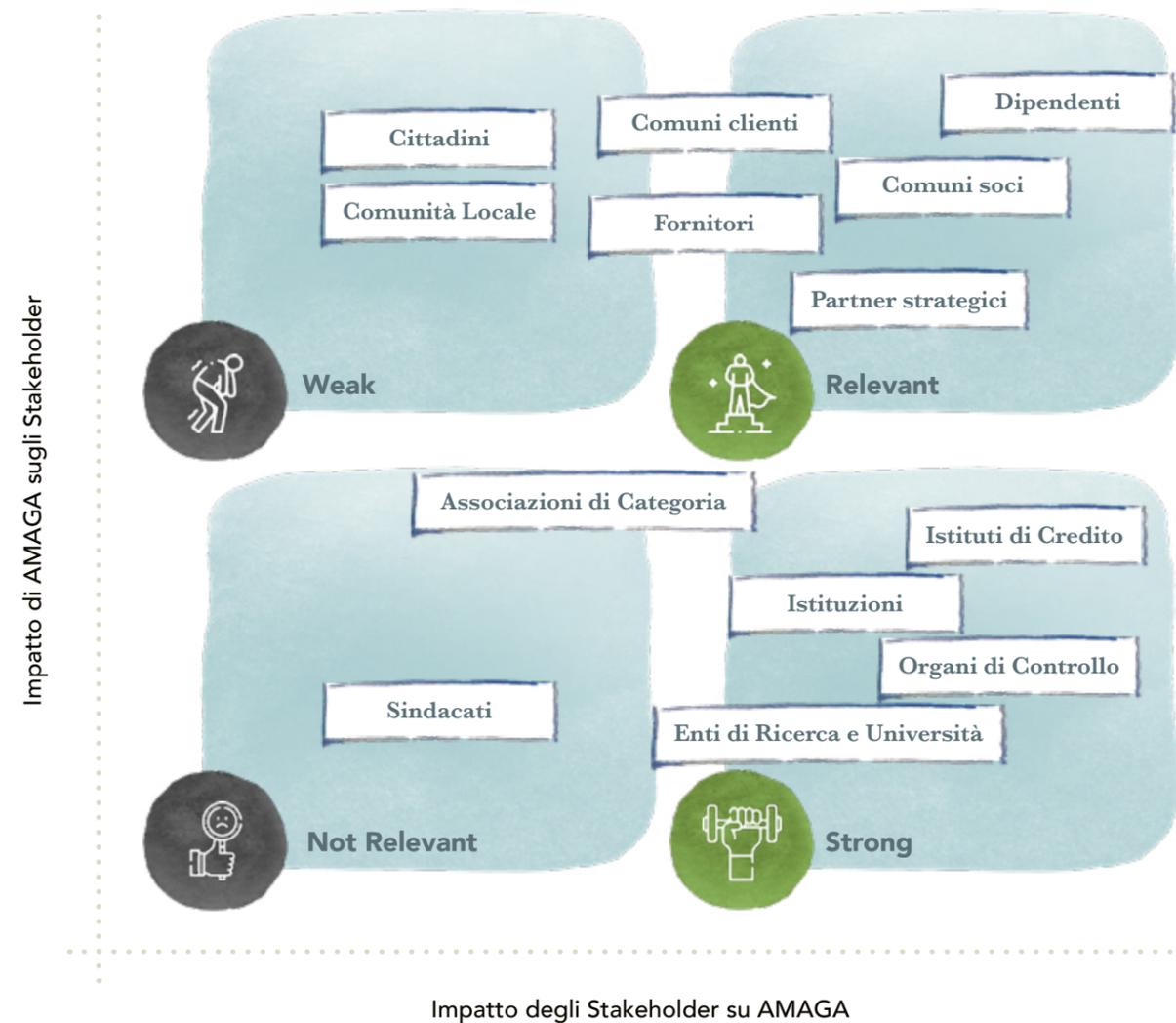
(Amministrazione, Gestione del Personale, ICT, ecc.), generando così due differenti livelli di risultati: quelli nel breve e medio periodo, come il perdurare della sostenibilità economico finanziaria, la progressiva crescita di know how distintivo dell'azienda, il consolidamento di una cultura di tutela del territorio e il rafforzamento delle relazioni con i principali attori chiave per uno sviluppo sostenibile, e quelli di lungo termine, che abbracciano una visione più ampia, che dal territorio locale si estende all'intero pianeta e che si concretizzano in alcuni dei più importanti obiettivi di sviluppo sostenibile quali la salute dei cittadini, quella dell'ambiente, e l'equità sociale.

Mappa Stakeholder e avvio percorso stakeholder engagement

Una delle principali sfide richieste oggi alle imprese è quella di potenziare la propria capacità di relazione positiva con il contesto di riferimento, articolando il processo di elaborazione della strategia competitiva anche integrando il punto di vista dei principali interlocutori.

È evidente che le aziende, per raggiungere tale obiettivo, non possano prescindere dalla conoscenza strutturata di tali interlocutori.

AMAGA, come primo passo verso la costruzione di un percorso di coinvolgimento degli stakeholder, ha effettuato pertanto una riflessione sui propri portatori di interesse ed ha realizzato la Mappa degli Stakeholder: si tratta di uno strumento che consente di posizionare i propri interlocutori all'interno di una matrice suddivisa in quattro quadranti, a seconda del livello di impatto reciproco tra lo stakeholder e l'Azienda sulle proprie strategie di business.



Inoltre, nel corso del 2020, è stato avviato un percorso finalizzato alla gestione strutturata della relazione con gli stakeholder maggiormente rilevanti. In particolare, sono stati coinvolti, tramite interviste, rappresentanti dell'Amministrazione comunale, Fornitori e Istituti di credito.

L'attività proseguirà in modo strutturato nel corso dell'anno 2021, con l'obiettivo di definire la cosiddetta Matrice di Materialità, che incrocia la visione strategica di AMAGA con il punto di vista, i bisogni e le aspettative dei suoi principali stakeholder.

Gestione dei rischi e delle opportunità

AMAGA predispone misure organizzative volte a garantire la gestione dei rischi, attuali e prospettici, a cui risulta potenzialmente esposta, ma anche a valutare le opportunità che ne potrebbero scaturire.

Si è pertanto elaborata una valutazione dei Rischi, che si inserisce nella più ampia logica del Sistema di Gestione Integrato Aziendale (SGI).

La metodologia adottata analizza la significatività e la probabilità di accadimento del rischio e consente di definire priorità di intervento su tali rischi/opportunità in base al risultato conseguente, esaminando le seguenti aree: finanziaria, operativa, R&S, commerciale, acquisti, produzione, qualità.

Le azioni per affrontare i rischi e sviluppare le opportunità sono pianificate con cadenza annuale con la finalità di assicurare che il SGI possa conseguire i risultati attesi, incrementare gli effetti desiderati e prevenire quelli indesiderati.

A partire da questa mappatura, l'Azienda, con la partecipazione attiva dei Responsabili di processo, ha effettuato un'ulteriore analisi, focalizzandosi sui rischi strategici interni ed esterni e sulle opportunità che ne possono derivare, al fine di acquisirne una maggior consapevolezza, in ottica di miglioramento continuo.

In particolare, sono stati definiti:

Rischi Esterni:

- Evoluzione normativa e conseguente adeguamento

Rischi Interni:

- Turnover, la cui causa principale è rappresentata dai pensionamenti
- Esposizione finanziaria
- Gestione degli asset – rinnovo del parco mezzi
- Sviluppo delle competenze tecnologiche

In ragione dei risultati emersi, AMAGA mette in atto le adeguate misure di mitigazione e quindi sviluppa le potenziali opportunità:

- Territorialità e forte legame con la Comunità
- Nuove assunzioni e sviluppo di competenze distintive, forte orientamento alle nuove generazioni
- Collaborazioni con eccellenze qualificate (come Università e Centri di Ricerca)
- Spinta alla competitività ed efficientamento dei processi interni
- Ricerca nuovi azionisti e nuovi partner

04. Strategia per la creazione di valore

Nell'anno 2020 AMAGA ha effettuato scelte strategiche importanti che rappresentano la base delle attività che porteranno alla creazione di valore nel breve-medio termine.

In tal senso è stato definito un sistema di obiettivi strategici 2021-2023 finalizzato a far crescere l'Azienda e le sue persone, così che siano ancor più pronte a rispondere alle esigenze e ai bisogni della Comunità.

In particolare, gli obiettivi che AMAGA si impegna a perseguire sono:

Digital Transformation: "innovarsi per innovare", acquisendo competenze digitali per continuare a garantire i servizi esistenti e progettare servizi innovativi per il cittadino

Ascolto attivo: a partire dalla customer satisfaction, recepire i feedback per migliorare l'esecuzione del servizio

Organizzazione interna rinnovata: lavorare per progetti, creando gruppi di lavoro integrati che siano caratterizzati da competenze eterogenee

Progetto "Nuova Tari", per proporre un sistema di tariffazione più preciso e puntuale

Sviluppo e consolidamento di nuove partnership, per essere presenti in maniera più capillare sul territorio al servizio della Comunità

Percorsi di valorizzazione delle persone e dei talenti presenti in Azienda

Conclusione dei lavori di ristrutturazione del Nuovo Ecocentro di Abbiategrasso

Sviluppo di Piani Commerciali per estendere l'erogazione dei servizi a Comuni oggi non ancora soci o clienti di AMAGA





05. Risultati 2020

Il capitolo si propone di "misurare" e rendicontare il valore complessivo creato, attraverso lo sviluppo di sei tipologie di capitali, in accordo con il modello proposto dal Framework IIRC. AMAGA si impegna quindi a generare valore nel breve, medio e lungo periodo su:

CAPITALE ECONOMICO-FINANZIARIO

insieme dei fondi che l'organizzazione può utilizzare per produrre merci o fornire servizi. Sono ottenuti tramite varie fonti di finanziamento, quali debito, equity, contributi e donazioni

CAPITALE SOCIALE-RELAZIONALE

comprende le risorse intangibili riconducibili alle relazioni dell'azienda con soggetti terzi, quali fornitori, clienti e istituzioni e alla capacità di condividere informazioni con lo scopo di aumentare il benessere sia individuale che collettivo

CAPITALE UMANO

competenze, capacità ed esperienza delle persone e la loro motivazione ad innovare, che includono condivisione e sostegno del modello di governance, dell'approccio di gestione dei rischi e dei valori etici dell'organizzazione, capacità di comprendere, sviluppare e implementare la strategia dell'organizzazione, lealtà e motivazioni per il miglioramento di processi, prodotti e servizi, inclusa la capacità di dirigere, gestire e collaborare

CAPITALE PRODUTTIVO

oggetti fisici fabbricati (in contrapposizione agli oggetti fisici naturali) che un'organizzazione può utilizzare per produrre merci o fornire servizi. Sono inclusi edifici, mezzi, apparecchiature, infrastrutture

CAPITALE ORGANIZZATIVO

beni immateriali organizzativi basati sulle conoscenze che includono proprietà intellettuale, quali brevetti, copyright, software, diritti e licenze, conoscenze intrinseche, sistemi, procedure e protocolli ma anche beni immateriali associati al marchio e alla reputazione dell'organizzazione

CAPITALE NATURALE

tutti i processi e le risorse ambientali, rinnovabili e non rinnovabili, che forniscono prodotti o servizi per il successo passato, presente e futuro dell'organizzazione. Include aria, acqua, terra, minerali e foreste nonché biodiversità e salute dell'ecosistema

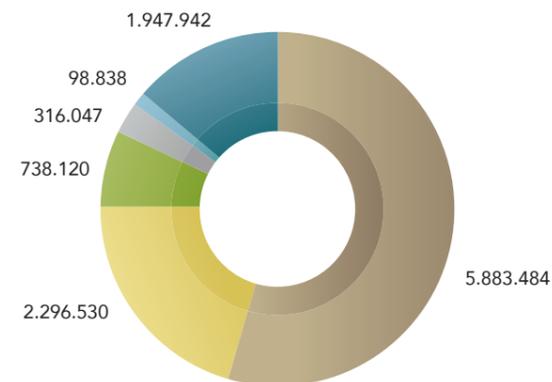


Capitale Economico - Finanziario



Il Capitale Economico finanziario in numeri

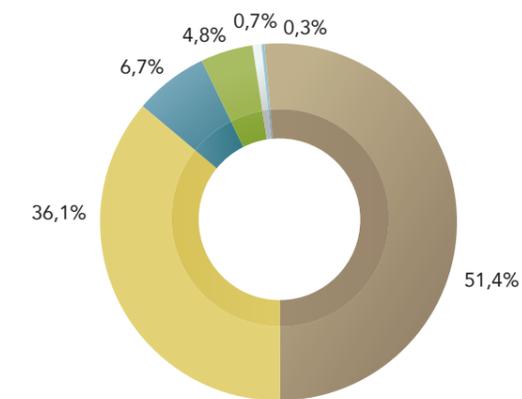
Distribuzione del valore della Produzione (in Euro)



Il valore della produzione per l'esercizio 2020 ammonta a Euro 10.838.419, derivante dall'erogazione dei servizi come riportato nel grafico a fianco. Oltre la metà del valore della produzione 2020 ha origine dall'erogazione dei servizi ambientali, poco meno di un quarto deriva da servizi energetici, il 14% dalle attività delle farmacie comunali mentre il restante è legato alla gestione del verde, dei cimiteri e agli interventi in caso di neve.

