

## PROTOCOLLO ACCESSO ECOCENTRO

Si invitano i cittadini a rispettare le seguenti disposizioni:

1. Gli utenti che intendono conferire i rifiuti presso l'Ecocentro, dovranno:
  - a) avere **separato** in appositi contenitori **le varie tipologie di rifiuti da conferire**. I rifiuti devono essere conferiti obbligatoriamente sfusi o in sacchi trasparenti o in contenitori aperti;
  - b) indossare mascherina e guanti;**
  - c) esibire un documento di identità.
2. All'arrivo all'Ecocentro gli utenti devono **sostare FUORI dal cancello di ingresso senza scendere dal veicolo**, fino al segnale di accesso dato loro dal personale AMAGA che, nel frattempo, avrà verificato la presenza dei DPI, la tipologia del rifiuto conferito e i documenti.
3. Gli utenti devono consentire l'ispezione del materiale agli operatori dell'Ecocentro.
4. **Non è consentito conferire all'ecocentro rifiuti Indifferenziati, Organico e Pannolini.**
5. Rifiuti non compresi nell'elenco dell'autorizzazione rilasciata da Città Metropolitana di Milano (Es. eternit, lana di roccia, cartongesso) non possono essere conferiti presso l'Ecocentro.
6. Rifiuti di piccole dimensioni non riciclabili, ovvero che possono essere contenuti in un sacco trasparente o nel bidoncino marrone per la frazione "Resto-Indifferenziato", non possono essere conferiti presso l'Ecocentro,
7. **IN MANCANZA DEI REQUISITI DI CUI SOPRA, SARÀ NEGATO L'ACCESSO ALL'ECOCENTRO.**
8. È permesso l'ingresso all'Ecocentro di **MASSIMO 3 UTENTI ALLA VOLTA.**
9. È vietato l'ingresso a più di un componente dello stesso nucleo familiare.
10. L'Utente dovrà recarsi nelle zone di conferimento rifiuti, dove troverà un altro operatore AMAGA che darà le indicazioni necessarie allo scarico.
11. **L'utente deve provvedere in modo autonomo allo scarico e al deposito degli eventuali sacchi in appositi contenitori.**
12. **Mantenere sempre la distanza interpersonale di ALMENO 2 METRI da ogni persona presente nell'area dell'Ecocentro.**
13. Non è permesso utilizzare i servizi igienici dell'Ecocentro.

## PROTOCOLLO ACCESSO SPORTELLO AL PUBBLICO

AMAGA riapre parzialmente lo sportello al pubblico di Viale C. Cattaneo, 45 esclusivamente su prenotazione per la gestione delle pratiche di apertura/chiusura contratti tariffa rifiuti (TARI).

Si invitano i cittadini a rispettare le seguenti disposizioni:

1. L'accesso allo sportello è consentito secondo le modalità indicate da AMAGA ed indicate sul sito aziendale e sulla applicazione "**Riciclario**";
2. È permesso l'accesso allo sportello di due **UTENTI ALLA VOLTA.**
3. L'entrata sarà consentita solo se **L'UTENTE INDOSSA UN'APPOSITA MASCHERINA.**
4. Gli utenti in attesa devono rimanere all'esterno della struttura ed accedervi **SOLO** all'uscita del precedente utente.
5. È vietato l'accesso a più di un componente dello stesso nucleo familiare.
6. Gli utenti prima di entrare nell'edificio dovranno igienizzare le mani con un apposito prodotto posto all'ingresso;
7. L'utente dovrà seguire le disposizioni del personale Amaga e non oltrepassare la linea di sicurezza apposta sul pavimento.
8. Nell'eventualità di ritiro o consegna di materiale per la raccolta differenziata, l'utente dovrà rispettare le disposizioni impartite dal personale Amaga e, in caso di necessità, è possibile accedere all'area carico/scarico col proprio veicolo.
9. Si ricorda in ogni caso di mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2 metri da qualsiasi persona presente nell'ufficio, nell'area esterna aziendale e nel caso di formazione di fila anche all'esterno della nostra struttura.
10. Non è permesso utilizzare i servizi igienici dello sportello.

*Confidiamo nella fattiva collaborazione di tutti i cittadini . . . Grazie*