Nonostante i mancati ricavi dalle "Fiere" affidate dal Comune di Abbiategrasso (che nel 2019 ammontavano a ben 177.438 Euro) a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, il 2020 si chiude con un risultato prima delle imposte pari ad Euro 182.580 (Euro 157.324 dopo le imposte contro Euro 101.408 del 2019), con un incremento di Euro 46.996 (+ 35%) rispetto al risultato ante imposte del 2019 (Euro 135.584). Tale risultato è stato sostenuto dalla riduzione dei costi della produzione (Euro 248.934, pari al - 2%) più che proporzionale rispetto alla riduzione complessiva del valore della produzione (Euro 149.373, pari al - 1%).

Distribuzione EBITDA (%)



La redditività della gestione, misurata dall'EBITDA (Euro 1.272.955), si conferma a livelli più che positivi. Si riporta nel grafico seguente la distribuzione dell'EBITDA dei differenti servizi offerti da AMAGA.

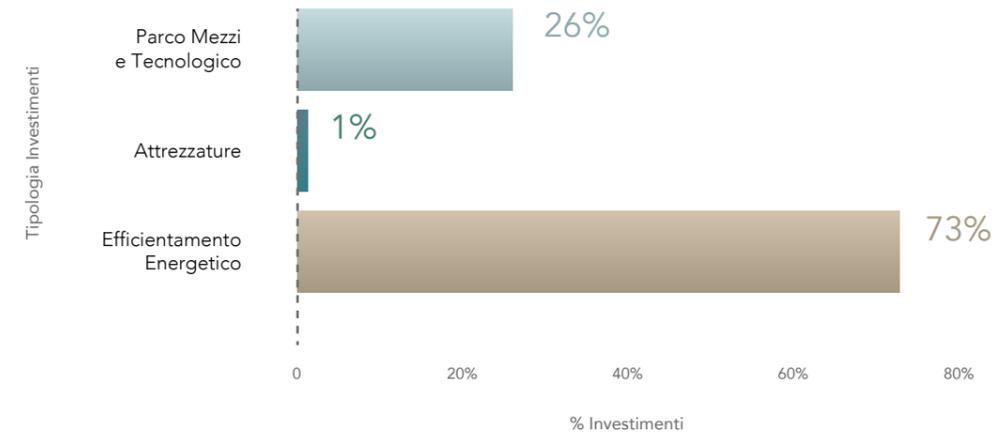
Coerentemente con il principio di tutela del valore aziendale nel tempo, nel 2020 gli Azionisti hanno accolto la proposta degli Amministratori di destinare l'utile dell'esercizio all'incremento del Patrimonio Netto aziendale, in alternativa alla sua distribuzione, portandolo ad un valore di Euro 4.582.174.



Investimenti

Nel corso del 2020 la Società ha dato continuità al proprio piano degli investimenti nel settore dell'efficiamento energetico (Euro 426.628), nell'ammodernamento del parco mezzi e tecnologico (Euro 152.669) e nelle attrezzature (Euro 5.605).

Valore degli Investimenti



Valore aggiunto distribuito

Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta da AMAGA nell'esercizio 2020, con riferimento agli Stakeholder che partecipano alla sua distribuzione.

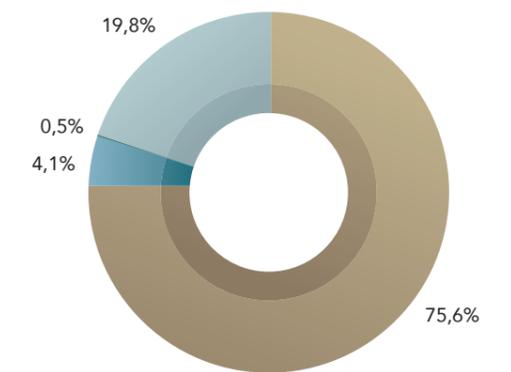
Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli Stakeholder di riferimento.

Alle aziende finanziatrici/istituti bancari, l'Azienda ha distribuito il 4,1%, pari a Euro 224.317 mentre la quota di valore aggiunto distribuito alla pubblica amministrazione è stata pari a Euro 25.256, corrispondente al 0,5% del totale.

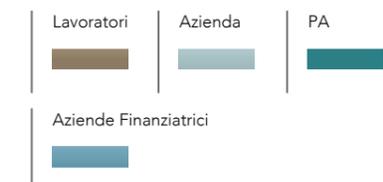
La quota di valore aggiunto più importante è quella destinata ai lavoratori, pari a Euro 4.146.128,43 e distribuita al 76,5% del totale distribuito.

Infine nel 2020 il valore aggiunto totale generato dall'Azienda è stato pari a Euro 5.419.083 la quota trattenuta da AMAGA (ammortamenti delle immobilizzazioni, svalutazione dei crediti, accantonamento per rischi, incremento del patrimonio netto da utili) è stata pari a Euro 1.023.382 corrispondente al 19,8% del totale.

Valore aggiunto distribuito



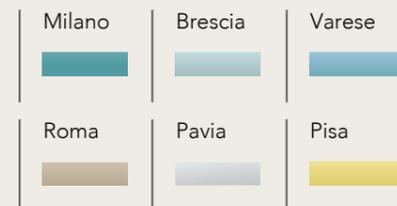
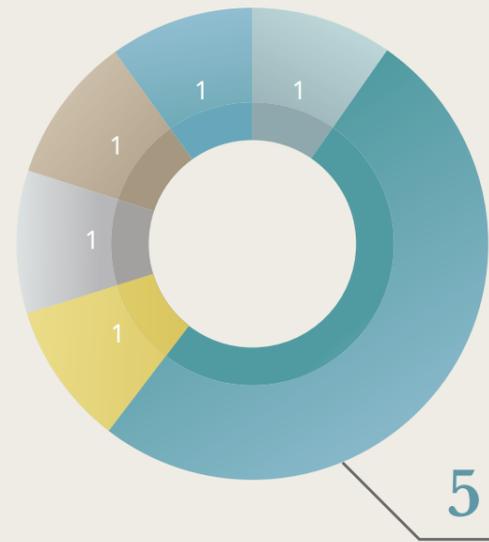
Valore aggiunto distribuito a:



Capitale Economico - Finanziario

Acquisti

Primi 10 fornitori - Presenza Territorio



AMAGA, in tema di acquisti, è soggetta alle disposizioni normative "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs. 175/2016) e "Codice dei Contratti Pubblici" (D.Lgs. 50/2016) e adotta il proprio Regolamento in tema di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, assicurando una totale trasparenza.

Nello specifico, AMAGA può ricorrere a tre modalità di acquisto:

- *Affidamenti diretti*, per importi inferiori a 40.000 Euro, attraverso attività di selezione standard che interpellano più operatori economici.
- *Affidamenti derivanti da accordo quadro*: rientrano in questa tipologia le convenzioni Consip (ad esempio quella per la fornitura di gasolio).
- *Affidamenti attraverso procedure di gara*: fanno parte di questa categoria i due affidamenti più rilevanti, ovvero smaltimento rifiuti e interventi di scavo e ripristino.

AMAGA, nel corso del 2020, ha acquistato prodotti e servizi per un ammontare complessivo di Euro 5.994.849,52, di cui il 56% relativo a fornitori della Provincia di Milano ed il 24% relativo a quelli della zona dell'Abbiatense.

Questa scelta ha generato un indotto pari a Euro 3.357.095,16 nella provincia di Milano e Euro 1.459.885,54 nel territorio Abbiatense.

Inoltre, considerando i primi 10 fornitori, dai quali sono stati effettuati acquisti per un totale di Euro 2.773.686,36, si evidenzia come il 91% di questi si trovi su territorio lombardo.

Ottenimento finanziamenti GSE

AMAGA ha ottenuto, durante il 2020, un importante finanziamento da parte del Gestore dei Servizi Energetici (GSE), la società per azioni italiana interamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che eroga incentivi per progetti di riqualificazione energetica.

Il progetto prevede la riqualificazione energetica delle centrali termiche di due edifici (Centro Sportivo ed Ex Bocciodromo) all'interno del Comune di Gaggiano.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo, è stato realizzato un pozzo geotermico per l'alimentazione di due pompe di calore geotermiche elettriche; questa centrale fornisce sia riscaldamento che acqua calda sanitaria.

Nei locali dell'ex-bocciodromo sono stati installati, invece, innovativi sistemi concepiti per un funzionamento a bassa temperatura, in grado di svolgere la funzione di riscaldamento, raffrescamento e deumidificazione attraverso un unico prodotto, capace di sfruttare l'acqua di falda proveniente dal pozzo geotermico.

La squadra AMAGA, supportata nello sviluppo da professionisti del Politecnico di Milano, ha progettato l'intervento di riqualificazione energetica finalizzato a sviluppare sistemi green innovativi, a partire dal 2021.

Capitale Produttivo

I servizi offerti



Il volume totale di rifiuti raccolti dall'AMAGA nei due Comuni serviti è pari, nel 2020, a 16.031.815 Kg, di cui il 79,4% nel Comune di Abbiategrasso ed il restante nel Comune di Motta Visconti: se si effettua un paragone con i Container Navi Standard, AMAGA, nel solo 2020, ha raccolto un quantitativo di rifiuti tale da riempire ben 568 container!
Di questi, solo il 30,3% viene raccolto in modo indifferenziato, mentre il 69,7% in modo differenziato: il dato, estremamente positivo, sottolinea l'impegno di AMAGA e dell'intera Comunità per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente. Di seguito si riporta il dettaglio della raccolta differenziata/indifferenziata nei Comuni di Abbiategrasso e Motta Visconti:

AMAGA fornisce servizi per i tre Comuni soci Abbiategrasso, Motta Visconti e Vermezzo con Zelo.

Per Abbiategrasso si occupa di:

- Servizi igiene ambientale (raccolta rifiuti, gestione ecocentro, servizio neve e pulizia strade);
- Servizi per l'efficienza energetica
- Gestione verde pubblico
- Servizi cimiteriali
- Gestione farmacie comunali

Per il Comune di Motta Visconti, Amaga si occupa della gestione dei servizi di igiene ambientale.

Per il Comune di Vermezzo con Zelo:

- Gestione impianti termici
- Servizio neve

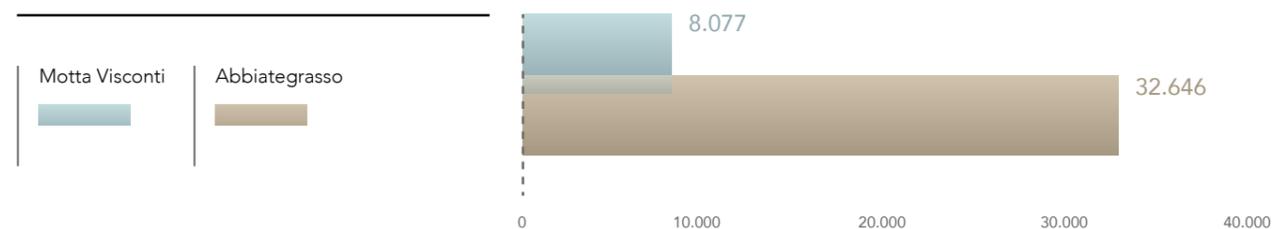
AMAGA, inoltre, eroga servizi attivabili su richiesta dei Comuni del territorio e servizi opzionali attivabili sia per i Comuni che per i privati.

Il Capitale Produttivo in numeri

Igiene Ambientale

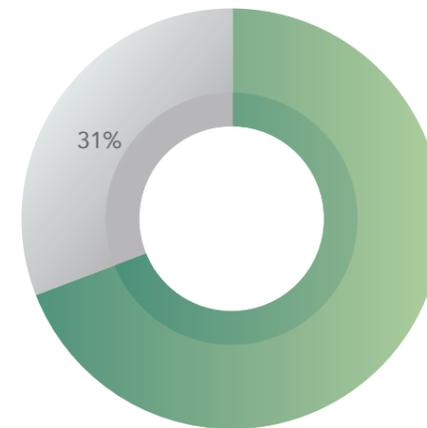
AMAGA eroga i propri servizi di igiene ambientale al Comune di Abbiategrasso e al Comune Motta Visconti, servendo un totale di 40.723 abitanti.

Numero abitanti - servizi di igiene aziendale



In particolare, considerando i due Comuni Soci, vengono servite dal servizio di igiene ambientale 20.425 utenze totali, con una prevalenza della categoria "domestica" pari al 91,8%:

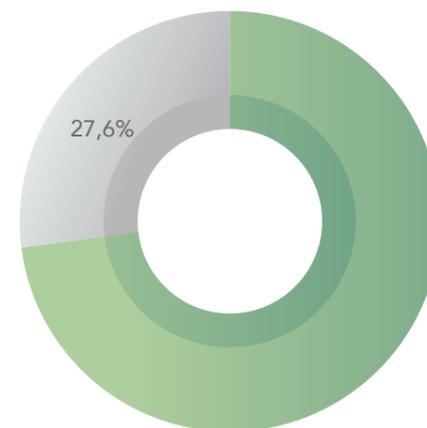
Abbiategrasso		Motta Visconti	
Utenze non domestiche	1.443	Utenze non domestiche	224
Utenze domestiche	14.918	Utenze domestiche	3.840
Utenze totali	16.361	Utenze totali	4.064



Raccolta Rifiuti Differenziati Abbiategrasso

69,0%

Da un confronto con i dati ISPRA si evince che la produzione pro capite di rifiuti, per entrambi i Comuni è lievemente inferiore al dato medio nazionale, pari a 518 kg/ab/anno. In particolare, si sottolinea che il dato relativo alla percentuale dei rifiuti pro capite relativo alla raccolta differenziata è, per il Comune di Abbiategrasso, in linea con il dato ISPRA mentre è superiore di ben 2,7 punti percentuali per Motta Visconti.



Raccolta Rifiuti Differenziati Motta Visconti

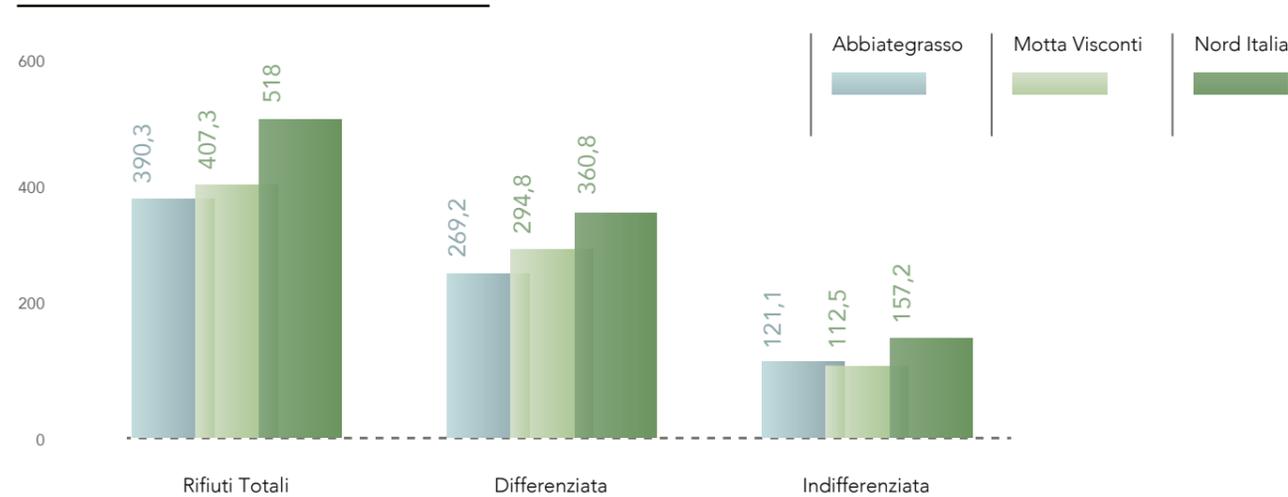
72,4%

- Rifiuti Differenziati
- Rifiuti Indifferenziati



Di seguito si riporta il confronto tra il dato pro capite di raccolta differenziata e indifferenziata dei due Comuni e il dato ISPRA relativo alla raccolta nel Nord Italia:

Rifiuti Prodotti Pro Capite (Kg/abitanti/anno)



	Raccolta differenziata	Raccolta indifferenziata
Nord Italia	69,7%	30,3%
Abbiategrasso	69,0%	31,0%
Motta Visconti	72,4%	27,6%

Composizione Rifiuto Urbano Differenziato

Raccolta differenziata		
Spazzamento strade	Plastica	Abiti usati
Ingombranti	Metalli	Pneumatici
Organico	Farmaci	Inerti
Legno	Batterie	Toner
Carta	Vernici	Oli vegetali e minerali esausti
Vetro		

Inoltre, 420 utenze domestiche nel Comune di Abbiategrasso (2,6% della popolazione) e 218 utenze nel Comune di Motta Visconti (5,4% della popolazione) praticano il compostaggio domestico per un totale di 135.162Kg di compost.

Quantità di compostaggio domestico effettuato	
Abbiategrasso	67.581 Kg
Motta Visconti	30.199 Kg

Gestione Aree Verdi

AMAGA, all'interno del Comune di Abbiategrasso, si occupa della gestione delle aree verdi, svolgendo attività di tutela del verde pubblico su una superficie totale di 3.544.643 mq nel 2020.

Nella tabella seguente sono ricapitolati i dati relativi alla gestione delle aree verdi:

AMAGA, inoltre, eroga servizi di gestione delle aree verdi per Ospedali, Asl e privati per un totale di 738.000 mq.

Considerando i metri quadrati totali su cui sono stati effettuati interventi (4.282.643 mq), per rendere l'idea, è come se AMAGA avesse erogato i propri servizi di cura e tutela del verde su 396 campi da calcio!

Tipologia Tagli	mq
Tagli con raccolta	1.219.305
Tagli senza raccolta	509.933
Mulching ¹	1.331.635
Tagli lungo le banchine	483.771

¹ Con il termine **mulching** si intende il processo di sminuzzamento ripetuto dei frammenti d'erba che produce scarti finemente tagliati che, invece di essere raccolti e rimossi, vengono rilasciati sul prato.

Gestione Energia

AMAGA esegue interventi di efficientamento energetico a livello impiantistico e offre il servizio di gestione e manutenzione di Centrali Termiche e Caldaie.

Il servizio di gestione calore comprende la manutenzione ordinaria dei generatori (prove a norma di legge) e quella straordinaria, comprensiva del servizio di reperibilità 24h/7giorni. AMAGA effettua tale servizio per il Comune azionista di maggioranza, Abbiategrasso, e per 12 clienti privati.

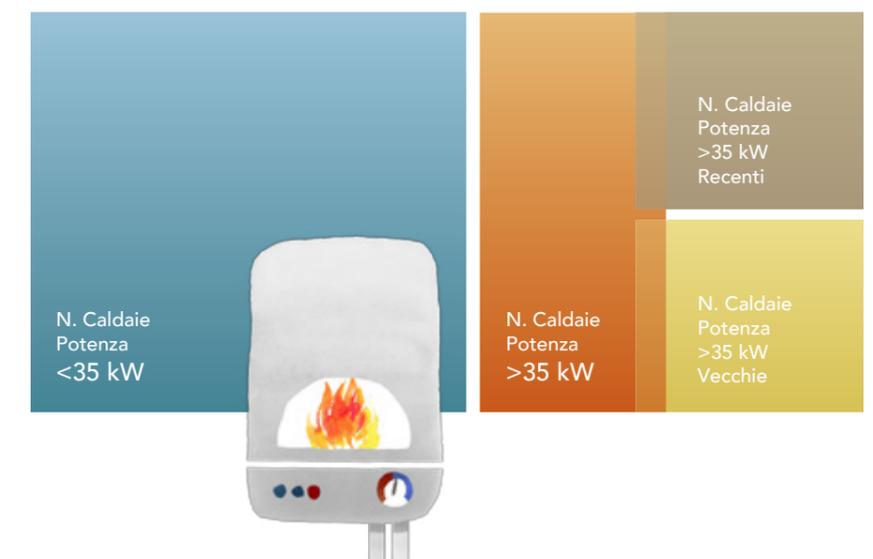
In totale, AMAGA gestisce 236 caldaie di potenza inferiore a 35 kW e 52 centrali con 99 generatori di potenza superiore a 35 kW, delle quali 12 centrali termiche di clienti privati e 40 di proprietà comunale.

All'interno delle 52 centrali termiche sono presenti un totale di 99 generatori di potenza superiore a 35 kW. A partire dal 2006 si è avviato un processo di sostituzione delle caldaie:

ad oggi, più della metà (51,5%) è stata gradualmente sostituita ed il restante sarà rinnovato nei prossimi anni.

Le centrali termiche (generatori di potenza maggiore di 35 kW) gestite da AMAGA servono diversi edifici di utilità pubblica, come scuole, centri sociali, palestre. Di seguito si dà evidenza della destinazione d'uso delle Centrali Termiche e dell'energia prodotta in termini di GWh/anno rispettivi agli anni 2019 e 2020.

A tal proposito, risulta interessante notare come la pandemia da Covid-19 abbia avuto un effetto sui consumi, in particolare, relativi al riscaldamento degli edifici comunali e ad uso sociale. I consumi riferiti all'anno, infatti, in media sono diminuiti del 43% rispetto all'anno 2019.



Nel 2020, sono stati effettuati 435 interventi (manutenzione ordinaria e straordinaria) di cui 304 su impianti caratterizzati da una potenza superiore a 35 kW e 131 su generatori con potenza inferiore a 35 kW. Di questi interventi, il 74% è di natura straordinaria e il 26% di natura ordinaria.

Destinazione d'uso Centrali Termiche	N° Centrali Termiche	Consumi 2019 [GWh/anno]	Consumi 2020 [GWh/anno]
N° Centrali Termiche in edifici scolastici	11	4.499	3.117
N° Centrali Termiche in edifici ad uso comunale	22	3.318	1.673
N° Centrali Termiche in edifici ad uso sociale	7	555	291
N° Centrali Termiche in edifici privati	12	2.530	2.241

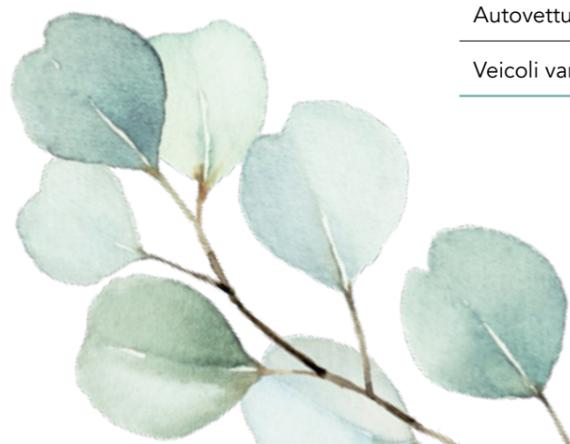
Gli interventi legati ai servizi energetici effettuati nel 2020 sono di seguito riepilogati:

Interventi	Numero
Interventi su centrali termiche	304
Interventi su caldaie	131

Parco Mezzi

Le anomalie ai veicoli vengono gestite internamente dal personale di Officina di AMAGA o, nei casi più rilevanti, la riparazione viene affidata a personale esterno. Nel 2020 gli interventi di manutenzione esterni sono stati 347 (56,9%) su un totale di 609. AMAGA seleziona con attenzione i fornitori che si occupano della manutenzione e riparazione degli automezzi, valutandoli secondo i requisiti degli standard internazionali per la qualità, l'ambiente e la sicurezza.

Parco Mezzi	Numero
Vasche ribaltabili da 5 mc	9
Vasche ribaltabili da 2 mc	4
Mini compattatori	6
Compattatori	6
Scarrabili	3
Spazzatrici	4
Autovetture	5
Veicoli vari	10



Il nuovo EcoCentro

Il 2020 ha visto il team AMAGA impegnato per la realizzazione del progetto tecnico finalizzato alla riqualificazione dell'EcoCentro di Abbiategrasso.

I lavori, il cui avvio è previsto nel 2021, prevedono un rinnovo della struttura (impianto antincendio, rete fognaria, impianto elettrico), la costruzione di un prefabbricato in muratura dedicato al personale operaio e la realizzazione di un Ecopunto.

L'idea di realizzare un Ecopunto, ovvero una postazione in grado di registrare e quantificare i rifiuti conferiti dal cittadino presso l'EcoCentro offrendo buoni/sconti sulla tariffa dei rifiuti, nasce dalla volontà di stimolare la Comunità ad adottare comportamenti ed abitudini sostenibili e alla possibilità di raccogliere dati e informazioni importanti per l'Azienda sia per la gestione dei servizi nell'immediato, che per costruire set di dati previsionali utili agli investimenti futuri.

Nel corso del 2020 l'intera squadra AMAGA ha lavorato per predisporre una documentazione articolata del progetto così da ottenere le approvazioni necessarie sia dalla Città Metropolitana di Milano sia dalla Paesaggistica, per l'avvio dei lavori nel 2021.



Capitale Sociale - Relazionale

La relazione con i Clienti e i territori

AMAGA ritiene che per svolgere al meglio la sua attività di presidio e tutela del territorio sia imprescindibile impegnarsi in modo costante e continuativo nella gestione della relazione con i cittadini utenti dei servizi. Infatti, il cittadino non va inteso come mero "utente" del servizio, ma come co-produttore dello stesso, in particolare per quanto concerne le attività legate al servizio ambientale. Un cittadino coinvolto, informato e consapevole sarà in grado non solo di utilizzare al meglio i servizi, ma sarà anche un attore collaborativo e attento alle finalità dei servizi. In tal senso, AMAGA accompagna i suoi servizi con campagne di Comunicazione per la Comunità, finalizzate a sensibilizzare i cittadini informandoli sui servizi offerti e sulle best practice ambientali.

Amaga crede che la Comunicazione sia naturalmente a due vie; pertanto, mette a disposizione del cittadino una serie di canali di contatto con cui dialogare:

- Numeri telefonici ed e-mail presenti sulla pagina "Contatti" del Sito Aziendale
- Sportello Tari
- App Riciclarlo
- Sito internet www.Amaga.it
- Social Network (Facebook)
- Incontri pubblici

Sportello

Il canale privilegiato dall'utenza, per entrare in contatto con AMAGA, è lo sportello sito in Viale C. Cattaneo, 45 ad Abbiategrasso (MI): nel complesso, il numero di contatti registrati nel corso del 2020 è stato pari a 14.305.

Contatti	Numero
Contatti sportello	7.205
Contatti sportello distribuzione Sacchi	4.433
Contatti sportello informazioni e gestioni pratiche	2.667

App Riciclarlo

Oltre alle modalità di Comunicazione "tradizionali" AMAGA ha inoltre adottato, nel 2018, "Riciclarlo", l'app che aiuta a migliorare le performance di raccolta differenziata, a ridurre la produzione dei rifiuti e a veicolare le informazioni.

È un'applicazione innovativa pensata per aiutare i cittadini e le utenze non domestiche nella corretta gestione dei propri rifiuti e nel reperire facilmente le informazioni relative alla propria posizione TARI (tariffa rifiuti).

Riciclarlo è l'app che supera i confini della semplice Comunicazione verso gli utenti del servizio di igiene ambientale permettendo uno scambio continuo di informazioni, segnalazioni e richieste tra tutti i soggetti coinvolti.

Sono 4.922 i cittadini che hanno installato l'app sul proprio smartphone². Di seguito sono evidenziate le interazioni tramite App che le persone hanno avuto con AMAGA:

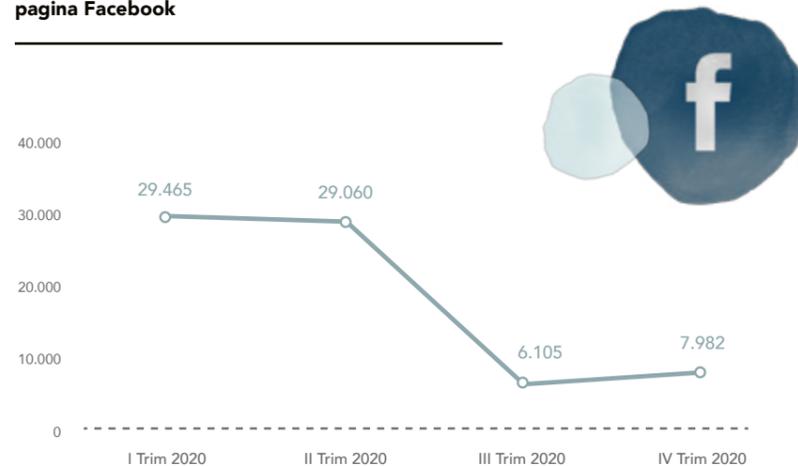
Contatti App "Riciclarlo"	Numero
Numero di segnalazioni totali	505
Numero di segnalazioni con feedback	33
N. feedback "Ottimo" in seguito alla risoluzione del problema segnalato	25
N. feedback "Buono" in seguito alla risoluzione del problema segnalato	4
N. feedback "Mediocre" in seguito alla risoluzione del problema segnalato	2
N. feedback "Undefined" in seguito alla risoluzione del problema segnalato	2

Facebook

Al passo con l'evoluzione del contesto sociale e relazionale, AMAGA utilizza come canale di Comunicazione anche la Pagina Facebook, che ha consentito di sviluppare una comunicazione contemporanea: a dicembre 2020 il numero di follower era pari a 727 con un tasso di crescita della pagina, nell'ultimo trimestre, pari a +3,6%.

Durante i primi tre mesi del 2020, all'insorgere dell'emergenza sanitaria Covid-19, la pagina Facebook di AMAGA ha ottenuto un netto incremento delle visualizzazioni, venendo percepita dalla Comunità come un mezzo di comunicazione/informazione immediato e alla portata di tutti: è da leggersi in quest'ottica l'incremento del +415% di visualizzazioni dei primi due trimestri rispetto all'ultimo semestre del 2020.

Visualizzazione complessive ricevute dalla pagina Facebook



² Dato aggiornato a luglio 2021

Incontri pubblici

Nel corso del 2020 AMAGA, a causa dell'emergenza pandemica Covid-19, ha limitato gli incontri pubblici con i cittadini del Comune di Abbiategrasso, attivando una Comunicazione on line tramite il Sito AMAGA, l'App Riciclarlo, i Social Network, l'URP del Comune di Abbiategrasso e giornali locali.

Per il Comune di Motta Visconti, nell'anno 2020, AMAGA, oltre ad aver condiviso il Calendario dei Servizi di Igiene Ambientale 2020, ha svolto i seguenti incontri finalizzati a sensibilizzare i cittadini sulle tematiche ambientali e sulla corretta gestione dei rifiuti:

- Incontri con alunni scuola media - due incontri svolti il 12 e 21 ottobre 2020 presso l'Ecocentro Comunale;
- Corso di Compostaggio Domestico (26 e 27 gennaio 2021, con competenza 2020 tenuto assieme ai cittadini di Abbiategrasso).

Relazione con i Media

AMAGA, attraverso l'Ufficio stampa, coltiva in maniera attenta i rapporti con i media, al fine di garantire la massima diffusione delle notizie relative allo svolgimento dei servizi e delle attività sul territorio.

Inoltre, il costante contatto con le redazioni locali è finalizzato a offrire un'informazione puntuale rivolta alla Comunità e agli stakeholder in generale.

Comunicazioni	Numero
Calendario Servizi Igiene Ambientale 2020	3.500 copie stampate
News (avvisi agli utenti)	32



7 COMUNICATI STAMPA SU RIVISTE CARTACEE

26 ARTICOLI SU QUOTIDIANI ONLINE

Soddisfazione dei Clienti

Indagine di Customer Satisfaction

AMAGA ha realizzato la sua prima indagine di Customer Satisfaction riferita ai servizi erogati nel corso del 2020 ai cittadini di Abbiategrasso e di Motta Visconti, con particolare riferimento a quelli "Ambiente" e "Verde".

La scelta di intraprendere questo percorso è stata dettata dalla volontà di rafforzare il legame con i cittadini, promuovendo un ascolto attivo ed inclusivo degli stessi.

L'indagine è stata strutturata per raccogliere informazioni sia sulle modalità operative di erogazione dei servizi sia sulle modalità di Comunicazione ed ingaggio del cittadino.

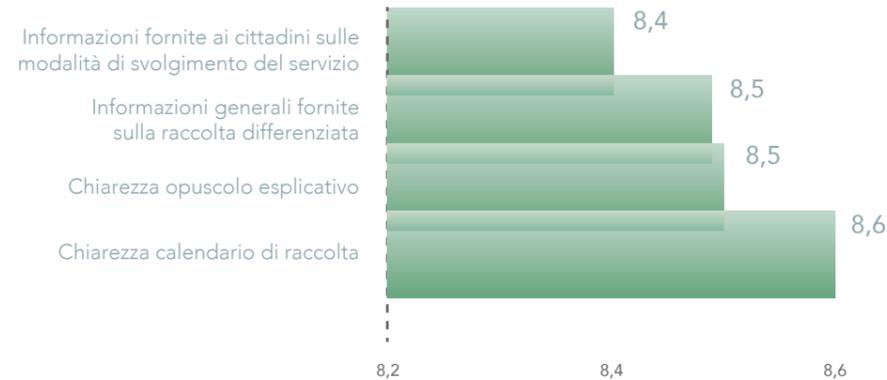
Le 813 interviste realizzate hanno rivelato una generale soddisfazione della popolazione abbiatense e mottese.

Dalle analisi, risulta che ben il 97,2% delle persone è soddisfatta dei servizi offerti da AMAGA, attribuendo una valutazione media pari a 8,17 su 10.

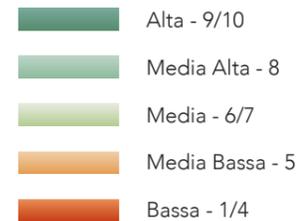
Gli esiti dell'indagine, condivisi all'interno dell'organizzazione, hanno fornito un quadro completo dell'attuale livello di soddisfazione della Comunità e hanno rappresentato l'input per avviare riflessioni strategiche future finalizzate a migliorare la qualità del servizio.

Si riportano di seguito i risultati dell'Indagine di Customer Satisfaction legati alla relazione con il cittadino, che attribuisce una forte rilevanza al comparto Comunicativo dell'Azienda e alle informazioni che vengono condivise da AMAGA alla Comunità.

Comunicazione - Dati comparati della intensità della soddisfazione



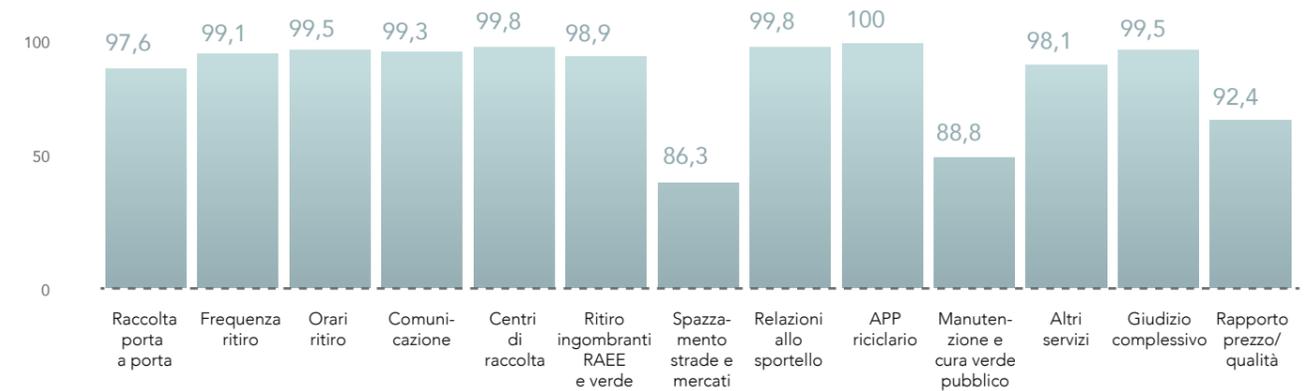
8,7



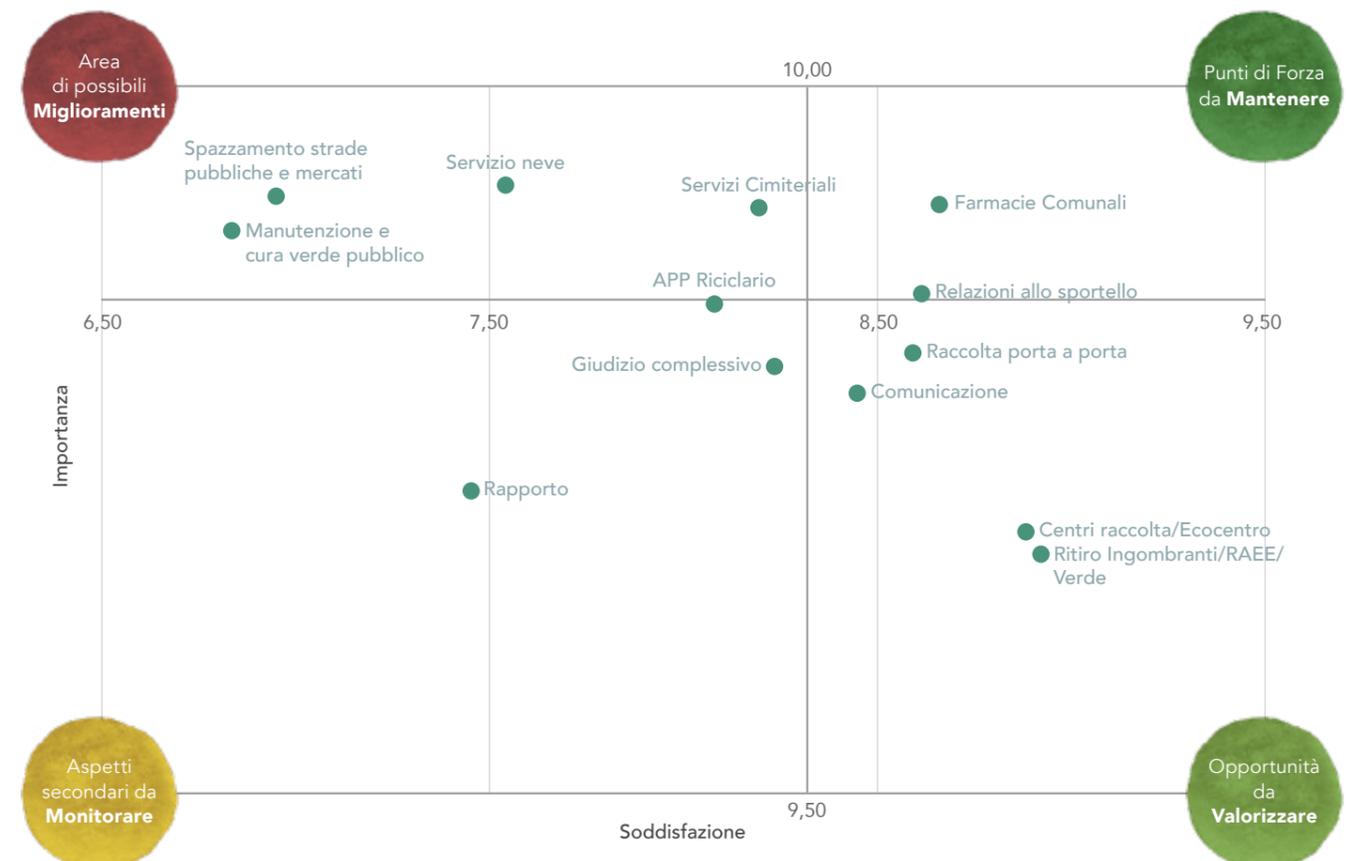
Customer Satisfaction Index 2021

97,2

Utenti soddisfatti - Media della percentuale del voto da 6 a 10 su ogni fattore

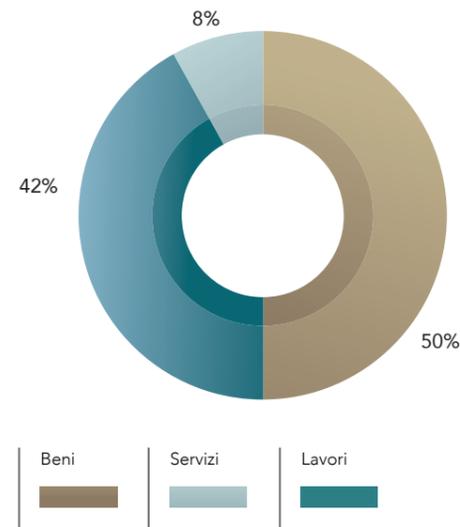


Dall'Analisi di Customer Satisfaction, AMAGA, considerando la soddisfazione e l'importanza attribuita dai clienti ai servizi, ha avviato una riflessione strutturata sulle aree da valorizzare/mantenere e sulle possibili aree di miglioramento:



Relazione con i Fornitori

Categorie Fornitori Albo Fornitori Qualificati



AMAGA si avvale di fornitori qualificati che hanno dimostrato, storicamente, affidabilità e buona qualità del prodotto/servizio. All'interno del sistema gestionale aziendale, AMAGA ha qualificato 1.234 fornitori, suddivisi nelle seguenti categorie:

Fornitori	Numero
Numero fornitori qualificati (totale)	1.234
Beni	621
Servizi	514
Lavori	99

Associazioni

AMAGA, consapevole dell'importanza del network e dello scambio continuo di buone prassi tra società del territorio, è parte integrante delle seguenti associazioni:

- **P.A.Y.T. ITALIA - Pay as you throw** (<http://payasyouthrow.org/>): l'associazione che raccoglie operatori pubblici e privati, accomunati dall'essere stati protagonisti di applicazioni, legate soprattutto alla tariffazione dei servizi di igiene urbana, già riuscite, messe a fattor comune e condivise.
- **ConfServizi Lombardia** (<https://www.confservizilombardia.it/>), l'associazione regionale delle imprese di servizio pubblico che operano nel territorio lombardo e che gestiscono servizi a rilevanza economica.
- **Utilitalia** (<https://www.utilitalia.it/>), la Federazione che riunisce le Aziende operanti nei servizi pubblici dell'Acqua, dell'Ambiente, dell'Energia Elettrica e del Gas, rappresentandole presso le Istituzioni nazionali ed europee.

AMAGA e un nuovo modo di essere presente sul territorio

AMAGA nel 2020 ha intrapreso una riflessione strategica strutturata volta a sviluppare un nuovo modo di agire e di essere presenti per la Comunità.

AMAGA ha, pertanto, scelto di avviare un percorso di partnership con aziende pubbliche del territorio, mossa dalla volontà di incrementare i servizi proposti e garantire una presenza più capillare sul territorio.

A partire dal progetto di efficientamento energetico sviluppato per il Comune di Zibido San Giacomo, per il quale è previsto un Partenariato Pubblico Privato al quale AMAGA partecipa come mandataria all'interno dell'ATI costituenda

composta da AMAGA, CAP Holding e ASM Magenta, AMAGA ha compreso l'importanza di collaborare con partner pubblici insieme ai quali presentare offerte congiunte, nell'ambito del mercato libero.

A dicembre 2020 la Società è entrata in contatto con Cap Holding (Gestore del Servizio Idrico Integrato), interessata a sviluppare sul territorio il tema dell'efficientamento idrico ed energetico. Nel 2021 è stata presentata la proposta di progetto preliminare che vedrà conclusa la fase di assegnazione di gara per la fine dello stesso anno.

Capitale Organizzativo

Le certificazioni e il Sistema di Gestione

AMAGA ha sviluppato un Sistema di Gestione acquisendo nel tempo le seguenti certificazioni internazionali:

- **UNI EN ISO 9001:2015**, "Sistema di Gestione per la Qualità", applicabile ai processi relativi a:
 - progettazione, installazione, conduzione, manutenzione di impianti termici e incarico di terzo responsabile;
 - progettazione e fornitura di servizi di efficienza energetica, anche mediante finanziamenti tramite terzi;
 - cura e manutenzione del paesaggio, inclusi parchi, giardini ed aiuole;
 - spazzamento e lavaggio delle strade, raccolta e trasporto rifiuti urbani, gestione tariffe e rapporti con gli utenti.
- **UNI CEI 11352:2014**, "Sistema di Gestione dell'Energia - Società che forniscono servizi energetici (ESCO)", applicabile all'erogazione di servizi energetici, incluso il finanziamento dell'intervento di miglioramento dell'efficienza energetica
- **UNI EN ISO 50001:2018**, "Sistema di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso", applicabile a:
 - progettazione, installazione, conduzione, manutenzione di impianti termici e incarico di terzo responsabile;
 - progettazione e fornitura di servizi di efficienza energetica, anche mediante finanziamenti tramite terzi;
 - cura e manutenzione del paesaggio, inclusi parchi, giardini ed aiuole;
 - autoproduzione di energia elettrica mediante impianto fotovoltaico.

Inoltre, AMAGA risulta qualificata secondo il Regolamento (CE) "102015/2067 e 304/2008 - DPR n0146/18 - D.M. del 29/01/2019, ai sensi dell'Art. 4 del D.P.R. 146/2018 per le attività di installazione, manutenzione e riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra.

Oggi, il motore dei Sistemi di Gestione è rappresentato dall'adesione al principio del "miglioramento continuo" che si sviluppa realizzando, su tutti i processi core e trasversali, cicli annuali di audit di prima e terza parte svolti dall'Organismo di certificazione Bureau Veritas.

Nel corso del 2020 è stato, pertanto, condotto un ciclo di Audit interno per la verifica ed il miglioramento continuo dei processi legati al Sistema UNI EN ISO 9001:2015, UNI CEI 11352:2014, UNI EN ISO 50001:2018.

Durante il ciclo di audit interno, condotto dal Responsabile della Qualità, sono emersi i seguenti rilievi, che AMAGA si impegna a gestire, cogliendone le opportunità di miglioramento.

L'Ente Certificatore Bureau Veritas, nel corso del 2020, durante la verifica periodica di mantenimento, ha inoltre rilevato alcune osservazioni che sono state prese in carico dall'Azienda:

Sistema	Audit di prima parte	
	Osservazioni	Non Conformità
ISO 9001:2015	6	2
ISO 50001:2018	3	2
UNI CEI 11352:2014	2	2

Sistema	Audit di terza parte
	Osservazioni
ISO 9001:2015	1
ISO 50001:2018	6
UNI CEI 11352:2014	4

Politica del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Energia

AMAGA si impegna a rendere operante e mantenere attiva la propria Politica per la Qualità e la propria Politica Energetica attraverso la diffusione dei contenuti in funzione del raggiungimento degli obiettivi e traguardi prefissati, per i quali la politica costituisce il quadro di riferimento. Per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia, la Politica per la Qualità e la Politica Energetica sono periodicamente riesaminate e revisionate in modo da recepire le linee guida della Direzione e/o i cambiamenti avvenuti.

Tali documenti sono a disposizione sia del personale che degli Stakeholders aziendali e rappresentano la dichiarazione di intenti dell'Azienda nel rispetto dei principi di qualità e sostenibilità ambientale.

Tra gli obiettivi enunciati sono di particolare importanza quelli relativi all'impegno di AMAGA nel promuovere il costante aggiornamento delle capacità professionali di tutto il personale, anticipare le esigenze del mercato/clienti e consolidare il rapporto con i propri Stakeholder di riferimento.

Sostenibilità, rispetto dell'ambiente e uso razionale delle risorse energetiche, tramite campagne di sensibilizzazione dei dipendenti e l'engagement dei principali stakeholder, rappresentano ulteriori ambiti su cui AMAGA ha scelto di impegnarsi.

AMAGA verso l'Integrating Thinking

La capacità di "Pensare Integrato" ovvero il considerare sistematicamente le connessioni tra tutte le variabili in gioco, è diventata, in questa era complessa, un elemento distintivo che impatta sulla capacità della governance di un'impresa di disegnare strategie efficaci per garantirne la competitività nel futuro.

Pianificazione strategica, Pensiero Integrato e Reporting Integrato sono di fatto aspetti complementari del medesimo processo che parte con la definizione e esplicitazione dell'orientamento strategico integrato di un'impresa, prosegue con la costruzione di modelli organizzativi e di business coerenti e termina con il rendicontare le performance allargate, evidenziando cioè le relazioni tra le variabili economiche, di visione strategica, di governance e socio-ambientali, in modo da comunicare più efficacemente l'identità organizzativa e la capacità di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.

AMAGA: un'organizzazione fatta di persone responsabili

Sull'Organizzazione è stato avviato un percorso di potenziamento del processo di delega, di sviluppo della leadership e di assunzione di responsabilità. Il percorso, che prevede momenti collegiali di condivisione, porterà a una nuova struttura organizzativa con ridefinizioni di responsabilità e autonomia, anche formalizzate attraverso deleghe articolate.

AMAGA, nel corso del 2020, ha sviluppato progetti caratterizzati da una forte trasversalità, con l'obiettivo di stimolare la condivisione delle responsabilità e delle esperienze. Sono state realizzate attività progettuali e strategiche che hanno visto il coinvolgimento sia delle prime linee dell'Organizzazione sia del personale operativo, attraverso la creazione di gruppi di lavoro connotati da esperienze e competenze differenti.

L'obiettivo che AMAGA si è posta per il futuro è quello di costruire un'organizzazione caratterizzata da una leadership diffusa e da un'ampia distribuzione delle responsabilità, muovendosi verso l'abbattimento dei "silos organizzativi" in ottica di collaborazione e condivisione.



Oltre a tutto ciò, un ulteriore indiscusso beneficio portato dall'adozione di un approccio orientato all'integrated thinking è certamente quello di rendere più trasparenti i processi aziendali e i flussi informativi, aumentando la consapevolezza delle persone e abbattendo i "silos" all'interno dell'organizzazione, a favore di una cultura della collaborazione e della condivisione, nonché di una migliore crescita e motivazione del personale aziendale.

Capitale Umano



Il Capitale Umano in numeri

I lavoratori rappresentano il capitale umano, che fa riferimento alle conoscenze e competenze di cui l'Azienda dispone, giocando un ruolo fondamentale nello sviluppo aziendale. In particolare, il tema delle persone diventa centrale quando, per AMAGA, uno dei valori di riferimento è la cooperazione all'interno della squadra: sono le persone che definiscono la qualità dei servizi erogati, l'attenzione ai bisogni dei clienti e il perseguire gli obiettivi aziendali.

Al 31 dicembre 2020 l'organico di Amaga è formato da **90 dipendenti**.

Durante il 2020 hanno lasciato la società 6 lavoratori, di cui 3 per pensionamento e 3 per dimissioni volontarie. A seguito dello sblocco delle assunzioni, sono state inserite in organico 11 persone, pari ad un aumento di oltre il 12%.

Tenendo in considerazione queste informazioni, si dà evidenza dell'indice di turnover, pari al 18,8%, che rappresenta il tasso di ricambio del personale ovvero il flusso di persone in ingresso e in uscita da un'azienda.



Nuove assunzioni

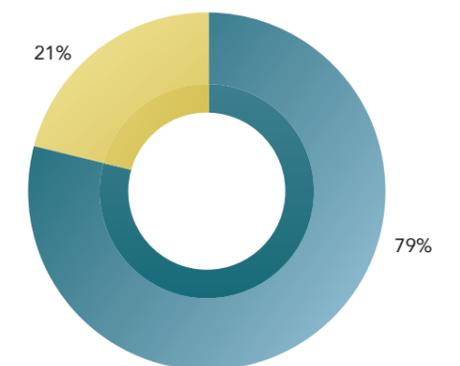
Il 2020 ha visto AMAGA impegnata in prima linea per fornire i propri servizi alla cittadinanza nel pieno dell'emergenza pandemica Covid-19.

In un momento così difficile, l'Azienda, a seguito dello sblocco delle assunzioni, ha portato avanti il processo di selezione di nuovo personale e ha gestito l'attivazione di nuovi contratti, ampliando il proprio organico con 11 nuovi assunti: 6 operai destinati ad attività operative, 2 operai specializzati e 3 giovani laureati.

Le nuove persone sono state accompagnate in un percorso di inserimento strutturato, caratterizzato da momenti di formazione specialistica e di condivisione della cultura aziendale.

L'inserimento di competenze nuove e specialistiche rappresenta una scelta strategica per l'AMAGA del futuro, volta ad una maggior competitività e reattività sul mercato.

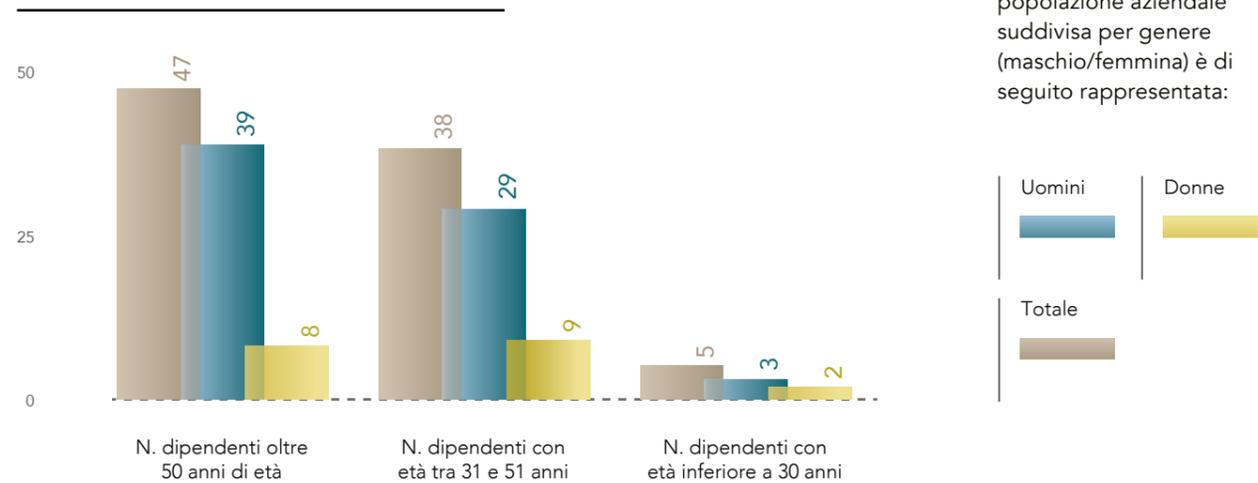
Dipendenti per Genere



Dipendenti per età

Nel 2020 l'età media delle persone che lavorano in AMAGA è pari a 50 anni, è interessante notare come negli ultimi anni il dato medio dell'anzianità aziendale sia andato scendendo mettendo in evidenza un percorso di rinnovamento che, necessariamente, significa anche l'inserimento di persone con titoli di studio più qualificati.

Popolazione aziendale per genere



Nel complesso, l'età della popolazione aziendale suddivisa per genere (maschio/femmina) è di seguito rappresentata:

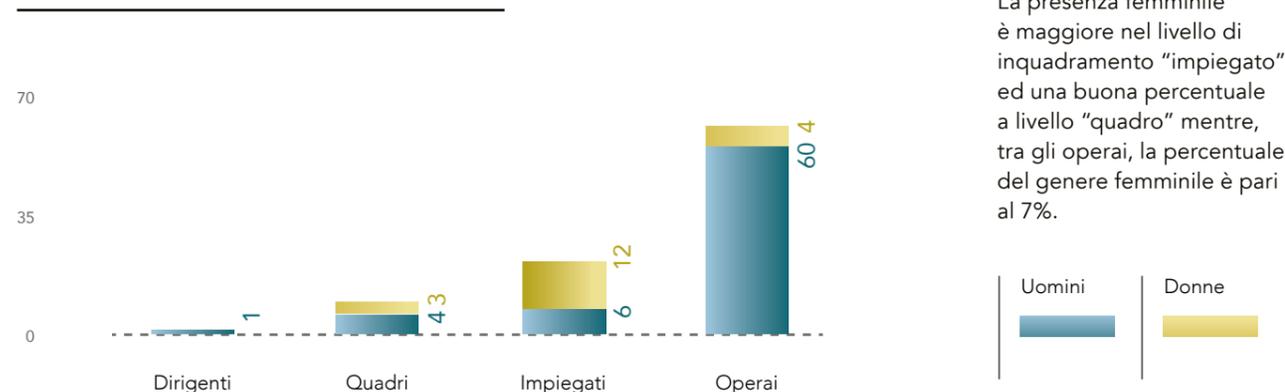
Tipologia contratto

L'Azienda, che da sempre è consapevole dell'impatto che può generare sul benessere delle proprie persone, vanta il 99% di rapporti a tempo indeterminato: nel restante 1% rientra una collaborazione a tempo determinato.

Composizione personale

Per la natura del business, il 71,1% della popolazione aziendale è composta da operai che si occupano dell'erogazione dei servizi sul territorio, mentre il 20% da impiegati e il 7,8% da personale quadro che lavora presso la sede in Viale Carlo Cattaneo ad Abbiategrasso.

Inquadramento generale del personale



La presenza femminile è maggiore nel livello di inquadramento "impiegato" ed una buona percentuale a livello "quadro" mentre, tra gli operai, la percentuale del genere femminile è pari al 7%.

Orario di lavoro

Ore lavorate (totali)	174.898
Ore lavorate (ordinario)	163.847
Ore lavorate (straordinario)	11.051

Complessivamente nel 2020 sono state lavorate 163.847 ore ordinarie e 11.051 ore straordinarie pari al 6% del monte ore totale.

Orario assenza (totali)	34.509
Orario assenza (malattia)	10.270
Orario assenza (infortunio)	432
Orario assenza (ferie/festività/ROL/banca ore godute)	20.544
Orario assenza (permessi sindacali e altri permessi)	3.180
Orario assenza (congedo parentale)	83

Le ore di assenze del personale sono pari a 34.509, di cui il 29,8% assenze per malattia, il 59,9% ferie ed il restante permessi (9,2%), congedi parentali (0,2%) e infortuni (1,3%).

Salute e sicurezza

Numero infortuni (totale)	4
Indice di gravità*	0,2
Indice di frequenza**	22,9
Durata media degli infortuni	28
Near Miss (incidenti occorsi che non sono diventati infortuni)	1
Numero di infortuni con durata maggiore di un giorno	4

AMAGA pone al primo posto la tutela delle proprie persone ponendo attenzione a trasferire informazioni e competenze in tal senso e mettendo a disposizione dell'intero personale aziendale gli specifici Dispositivi di Protezione Individuali necessari a garantire un ambiente di lavoro sicuro e confortevole; nel 2020 si sono verificati 4 infortuni, della durata media di 28 giorni.

*Indice di gravità: Gravità (numero di giornate perse) degli infortuni per migliaia di ore lavorate.
 **Indice di frequenza: Incidenza di infortuni per milione di ore lavorate.

Salute e sicurezza dei lavoratori (gestione della tutela ordinaria e nell'emergenza Covid-19)

La diffusione del virus Covid-19 ha notevolmente condizionato la gestione della sicurezza, in quanto AMAGA si è trovata a valutare un rischio generico non presente nell'ambiente di lavoro e quindi né quantificabile, né misurabile.

Recependo le indicazioni fornite dagli Enti preposti alla gestione dell'emergenza (Ministero del Lavoro, Regione Lombardia, ISS. ecc.), sin da marzo 2020 è stato adottato un "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento dell'emergenza coronavirus" e costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure adottate.

AMAGA, per tutelare le proprie persone garantendo l'erogazione dei servizi ai cittadini, ha provveduto a:

- Redigere e distribuire ai lavoratori di tutti i settori le informative relative alle norme comportamentali ed igieniche da adottare sul luogo di lavoro (15 documenti, costantemente aggiornati).
- Gestire l'ingresso in Azienda di lavoratori e fornitori attraverso apposite procedure e modulistica da compilare (registri di accesso, questionari, ecc.).
- Dotare le postazioni a contatto con pubblico (sportello utenti, farmacie) di appositi divisori e mettendo a disposizione degli utenti appositi disinfettanti.
- Esporre in tutte le sedi aziendali apposita cartellonistica informativa per dipendenti e utenti.
- Gestire l'accesso degli utenti presso le sedi aziendali (ecocentro, sportello utenti) con protocolli di sicurezza Comunicati alla popolazione tramite i canali informativi dell'Azienda (organi di stampa, socialnetwork, sito internet, ecc.).
- Consegnare appropriati DPI ai lavoratori, oltre a quelli abitualmente utilizzati nell'esercizio delle mansioni, mettendo a loro disposizione idonei sanificanti per le mani e per automezzi ed attrezzature.
- Gestire eventuali casi sintomatici in Azienda e rientri al lavoro di persone guarite tramite specifiche procedure.
- Redigere un'informativa privacy per il trattamento dei dati sensibili, distribuita a lavoratori e fornitori.
- Monitorare le continue variazioni normative per l'eventuale aggiornamento delle misure adottate.

Anche nelle difficoltà del periodo, AMAGA ha assicurato i propri servizi nella massima sicurezza di lavoratori e cittadini, garantendo costantemente un presidio tecnico ed amministrativo nelle diverse sedi aziendali, a supporto delle squadre operative.



Sviluppo delle Persone

AMAGA, in linea con i suoi valori, ha sviluppato percorsi di formazione individuali, consapevole che è dalle persone che le Aziende devono partire per migliorarsi ed evolvere.

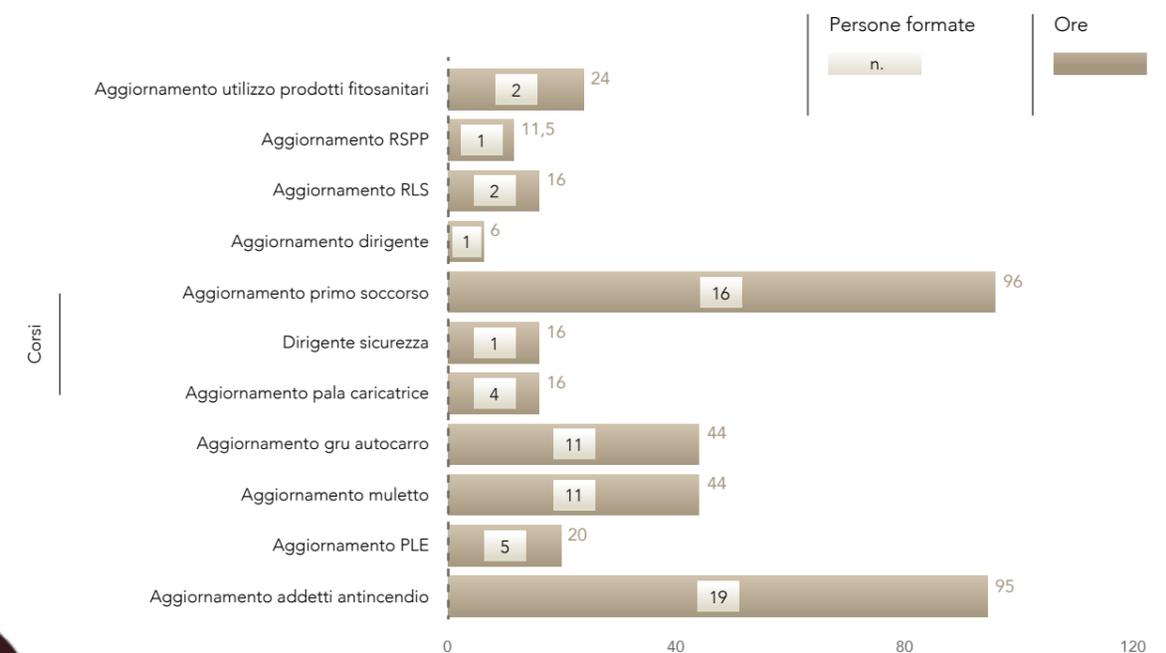
Oltre alla formazione e all'aggiornamento continuo da remoto sfruttando le tecnologie innovative, AMAGA ha avviato un percorso con Confservizi per accedere alla formazione finanziata.

I momenti strutturati di formazione interna, volti alla condivisione e all'incremento delle conoscenze, sono stati realizzati in funzione dell'evoluzione del mercato, dell'azienda e dei bisogni individuali. Inoltre, si è provveduto a sviluppare percorsi individuali di coaching, finalizzati a sostenere e orientare le struttura di Direzione.

Nell'ultimo quadrimestre del 2020 AMAGA ha erogato 200 ore di formazione complessiva a 15 dipendenti, tramite personale interno, finalizzate alla costruzione di un'organizzazione orientata all'efficienza, alla flessibilità dei processi e allo sviluppo della cultura della collaborazione.

Inoltre, nel corso del 2020, sono state erogate 388,5 ore di formazione legate a:

- Aggiornamento su Salute e Sicurezza (Primo Soccorso, Antincendio, ecc)
- Aggiornamento su tematiche professionali necessarie all'erogazione del servizio (Prodotti fitosanitari, Pala Caricatrice, Gru Autocarro, Muletto, PLE).



Capitale Naturale



Il capitale naturale è elemento di particolare attenzione per AMAGA: infatti alcune delle attività core dell'Azienda, gestione dei rifiuti e del verde pubblico ed efficientamento energetico, sono intrinsecamente connesse alla generazione di benefici per la tutela e il rispetto dell'ambiente.

AMAGA è consapevole che il modo in cui impiega il capitale naturale è rilevante sia perché entra nel suo modello di business come "materia prima", sia perché il suo lavoro incide sull'ambiente consumando risorse naturali.

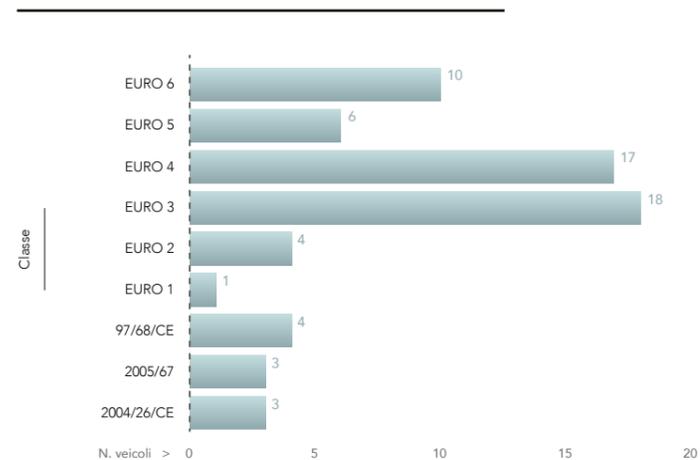
Capitale Naturale in numeri

Consumi Gasolio e Benzina

Il parco mezzi impiegato da AMAGA, composto da 71 elementi, viene alimentato per il 79% a gasolio, per il 12% a benzina ed il restante a GPL ed elettrico.

Di seguito si riporta la classe ambientale dei mezzi impiegati da AMAGA:

Classe inquinamento veicoli



AMAGA, nel corso dell'erogazione dei servizi di igiene ambientale e gestione del verde, si avvale di mezzi alimentati sia a gasolio che a benzina, che provocano un impatto diretto in termini di emissioni di CO₂ sull'ambiente pari a 476.830 Kg.

Servizio	Litri	CO ₂
Igiene Ambientale	165.280 l di gasolio	437.992 Kg di CO ₂
Gestione del Verde Pubblico	17.826 l di gasolio e benzina	45.480 Kg di CO ₂

E' in corso il rinnovo del parco mezzi che comporterà, nel 2021, l'acquisto di veicoli caratterizzati da classe ambientale più sostenibile ed ecologica.

Consumi energia

AMAGA, nel 2020, ha consumato un totale di 21.468 mc di metano per il riscaldamento della Sede ed un totale di 51.397 kWh di energia elettrica.

Nell'ottica di risparmio energetico, l'adozione di tecnologie green ha portato all'installazione sul tetto della Sede di Abbiategrasso di un impianto fotovoltaico di 75,5 kW di potenza che, nel 2020, ha prodotto 80.790 kWh: di questi solo 22.082 kWh sono stati utilizzati per la produzione di energia relativa alla Sede ed il restante 72,6% immesso nuovamente nella rete cittadina.

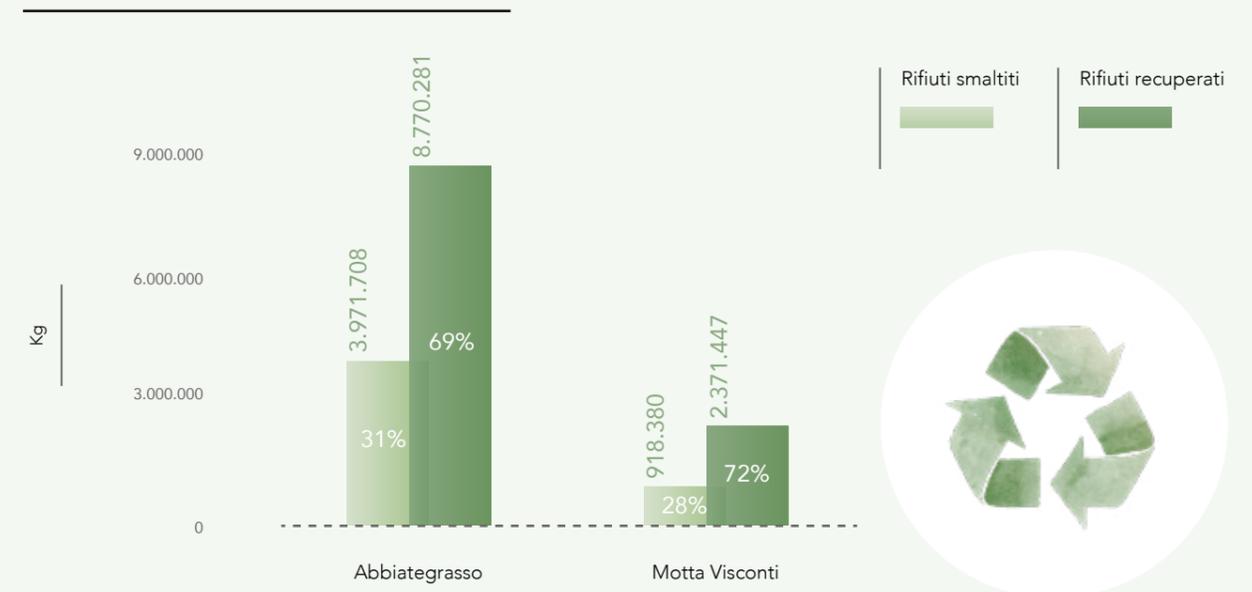
Iniziative a sostegno del Capitale Naturale

Recupero rifiuti

AMAGA, consapevole dell'impatto ambientale generato dal suo business, si impegna a svolgere l'attività di raccolta rifiuti privilegiando il recupero piuttosto che lo smaltimento: ben il 70% dei rifiuti sono avviati al recupero.

Infatti, considerando il volume totale di rifiuti raccolti, AMAGA porta a recupero il 69% dei rifiuti totali prodotti nel Comune di Abbiategrasso e il 72% dei rifiuti totali prodotti nel Comune di Motta Visconti. Nel complesso, i rifiuti recuperati sono pari a ben 395 container standard da nave!

Rifiuti smaltiti e recuperati



Nello specifico si riportano di seguito le tipologie di rifiuti recuperati per i Comuni di Abbiategrasso e Motta Visconti, dando evidenza della "Seconda vita" del rifiuto.

AMAGA grazie al suo impegno per l'igiene urbana è, di fatto, un attore fondamentale nel processo di economia circolare: la sua attività quotidiana consente ai cittadini e a tutte le utenze commerciali da un lato di smaltire correttamente i rifiuti prodotti, ossia i beni che hanno terminato il loro ciclo di vita, e dall'altro di reimmettere in una catena del valore quei beni che possiedono ancora una vita utile, limitando gli sprechi.

Abbiategrasso		
Rifiuti Recuperati		
Tipologia Rifiuto	Kg	Seconda Vita Rifiuti
CER 200303 Spazzamento Strade	95.215	Il rifiuto viene riutilizzato nel settore edilizio
CER 200307 Ingombranti	90.018	
CER 200108 Organico	2.632.590	Dal rifiuto viene prodotto biometano e compost
CER 200201 Verde	605.090	
CER 200138 Legno	350.460	
CER 200101 Carta	1.842.330	Dal rifiuto viene prodotto materiale carta e cartone riciclato
CER 150107 Vetro	1.543.160	Dal rifiuto vengono prodotti imballaggi in vetro, arredamento, utensili
CER 150102 Imballaggi in Plastica	860.360	Dal rifiuto vengono prodotti imballaggi in plastica, utensili
CER 200139 Plastica dura	43.440	Dal rifiuto vengono prodotti imballaggi in plastica, utensili
CER 200140 Metalli	91.820	Dal rifiuto vengono prodotti materiali metallici
CER 200123* RAEE-Frigoferi	35.080	
CER 200136 RAEE- Lavatrici/lavastoviglie	37.770	
CER 200136- App. Elettroniche	66.790	
CER 200133*/134 Batterie totali	10.775	Il riciclo sarà circa il 30% di zinco e il 25% di ferro e nichel utilizzati per produrre forchette, batterie auto, pannelli fotovoltaici, targhe auto
CER 200135* RAEE- Monitor tv	23.790	
CER 200110 Abiti usati	156.160	
CER 160103 Pneumatici	8.710	92% viene riciclato: il 47 % in altri settori produzione plastica, il 28% per produrre energia principalmente nei cementifici, il 18% per la produzione di nuovi pneumatici
CER 170904 Inerti	272.140	Il rifiuto viene riutilizzato nel settore edilizio
CER 080318/317* Toner	680	Vengono creati toner rigenerati
CER 200121* rae Tubi al neon	464	
CER 200125 Oli vegetali	2.280	Il rifiuto viene riconvertito in biodiesel nelle raffinerie (il 90%), una piccola parte trasformato in sapone e candele e lo scarto non recuperabile viene termodistrutto
CER 130208* Oli minerali esausti	1.160	Il rifiuto viene riconvertito in biodiesel nelle raffinerie (il 90%), una piccola parte trasformato in sapone e candele e lo scarto non recuperabile viene termodistrutto

Motta Visconti		
Rifiuti Recuperati		
Tipologia Rifiuto	Kg	Seconda Vita Rifiuti
CER 200303 Spazzamento Strade	47.923	Il rifiuto viene riutilizzato nel settore edilizio
CER 200307 Ingombranti	41.798	
CER 200108 Organico	562.980	Dal rifiuto viene prodotto biometano e compost
CER 200201 Verde	252.960	
CER 200138 Legno	181.520	
CER 200101 Carta	366.360	Dal rifiuto viene prodotto materiale carta e cartone riciclato
CER 150107 Vetro	381.240	Dal rifiuto vengono prodotti imballaggi in vetro, arredamento, utensili
CER 150102 Imballaggi in Plastica	172.100	Dal rifiuto vengono prodotti imballaggi in plastica, utensili
CER 200140 Metalli	51.690	Dal rifiuto vengono prodotti materiali metallici
CER 200123* RAEE-Frigoferi	10.710	
CER 200136 RAEE- Lavatrici/lavastoviglie	13.820	
CER 200136- App. Elettroniche	24.040	
CER 200133*/134 Batterie totali	616	Il riciclo sarà circa il 30% di zinco e il 25% di ferro e nichel utilizzati per produrre forchette, batterie auto, pannelli fotovoltaici, targhe auto
CER 200135* RAEE- Monitor tv	6.251	
CER 200110 Abiti usati	14.250	
CER 160103 Pneumatici	3.900	92% viene riciclato: il 47 % in altri settori produzione plastica, il 28% per produrre energia principalmente nei cementifici, il 18% per la produzione di nuovi pneumatici
CER 170904 Inerti	235.120	Il rifiuto viene riutilizzato nel settore edilizio
CER 080318/317* Toner	440	Vengono creati toner rigenerati
CER 200121* rae Tubi al neon	569	
CER 200125 Oli vegetali	1.840	Il rifiuto viene riconvertito in biodiesel nelle raffinerie (il 90%), una piccola parte trasformato in sapone e candele e lo scarto non recuperabile viene termodistrutto
CER 130208* Oli minerali esausti	1.320	Il rifiuto viene riconvertito in biodiesel nelle raffinerie (il 90%), una piccola parte trasformato in sapone e candele e lo scarto non recuperabile viene termodistrutto

AMAGA effettua sul territorio numerose campagne di sensibilizzazione, volte a contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

La collaborazione con i cittadini, che possono inviare segnalazioni utilizzando l'App Riciclarlo o contattando direttamente l'Ecocentro di Abbiategrasso, e con la Polizia Locale, che ha intensificato i controlli sul territorio, è essenziale per contrastare lo smaltimento illegale dei rifiuti.

Nel 2020, sono stati effettuati da AMAGA 387 interventi per il recupero dei rifiuti abbandonati, arrivando a raccoglierne 179.787 Kg, pari al peso di ben 30 elefanti maschi: il costo di questa attività, volta a raccogliere e smaltire i rifiuti, è pari a 75.365 €, che ogni anno incidono sul costo sostenuto dall'utenza e che potrebbero essere impiegati per migliorare il servizio.

Di seguito sono riportate le tipologie di rifiuti abbandonati sul territorio di Abbiategrasso nel 2020 ed i relativi kg.

Rifiuti abbandonati sul territorio	Kg
CER 200307 Ingombranti	84.895
CER 200301 Resto	85.869
CER 200201 Verde	201
CER 200138 Legno	771
CER 200140 Metalli	1.823
CER 200123* RAEE_Frigoriferi	1.402
CER 200136 RAEE_Lavatrici/lavastoviglie	1.680
CER 200136 RAEE_Apparecchiature Elettriche	180
CER 200133*/134 Batterie e Pile totali	97
CER 200135* RAEE_Monitor tv	315
CER 160103 Pneumatici	616
CER 170904 Inerti	1.920
CER 200127*/128 Vernici Totali	10
CER 130208* Oli minerali esausti	9

Efficientamento energetico

Negli anni, AMAGA ha effettuato diversi interventi di efficientamento energetico, per lo più per clienti privati. Per quanto riguarda i condomini privati clienti di AMAGA, a valle degli interventi di riqualificazione, c'è stato un risparmio totale negli anni di contratto di 933 tonnellate di CO₂ equivalente e 325 Tonnellate di Petrolio Equivalente (TEP). Considerando che un TEP equivale a circa 7 barili di petrolio (1 TEP = 6,84 barili equivalenti di petrolio) ad oggi è avvenuto un risparmio pari a 47 barili di petrolio equivalente.



Aree Fiorite

Nel cuore del centro storico di Abbiategrasso, all'interno del Parco della Fossa, gli operatori di AMAGA hanno realizzato il Prato Fiorito, un progetto di decoro urbano per una Abbiategrasso più sostenibile e colorata.

Il Prato sorge nel parco verde della fossa viscontea, all'interno di un ambiente affiancato dal corso d'acqua sempre popolato da anatre, anatroccoli e tartarughe.

Nell'estate del 2020, sono state piantate più di quaranta specie diverse di erbacee, tra cui l'eschscholzia dai bei fiori gialli ed arancio, il linum dai fiori azzurri e blu, la gypsophila dai piccoli fiori bianchi, il papavero dai caratteristici fiori rossi, la calendula dai fiori arancio, il cosmos dai bellissimi e luminosi fiori rosa e viola e dall'helianthus, conosciuto come girasole dagli altissimi fiori gialli.

Questo insieme di erbacee vuole essere sia un "colpo d'occhio" di colori sgargianti e variopinti per i cittadini sia un habitat naturale per il nutrimento degli insetti e rifugio degli uccelli.



06. Prospettive Future

Uno sguardo verso il futuro

Il 2020 è stato per AMAGA un anno importante perché dal molto che si è seminato e da questo lavoro, l'attesa è che possano nascere nuove opportunità per gli anni futuri.

In particolare, ciò che contraddistinguerà il futuro di AMAGA è una differente relazione con il territorio e i suoi Comuni.

Nel 2020 sono state avviate alcune azioni, sia esterne che interne (dalla scelta societaria, allo sblocco delle assunzioni), che grazie anche a un quadro normativo finalmente stabile, consentiranno ad AMAGA nel futuro di medio, ma soprattutto di lungo periodo di diventare sempre più proattiva uscendo dalla logica della difesa e della gestione del quotidiano per posizionarsi come un'azienda che va alla ricerca di uno sviluppo industriale volto a soddisfare le esigenze dei suoi cittadini e a diventare un attore riconosciuto del territorio grazie a nuove partnership e progetti innovativi.

Grazie ai primi rapporti di collaborazione con alcune aziende (Cap Holding, ASM Magenta, Sasom) e Amministrazioni locali non socie su progetti innovativi (Bareggio, Zibido San Giacomo) si ipotizza, in ragione dei buoni esiti che le attività porteranno, di poter ampliare ulteriormente il piano di azione sia in termini territoriali che di servizi; si fa riferimento, in particolare, a progetti di efficientamento energetico e di tariffazione puntuale nell'ambito dei rifiuti.

Ciò che contraddistinguerà gli anni a venire prevede un forte impegno dei vertici aziendali nel consolidare le relazioni avviate e nel ricercare nuove opportunità di sviluppo; tutto ciò sarà possibile grazie a una costante attenzione alla crescita delle competenze del capitale umano di AMAGA e alla sua focalizzazione su progetti che guardano a nuovi traguardi di sistema dell'Azienda.

La visione per lo sviluppo, che si concretizzerà nel Piano Triennale 2022-24 vede, a oggi, tre linee guida significative:

- Contribuire a creare una cultura di tutela del territorio attraverso la gestione dei servizi pubblici
- Visione di sistema del territorio Abbatense e Magentino
- Approccio proattivo e sistematico verso i Comuni per coinvolgerli in modo significativo e collaborativo

AMAGA, in quanto azienda del territorio che offre servizi pubblici, si sente chiamata a produrre cultura della sostenibilità sia per la storia legata ai territori, sia per la vicinanza che ha con il cittadino: l'obiettivo è quello di contribuire a cambiare il paradigma che vede la gestione del territorio non solo come un costo, ma come una modalità per prevenire e contenere i rischi che l'ambiente vive.

Le altre due linee guida si potranno concretizzare nella costruzione di un modello di gestione dei servizi integrato e sostenibile del territorio: l'integrazione fa riferimento al mettere a sistema le risorse e le opportunità delle Aziende esistenti e le volontà delle Amministrazioni rispetto al tema della gestione dei rifiuti e dell'efficientamento energetico in una logica di economia circolare.

Il territorio di riferimento è particolare in quanto appartenente all'area metropolitana milanese, ma con forti differenze: una scarsa antropizzazione e concentrazione abitativa che porta ad una forte mobilità individuale e disomogeneità nella produzione dei rifiuti; nonché un ambiente di pregio dovuto alla presenza di vari parchi e zone protette. Ciò induce a progettare politiche di tutela e di sviluppo rivolte a garantire sicurezza per i cittadini, gestione accurata da parte delle Amministrazioni e sostenibilità per l'ambiente superando l'attuale parcellizzazione dei servizi pubblici erogati.

In particolare, il focal point dell'innovazione del modello si concretizza sulla logistica che sottostà ai due ambiti di riferimento: a oggi ogni Azienda si muove per il servizio dei rifiuti in modo autonomo, ognuna operando secondo una sua logistica dei mezzi che, se visto a livello di sistema territoriale, rischia di creare scarsa produttività, spreco di energie, duplicazione di attività e maggiore impatto sul sistema ambientale dei diversi Comuni.

AMAGA intende avviare il modello integrato individuando le potenzialità delle diverse aziende del territorio e mettendo a disposizione alcune sue risorse già oggi operative, quale la stazione di conferimento/trasferenza che potrebbe diventare centro della logistica sostenibile per i molti attori del territorio, avendo la funzione non solo di raccolta dei rifiuti, ma anche di stazione per il rifornimento energetico per i mezzi elettrici di cui le varie aziende potrebbero nel tempo dotarsi.

Gli SDGs dell'Agenda ONU 2030

Il 25 settembre 2015 le Nazioni Unite hanno approvato l'Agenda Globale per lo sviluppo sostenibile con i relativi 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) articolati in 169 Target da raggiungere entro il 2030.

Gli SDGs rappresentano obiettivi Comuni su un insieme di tematiche importanti per lo sviluppo globale. "Obiettivi Comuni" significa che essi riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità. Mentre la responsabilità generale è dei governi nazionali, gli SDGs non possono essere raggiunti senza uno sforzo concertato da parte delle organizzazioni che incidono sui territori.

Per rispondere alla chiamata delle Nazioni Unite e in coerenza con la propria missione, AMAGA ha scelto di impegnarsi in particolare su 8 obiettivi:



Buona salute:

offrire, attraverso il lavoro delle farmacie comunali di Abbiategrasso, assistenza continua alla popolazione e al territorio



Parità di genere:

garantire equilibrio di genere nei ruoli di leadership e di governance



Energia rinnovabile:

erogare servizi energetici finalizzati ad un uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente



Buona occupazione e crescita economica:

impegnarsi costantemente per assicurare un lavoro dignitoso, ben remunerato e continuativo nel tempo



Innovazione e Infrastrutture:

ricercare continuamente l'innovazione sia verso l'erogazione dei servizi per il territorio sia all'interno dell'Azienda



Consumo Responsabile:

effettuare interventi di ottimizzazione energetica e agire per sensibilizzare la comunità ad essere più attenta e responsabile



Lotta contro il cambiamento climatico. Rendere gli spazi urbani più verdi e sostenibili: aumentare le aree verdi pubbliche e assicurare un'adeguata manutenzione significa prendersi cura della salute dei cittadini e rendere le città più resilienti ai cambiamenti climatici in atto



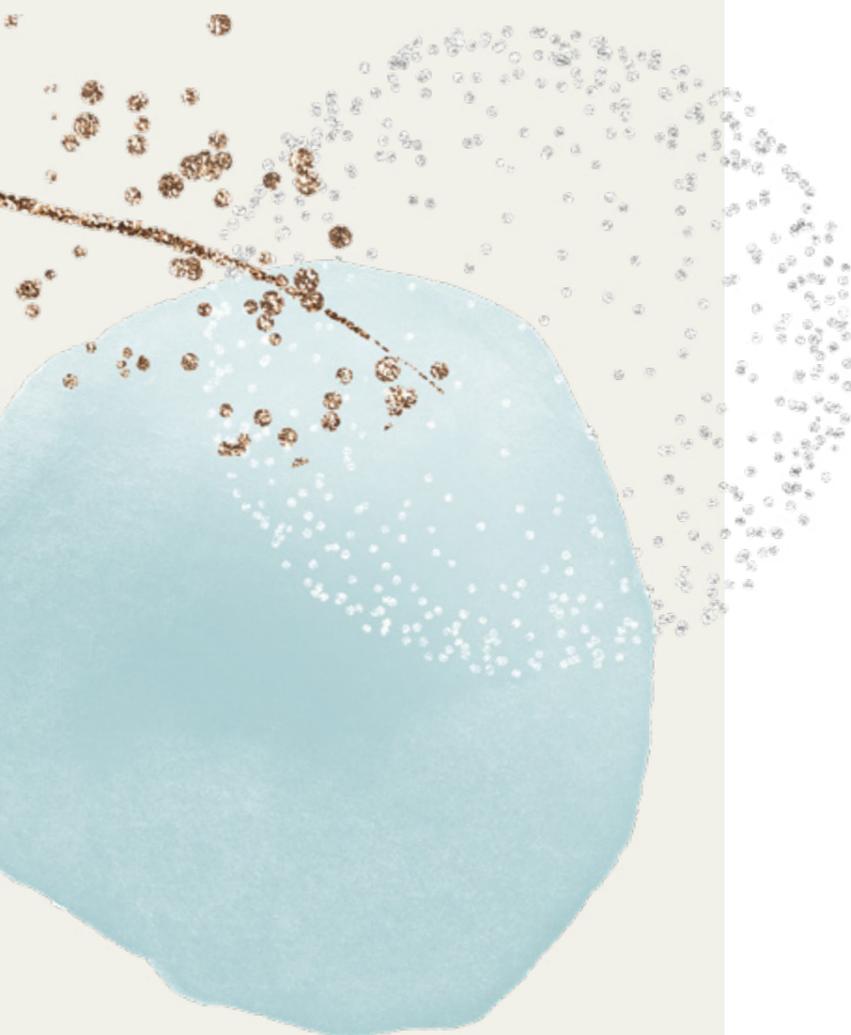
Flora e fauna terrestre:

lavorare per rendere il territorio pulito e per combattere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti

Elenco delle General Disclosure GRI presenti nel Report

Nella tabella successiva si riporta la cross reference tra lo standard GRI 102 General Disclosure e i contenuti dei capitoli del Report Integrato:

	GRI Standards	Capitolo Report 2020
GRI 102-1	Nome dell'organizzazione	La Storia
GRI 102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	I servizi offerti
GRI 102-3	Luogo della Sede Principale	Quarta di copertina
GRI 102-4	Luogo delle attività	I servizi offerti
GRI 102-5	Proprietà e forma giuridica	Assetto societario
GRI 102-6	Mercati Serviti	I servizi offerti
GRI 102-7	Dimensione dell'organizzazione	Highlights
GRI 102-8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	Capitale Umano
GRI 102-9	Catena di Fornitura	Capitale Sociale-relazionale Capitale Economico-finanziario
GRI 102-13	Adesione ad associazioni	Associazioni
Strategia		
GRI 102-14	Dichiarazione di un alto dirigente	Lettera agli stakeholder
GRI 102-15	Impatti chiave, rischi e opportunità	Gestione dei Rischi e Opportunità
Etica e integrità		
GRI 102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	Chi siamo Vision, Mission, Valori Identitari
Governance		
GRI 102-18	Struttura della governance	Governance
GRI102-22	Composizione del massimo organo di governo e relativi comitati	Governance
GRI102-23	Presidente del massimo organo di governo	Governance
GRI102-24	Nomina e selezione del massimo organo di governo	Governance
Coinvolgimento degli Stakeholder		
GRI 102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	La Mappa degli stakeholder
GRI 102-42	Individuazione e selezione degli stakeholder	La Mappa degli stakeholder
GRI 102-43	Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	La Mappa degli stakeholder
Pratiche di rendicontazione		
GRI 102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	Guida alla lettura
GRI 102-50	Periodo di rendicontazione	Guida alla lettura
GRI 102-51	Data del report più recente	Guida alla lettura
GRI 102-52	Periodicità della rendicontazione	Guida alla lettura
GRI 102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il Report	Quarta di copertina





AMAGA S.p.A.

Sede legale:
Viale C. Cattaneo 45
20081 - Abbiategrasso (MI)

www.amaga.it



www.facebook.com/AMAGASOCIAL/